

令和 2年度 事務事業評価表 ( 令和元年度 の実績評価)

記入年月日 令和 2 年 4 月 16 日

Table with columns for 事務事業名 (Waste collection and transport permit), 事業区分 (New/Continued), 担当 (Responsible), 所属課 (Department), 課長名 (Section Chief), and 担当者名 (Staff Name). Includes a table for 予算科目 (Budget Items) and 事業期間 (Business Period).

法令根拠 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、桜川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table (1) 事務事業の概要. Includes ① 事務事業の概要 (Overall overview) and ② 担当者が行う業務の内容・やり方・手順 (Tasks, methods, and procedures). Details include permit application and renewal processes.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table (2) Performance Indicators. Columns include ① 手段 (Means), ④ 活動指標 (Activity Indicators), ② 対象 (Targets), ⑤ 対象指標 (Target Indicators), ③ 意図 (Intent), and ⑥ 成果指標 (Result Indicators). Rows show metrics like application numbers and waste volume over time (30th, 01st, 02nd, 03rd, 04th years).

Table (3) 投入量 (事業費) の推移. Table showing the flow of investment (business fees) from 30th year to 02nd year. Includes sub-tables for 事業費内訳 (Breakdown of business fees) and 人員 (Personnel).

Table showing 01年度事業費実績 (01st year business fee actuals) and 02年度事業費予算 (02nd year business fee budget) with columns for various cost categories and a total (合計) row.

事務事業名	廃棄物収集・運搬許可事務	事務事業No.	50702000221	所属課	生活環境課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 合併により、市の許可業務となった。合併前は筑西広域で行っていた。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特に寄せられていない。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

現 状 維 持		評 価 項 目	
現 状 維 持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく市長の許可事務であり、廃棄物の抑制と適切な処理の施策に結びついている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条で定められており、市の責務として必要不可欠な事業である。
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない	適正に審査しているため、これ以上向上の余地はない。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	廃止・休止することは出来ない。
有 効 性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない	廃棄物の処理及び清掃に関する法律で記されている事務であるため、統廃合・連携することは出来ない。
	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	予算措置なし。
効 率 性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	適正に審査を行っているため、公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																											
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	公平に審査を行い、かつ公平に事務を行った。																											
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																											
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → (複数回答可) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持		<input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																											
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上 維持 低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		成果	向上 維持 低下	コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○	×	維持			×	成果	低下			×	維持			×
成果	向上 維持 低下	コスト																											
		削減	維持	増加																									
成果	向上		○	×																									
	維持			×																									
成果	低下			×																									
	維持			×																									
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="radio"/>																											

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>