

令和 2年度

事務事業評価表 (令和元年度 の実績評価)

記入年月日
令和 2 年 4 月 1 日

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|--------------------------|----|----|----|--|--------|----|---------|--------------|
| 事務事業名 | | 市町村職員共済組合事務 (地方公務員法第43条) | | | | | 事業区分 | | 担当 | |
| 政策体系 | | 政策体系上の位置付け | | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 060401000593 |
| 総合計画の施策名 | | 0604 組織経営と人事マネジメントの充実 | | | | | 単独/補助 | 単独 | 所属課 | 010301 |
| 政策名 | | 06 みんなで築く自治のまちづくり | | | | | | | 課長名 | 職員課 |
| 施策名 | | 04 組織経営と人事マネジメントの充実 | | | | | | | グループ | 人事給与G |
| 手段名 | | 01 ①職員の資質向上と人材育成 | | | | | | | 担当者名 | |
| 財務会計上の位置付け | | | | | | 事業期間 | | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 | | | |
| | 01 | 02 | 01 | 02 | 01 | 00 | 人事管理業務 | | | |
| 法令根拠 | | | | | | 地方公務員法第43条 | | | | |
| 【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1) | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し (平成17年度~) <input type="checkbox"/> 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 手段 | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) | | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 | | |
| | 共済掛金、負担金関連事務 ・各種調査事務 ・短期給付請求事務 ・組合員及び被扶養者等の資格取得等に関する事務 ・共済貯金に関する事務 ・宿泊助成に関する事務 その他共済組合関連全般の事務を行う。 | | 事務事業の内容にそった、納入・報告・届出・申請・請求等の事務 例月業務・問い合わせ対応など | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移 | | | | | | | | | |
| ①手段 (担当者の活動内容) | | ④活動指標 (活動量を表す指標) | | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |
| 事務事業の内容にそった、納入・報告・届出・申請・請求等の事務、例月業務・問い合わせ対応など | | 共済組合事務件数 | | 件 | 390.00 | 280.00 | 280.00 | 280.00 | 280.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |
| 市町村職員共済組合員 | | 市町村職員共済組合員 | | 人 | 387.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 |
| | | 全職員数 | | 人 | 390.00 | 384.00 | 384.00 | 384.00 | 384.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |
| 組合員や被扶養者に病気等があった際に、組合員へ給付金等が速やかに給付されるよう請求等の手続きの案内を行なう | | 市町村職員共済組合の制度を利用している職員 | | 人 | 387.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|-------------------|----------|------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| (3) 投入量 (事業費) の推移 | | | | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 期間限定 総投入量 |
| 投入量 | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | 0 | 0 | |
| | | | 県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 使用料・手数料 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 一般財源 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 事業費計(A) | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | 正規職員従事人数 | 人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | | |

| | | | | | | | | |
|--------|-----------------|--|--|----|-----------------|--|--|----|
| 事業費の内訳 | 01年度事業費 実績 (千円) | | | | 02年度事業費 予算 (千円) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 合計 | 0 | | | 合計 |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 市町村職員共済組合事務（地方公務員法第43条） | 事務事業No. | 60401000593 | 所属課 | 職員課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 地方公務員法第43条の規定により市施行時から実施しているが、職員数の減少により対象となる市町村職員共済組合員数も減少している。 | | | | | |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特になし。 | | | | | |

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

| 評価項目 | |
|---------|--|
| 改革改善を行う | ① 政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 事業を実施することにより、福利厚生 の 充実に 結びつく。 |
| | ② 公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 地方公務員法第43条に基づく事業であるため、妥当である。 |
| 有効性 | ③ 成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 組合員個人が共済組合事業へ関心を持つ。関心を持つことにより、事務処理が減り、担当が共済組合事務に割く時間数が減るので、向上の余地がある。 |
| | ④ 廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 地方公務員法第43条に基づく事業であるため、廃止することはできない。 |
| | ⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合） <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事業はない。 |
| 効率性 | ⑥ 事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 共済組合で定められた負担金率により算出された負担金を納めているため、削減余地はない。 |
| 公平性 | ⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 法律に基づく業務であり、見直しの余地はない。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果 | | (2) 全体総括（振り返り、反省点） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|------|----|---|---|---|----|---|---|---|
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒ | 成果の向上余地→組合員個人が共済組合事業へ関心を高めることで、手続きの案内などの時間が削減でき、成果の向上が見込まれる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 | | (4) 改革・改善による期待成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 | | （複数回答可） <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策 | | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">成果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">向上維持</th> <th>低下</th> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> </tbody> </table> | | 成果 | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 向上維持 | 低下 | ○ | × | × | 低下 | × | × | × |
| 成果 | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 向上維持 | 低下 | ○ | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | × | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) 事務事業優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 成果優先度評価結果 <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|--|---------------------------------------|
| (1) 課長評価 | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄 <input type="checkbox"/> |