様式第３２号（第３７条関係）

説 明 会 等 着 手 届 出 書

　　　　令和　　年　　月　　日

桜川市長　様

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　（印）

連絡先

桜川市土地利用基本条例第３５条第２項において準用する第１３条第２項の

規定に基づき、次のとおり届出をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 措置の区分 | □ 説明会の開催　　 □ 戸別訪問による説明の実施□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 措置の対象とする関係住民の範囲 |  |
| 説明会を開催する場合 | １回目 | 日 時 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分から　　　　　　　 |
| 場 所 | （所在地　 　　　　　　） |
| ２回目 | 日 時 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分から　　　 |
| 場 所 | （所在地　 　　　　　　） |
| ３回目 | 日 時 | 令和　　年　　月　　日（　曜日）　　時　　分から |
| 場 所 | （所在地　 　　　　　　） |
| 説明会の周知の方法 | □ 説明会の開催の概要を記載した書面の送付□ 上記書面の回覧板による配布□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 戸別訪問による説明を実施する場合は、その期間 | 令和　　　年　　　月　　　日（　 曜日）から令和　　　年　　　月　　　日（　 曜日）まで |
| その他特記事項 |  |
|  |
|  |

（備　考）

１．この届出書は、必要事項を記載の上、所定の添付資料（説明会又は戸別訪問による説

明の際に使用を予定する資料）とあわせて主管課又は室に提出してください。

２．承認事業者が法人である場合、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及

び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

３．氏名（法人にあっては代表者の氏名）の記載を自署で行う場合、押印を省略すること

ができます。

４．措置の区分は、該当するものにチェックを入れてください。

５．説明会の開催回数が３回未満である場合は１回目又は２回目の欄のみ記載し、３回を

超える場合はその旨を特記事項の欄に記載してください。

６．説明会の周知の方法は、該当するものにチェックを入れてください。

７．必要事項又は添付資料に漏れや明白な錯誤などがある場合、届出が無効となるおそれ

があります。