

令和 3年度

事務事業評価表 (令和 2年度 の実績評価)

記入年月日
令和 3 年 4 月 1 日

事務事業名		東京オリンピック・パラリンピック事前キャンプ誘致事業				事業区分		担当		
						新規/継続	新規	事務事業No.	020404001052	
						単独/補助	補助		010201	
政策体系上の位置付け								所属課	企画課	
政策体系	総合計画の施策名	O204 生涯スポーツ活動の振興						課長名		
	政策名	O2 生きがいを育む学びのまちづくり						グループ	統計・国際交流G	
	施策名	O4 生涯スポーツ活動の振興						担当者名		
	手段名	O4 ④スポーツの魅力発信と交流の推進								
財務会計上の位置付け						事業期間				
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計			
	01	02	01	08	08	00	オリンピック・パラリンピック・国際交流事業			
法令根拠		桜川市国際交流協会補助金交付要項				期間限定複数年 (令和元 年度～ 令和 3 年度)		期間限定の場合、総投入量を (3) 投入量の右側に記入		

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要 (事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の事前キャンプを誘致することにより、市民と海外のトップ選手が交流する機会を設け、スポーツへの関心の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○相手国競技団体との調整 ・事前キャンプ受入計画作成 ○国内の受入体制の整備 ・国内競技団体等、関係機関との調整 ・練習会場や宿泊場所、移動手段等の確保 ・広報啓発活動 ○市民交流事業の企画 ・選手との交流イベントの計画、実施

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
事前キャンプの準備を進めるとともに、市民への周知のため広報活動を行う。	事前キャンプ開催	回	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
	事前キャンプ広報	回	7.00	7.00	8.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
市民	人口	人	39,692.00	38,905.00	38,118.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	01年度	02年度	03年度	04年度	05年度
東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会への機運を高め、スポーツへの関心を高める。	事前キャンプ観覧者数	人	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
	選手との交流事業参加者数	人	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移

投入量	事業費内訳	単位	01年度	02年度	03年度	期間限定総投入量
			(実績)	(実績)	(計画)	
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0
	県支出金	千円	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0
	使用料・手数料	千円	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0
	一般財源	千円	1,502	0	14,035	15,537
	事業費計 (A)	千円	1,502	0	14,035	15,537
正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人		

事業費の内訳	02年度事業費 実績 (千円)			03年度事業費 予算 (千円)			
				18 負担金補助及び交付金	14,035		
			合計	0		合計	14,035

事務事業名	東京オリンピック・パラリンピック事前キャンプ誘致事業	事務事業No.	20404001052	所属課	企画課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の開催が決定され、市民の国際相互理解の増進のため、市民と縁のあるブルガリア共和国とモンゴルの事前キャンプ誘致をスタートさせたことがきっかけである。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ ブルガリア共和国とモンゴル国との交流の実施					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている オリンピックに出場する海外選手が市で事前キャンプを行うことで、競技や海外への関心が高まり、スポーツ振興や国際感覚の増進に役立つ。
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の事前キャンプは、自治体と相手国競技団体等との契約に基づくものであるため。
有効性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 広報啓発活動を行うことで、より多くの市民への周知を図る。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 事前キャンプは、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の機運醸成や国際交流の発展につながり、市民文化の向上につながっている。
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 桜川市国際交流協会と連携して取り組んでいる。
効率性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事前キャンプ実施にあたって、相手国の滞在費等負担が必要となる。また、射撃事前キャンプの実施には、射撃大会の開催と銃器弾薬等の持込みに係る費用等が必要となるため、大幅な事業費の削減は難しい。
	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある 事前キャンプ時になるべく多くの市民が参加できるよう機会を設ける。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	コロナウィルス感染症流行の影響で、選手受入れの規則が厳しくなったが、オンライン会議・セミナー等にて情報収集を行ったり、保健所を訪問し調整を行った。																								
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 コロナウィルス感染症対策の規制や統保管の規制が厳しく、受入れの際は各種規制に注意を払わなければならない。規制について詳しい関係機関と連携する必要がある。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">成果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		成果		コスト			削減	維持	増加	向上			○		維持					低下				
成果		コスト																								
		削減	維持	増加																						
向上			○																							
維持																										
低下																										
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>