様式第３３号（第３７条関係）

説 明 会 等 実 施 結 果 報 告 書

　　　　令和　　年　　月　　日

桜川市長　様

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　（印）

連絡先

桜川市土地利用基本条例第３５条第２項において準用する第１３条第４項の

規定に基づき、関係資料を添えて報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事前に届出をした事項の変更の有無 | □ 変更有□ 変更無 | （変更の内容） |
| 説明会を開催した場合 | 出席者の延べ人数 | 承認事業者 | 延べ　　　 名  | 関係住民 | 延べ　　　　 名　  |
| 工事施工者 | 延べ　　　 名  | そ の 他 | 延べ　　　　 名　  |
| 現場従事者 | 延べ　　　 名  | 合　　計 | 延べ　　　　 名　  |
| 関係住民からの意見の有無 | □ 意見有　　□ 意見無 |
| 戸別訪問による説明を実施した場合 | 訪問軒数（訪問の延べ回数） | 軒（延べ　　 回） |
| 関係住民からの意見の有無 | □ 意見有　　□ 意見無 |
| 関係住民からの意見の要旨 |  |
|  |
|  |
| 上記意見への回答及び今後の対応方針 |  |
|  |
|  |
| 設計案の変更の有無 | □ 変更有　　□ 変更無 |
| その他特記事項 |  |

（備　考）

１．この報告書は、必要事項を記載の上、関係資料（説明会又は戸別訪問による説明の際

に使用した資料）とあわせて主管課又は室に提出してください。

２．承認事業者が法人である場合、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及

び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

３．氏名（法人にあっては代表者の氏名）の記載を自署で行う場合、押印を省略すること

ができます。

４．事前に届出をした事項の変更の有無は、事前に提出した説明会等着手届出書の記載事

項の変更の有無について、該当するものにチェックを入れてください。また、変更有

の場合は、あわせて変更の内容を記載してください。

５．関係住民からの意見の有無は、それぞれ該当するものにチェックを入れてください。

６．設計案の修正の有無は、関係住民からの意見への対応に伴う特定土地利用行為の設計

案の修正の有無について、該当するものにチェックを入れてください。

７．必要事項又は関係資料に漏れや明白な錯誤などがある場合、報告書の提出が無効とな

るおそれがあります。