

令和2年度

事務事業評価表(令和元年度の実績評価)

記入年月日
令和2年4月17日

Table with columns for project name, policy system position, financial system position, and budget items. Includes details for '茨城県都市計画協会参画事業' and '計画的な土地利用の推進'.

(Do) 1. 事務事業の現状把握(その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要(事務事業の全体像) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Includes details about the project's purpose and implementation.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with 5 columns for years (30, 01, 02, 03, 04) and rows for ①手段, ②対象, and ③意図. Includes activity indicators like '研修会・シンポジウム等への参画回数'.

(3) 投入量(事業費)の推移

Table showing input amounts for 30, 01, 02 years. Includes rows for '国庫支出金', '県支出金', '地方債', '使用料・手数料', 'その他', '一般財源', and '事業費計(A)'. Total input is 33.

Table showing internal project costs for 01 and 02 years. Includes '19 負担金補助及び交付金' with a total of 33 for both years.

事務事業名	茨城県都市計画協会参画事業	事務事業No.	50101000762	所属課	都市整備課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 合併以前から、旧町村単位で行ってきたものを継続している。 都市計画法令に関しては、地方主権改革一括法の施行等によって市町村への権限移譲が大きく進展している。これに伴い、都市計画関連事務の内容は飛躍的に高度化してきており、市職員の資質向上を図ることが求められている。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ まちづくりアドバイザーの派遣について、市民から好評を得た実績がある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 市職員の資質向上を図ることは、第2次総合計画(前期基本計画)第5章に掲げる基本政策「快適な暮らしのまちづくり」の実現を図るうえで不可欠であり、政策体系との整合は図られている。
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 茨城県都市計画協会は、都市計画及び景観形成に関する施策の促進を図ることを目的として県内市町村が構成する唯一の任意団体であり、その性質上、市が関与することは妥当である。
有効性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 茨城県都市計画協会が実施する事業には、積極的に参画しており、市職員の資質向上と他市町村との情報共有を十分に図れているため向上余地はない。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市職員の資質向上と他市町村との情報共有を図ることが困難になる。また、茨城県都市計画協会は、都市計画及び景観形成に関する施策の促進を図ることを目的として県内市町村が構成する唯一の任意団体であり、その性質上退会することは難しい。
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 県内市町村が構成する任意団体であり、統廃合・連携はできない。
効率性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 負担金の金額は、各市町村のエリア内における県事業の実施状況等に応じて算定されていることから、適切であり、削減余地はない。また、団体の性質上、正規職員以外が参画することは難しい。
	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 市職員の資質向上を図ることは、効率的かつ効果的に業務を遂行することを通じて市民全体の利益に繋がるため、公平・公正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																									
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	総会への出席、負担金の支払いを行った。 各種研修会等に参加し、都市計画に関する法令等の知識を身に着ける一助となった。																									
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果																									
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																									
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">削減</td> <td style="text-align: center;">維持</td> <td style="text-align: center;">増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">成果</td> <td style="text-align: center;">向上</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">維持</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">低下</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上	○	×	×	維持	×	×	×	低下	×	×	×	×
		コスト																									
		削減	維持	増加																							
成果	向上	○	×	×																							
	維持	×	×	×																							
低下	×	×	×	×																							
		(6) 事務事業優先度評価結果																									
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																									

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input checked="" type="checkbox"/> 確認