



|  |                       |         |             |     |         |
|--|-----------------------|---------|-------------|-----|---------|
| 事務事業名  | 真壁農業者トレーニングセンター管理運営事業 | 事務事業No. | 20402000081 | 所属課 | スポーツ振興課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>真壁農業者トレーニングの建設に伴い、昭和57年9月から施設の利用が開始された。 |                       |         |             |     |         |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>備品の充実  |                       |         |             |     |         |
| 【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。  |                       |         |             |     |         |

| 評価項目    |  |
|---------|--|
| 改革改善を行う | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 真壁農業者トレーニングセンターの管理運営を行うことにより、意図の「スポーツができる施設を利用できる。」「スポーツを楽しみながら、健康づくりができる。」に結びつく。 |
|         | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市内にある施設を利用できることで利便性が高く、スポーツを楽しむ機会と体力づくり、健康増進にもつながり税金を投入するのは妥当である。          |
| 有効性     | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 施設の老朽化により修繕箇所が多くなっている。予算上すべてに対応できていないので向上の余地がある。                     |
|         | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 市民がスポーツを実践する機会が失われる。  |
|         | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似事項はない。                             |
| 効率性     | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費はほぼ管理費のみであり、人件費については専属の職員を置いていないので、削減余地はない。                                 |
| 公平性     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 受益者負担の原則に基づき、使用料を徴収し公平性が確保されている。                                       |

| 【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)  |  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----|----------------|-----|--|--|----|----|----|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 全体総括 (振り返り、反省点)  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 市民が安心してスポーツを実践できる施設管理を行うことで、楽しみながら健康づくりを図ることができる。<br>トレーニング室の器具がかなり古く、全ての器具において修繕や買い替えによる整備が必要となっている。  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 今後の事業の方向性  | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止  | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる   |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策<br>施設の老朽化により修繕箇所が多くなっているが、予算もあるのですがすべての箇所を修繕することができないので、優先順位をつける必要がある。  | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上<br/>維持<br/>低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 成果 | 向上<br>維持<br>低下 | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成果   | 向上<br>維持<br>低下   |    |                | コスト |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 削減 | 維持             | 増加  |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |    |                | ○   |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (6) 事務事業優先度評価結果  | ④  |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| 【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項   |  |
| (1) 課長評価   | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止<br>B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |