様式第４９号（第４８条関係）

土 地 利 用 協 定 立 会 申 出 書

　　　　令和　　年　　月　　日

桜川市長　様

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　（印）

連絡先

桜川市土地利用基本条例第４７条の定めるところにより、次の土地利用協定

の立会人となることを求めます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土地利用協定の名称 | |  |
| 協定の趣旨 | | □ 土地利用の保全  □ 土地利用の改善  □ その他（　　　　　　　　　 　　　　　 ） |
| 協定の締結日 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 協定の有効期間 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 から  令和　　　　年　　　　月　　　　日 まで  （自動更新規定の有無 　有 □　無 □） |
| 協  定  当  事  者 | 市民（筆頭者又  は代表者） | （住　所） |
| （氏　名） |
| （連絡先） |
| 事業者（筆頭者  又は代表者） | （主たる事務所の所在地） |
| （氏　名） |
| （連絡先） |
| その他特記事項 | |  |

（備　考）

１．この申出書は、必要事項を記載の上、協定書及び当該協定書が真正なものであること

　　を証する資料とあわせて主管課又は室に提出してください。

２．申出者が法人である場合、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代

表者の氏名をそれぞれ記載してください。

３．氏名（法人にあっては代表者の氏名）の記載を自署で行う場合、押印を省略すること

ができます。

４．協定の趣旨は、該当するものにチェックを入れてください。

５．自動更新規定の有無の欄は、有効期間満了時に協定が自動的に更新される旨の規定の

　　有無について、該当するものにチェックを入れてください。

６．協定当事者は、市民又は事業者が複数のときはそれぞれの筆頭者（協定書の筆頭に氏

　　名が記載されている者）を記載してください。ただし、市民又は事業者が団体を構成

　　しているときはそれぞれの代表者を記載してください。

７．必要事項又は添付書類に漏れや明白な錯誤などがある場合、申出書を受理することが

できないおそれがあります。