

令和 2年度

事務事業評価表 (令和元年度 の実績評価)

記入年月日
令和 2 年 4 月 14 日

事務事業名		農村環境改善センター管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	020203000644
						単独/補助	単独	所属課	090601
政策体系	総合計画の施策名	O202 生涯学習・芸術文化活動の推進						課長名	生涯学習課
	政策名	O2 生きがいを育む学びのまちづくり						グループ	公民館G
	施策名	O2 生涯学習・芸術文化活動の推進						担当者名	
	手段名	O3 ③生涯学習・文化施設の活用							
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	10	06	02	04	00	羽黒改善センター管理事業		
法令根拠						桜川市農村環境改善センターの設置及び管理に関する条例 桜川市農村環境改善センター管理及び運営に関する規則			

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要 (事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
<p>桜川市農村環境改善センターの維持管理及び貸館業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和元年度は一般職非常勤職員1名、夜間管理人1名が勤務 (本来は一般職非常勤職員2名、夜間管理人2名の交代制による週3日ずつの勤務体制が望ましい) 休館日は、月曜日、祝祭日、年末年始 (12月29日から1月3日) 開館時間は、午前9時～午後10時 申請の許可、スケジュール調整、業務委託契約、修繕、伝票起票等は岩瀬中央公民館で対応 	<ul style="list-style-type: none"> 施設の貸出、利用料金の徴収 (随時) 施設及び設備の管理及び不具合の対応 (随時) 施設消耗品等の維持管理 (蛍光灯交換等・随時) 施設及び敷地内の清掃、花植え、草取り、除草剤の散布等 (随時) 申請の許可、スケジュール調整、業務委託契約、修繕、伝票起票等は岩瀬中央公民館で対応

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	30年度 (実績)	01年度 (実績)	02年度 (計画)	03年度 (目標)	04年度 (目標)
委託業務維持管理締結 施設使用許可申請受付・調整・使用料徴収・入金 年間行事予定依頼、貸し出し	維持管理委託件数	件	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	30年度 (実績)	01年度 (実績)	02年度 (計画)	03年度 (目標)	04年度 (目標)
農村環境改善センター	センターの面積	m ²	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	30年度 (実績)	01年度 (実績)	02年度 (計画)	03年度 (目標)	04年度 (目標)
コミュニティ活動及び文化交流の場としての利用促進と、良好な状態で管理運営する。	利用件数	日	1,048.00	947.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
	利用者数	人	17,225.00	14,694.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移		30年度 (実績)	01年度 (実績)	02年度 (計画)	期間限定 総投入量	
投入量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0
		県支出金	千円	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0
		使用料・手数料	千円	0	0	0
		その他	千円	0	0	0
		一般財源	千円	5,943	6,478	6,675
		事業費計 (A)	千円	5,943	6,478	6,675
	正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人	1.00人	

01年度事業費 実績 (千円)		02年度事業費 予算 (千円)	
01 報酬	2,919	01 報酬	3,277
09 旅費	15	03 職員手当等	234
11 需用費	2,120	09 旅費	48
12 役務費	54	11 需用費	1,727
13 委託料	596	12 役務費	55
14 使用料及び賃借料	734	13 委託料	599
18 備品購入費	40	14 使用料及び賃借料	735
	合計	合計	6,675

事務事業名	農村環境改善センター管理運営事業	事務事業No.	20203000644	所属課	生涯学習課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 農村環境改善センター建設後					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 農村環境改善センターの付近の市民が利用できる施設がないので地域の方々に喜ばれている。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 生涯学習・文化活動の場としての役割を担っており結びついている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 公共施設の維持管理事業で妥当である。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 多くの団体が利用しており、利用率も高い。雨漏対策など大規模修繕の予算を計上する必要がある。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 近隣地域にに同様の施設がなく廃止休止は支障をきたす。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 各施設で事業を展開しているため。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 施設維持管理等の最低限の予算であり、施設利用のないときは閉館している状況で削減余地はない。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 受益者負担ということで、使用料も徴収しており、公平・公正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																				
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	ホール音響室の壁からの雨漏り、ステージ天井から風もれを確認している。現時点では使用に支障がないため予算計上はしていないが、今後の状況によっては大きな修繕が必要になる可能性がある。 また、一般職非常勤職員について、当施設は利用時のみの開館ではあるが、昼夜とも利用率が非常に高く、1名ずつだと週6日の勤務超過との指摘を受けている。																				
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																				
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																				
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 個別施設計画の調査結果をもとに修繕等を計画していく。 また、早期に一般職非常勤職員2名、夜間管理人2名の交代制による週3日ずつの勤務体制になるよう求人募集していく。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上維持</th> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上維持	○		X	低下			X
		コスト																				
		削減	維持	増加																		
成果	向上維持	○		X																		
	低下			X																		
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																				

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>