様式第１１号（第１６条関係）

説 明 会 等 実 施 結 果 報 告 書

　　　　令和　　年　　月　　日

桜川市長　様

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　（印）

連絡先

桜川市土地利用基本条例（第２２条第２項において準用する）第１３条第４

項の規定に基づき、関係資料を添えて報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事前に届出をした  事項の変更の有無 | | □ 変更有  □ 変更無 | （変更の内容） | | |
| 説明会  を開催  した場  合 | 出席者の延べ人数 | 協議申出者 | 延べ　　　 名 | そ の 他 | 延べ　　　　 名 |
| 関 係 住 民 | 延べ　　　 名 | 合　　計 | 延べ　　　　 名 |
| 関係住民からの意見の有無 | | | □ 意見有　　□ 意見無 | |
| 戸別訪問による説明を実施した場合 | | 訪問軒数（訪問の延べ回数） | | 軒（延べ　　 回） | |
| 関係住民からの意見の有無 | | □ 意見有　　□ 意見無 | |
| 関係住民からの意  見の要旨 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 上記意見への回答及び今後の対応方針 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 計画案の修正の有無 | | □ 修正有　　□ 修正無 | |
| その他特記事項 | |  | | | |

（備　考）

１．この報告書は、必要事項を記載の上、関係資料（説明会又は戸別訪問による説明の際

に使用した資料）とあわせて主管課又は室に提出してください。

２．協議申出者が法人である場合、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及

び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

３．氏名（法人にあっては代表者の氏名）の記載を自署で行う場合、押印を省略すること

ができます。

４．事前に届出をした事項の変更の有無は、事前に提出した説明会等着手届出書の記載事

項の変更の有無について、該当するものにチェックを入れてください。また、変更有

の場合は、あわせて変更の内容を記載してください。

５．関係住民からの意見の有無は、それぞれ該当するものにチェックを入れてください。

６．計画案の修正の有無は、関係住民からの意見への対応に伴う立地行為の計画案の修正

の有無について、該当するものにチェックを入れてください。

７．必要事項又は関係資料に漏れや明白な錯誤などがある場合、報告書の提出が無効とな

るおそれがあります。