

令和 2年度

事務事業評価表 ( 令和元年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 2 年 4 月 20 日

|            |          |                  |    |                 |    |                           |                  |         |              |  |
|------------|----------|------------------|----|-----------------|----|---------------------------|------------------|---------|--------------|--|
| 事務事業名      |          | 児童生徒に対する安全確保推進事業 |    |                 |    | 事業区分                      |                  | 担当      |              |  |
|            |          |                  |    |                 |    | 新規/継続                     | 継続               | 事務事業No. | 020103000145 |  |
|            |          |                  |    |                 |    | 単独/補助                     | 単独               | 所属課     | 090101       |  |
| 政策体系       | 総合計画の施策名 | 0201             |    | 学校教育の充実         |    |                           |                  | 課長名     | 学校教育課        |  |
|            | 政策名      | 02               |    | 生きがいを育む学びのまちづくり |    |                           |                  | グループ    | 営繕グループ       |  |
|            | 施策名      | 01               |    | 学校教育の充実         |    |                           |                  | 担当者名    |              |  |
|            | 手段名      | 03               |    | ③教育環境の整備        |    |                           |                  |         |              |  |
| 財務会計上の位置付け |          |                  |    |                 |    | 事業期間                      |                  |         |              |  |
| 予算科目       | 会計       | 款                | 項  | 目               | 事業 | 細                         | 一般会計             |         |              |  |
|            | 01       | 10               | 01 | 02              | 02 | 00                        | 事務局事業            |         |              |  |
| 法令根拠       |          |                  |    |                 |    |                           | 単年度繰返し (平成17年度~) |         |              |  |
|            |          |                  |    |                 |    | 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |                  |         |              |  |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| (1) 事務事業の概要 |                     |
| 手段          | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) |
|             | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 |

|  |                           |    |           |           |           |           |           |      |
|--|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移   |                           |    |           |           |           |           |           |      |
| ①手段 (担当者の活動内容)   | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>通学路の危険箇所調査を各学校で実施</li> <li>調査結果を取りまとめ、関係機関で調査し、対応策を検討</li> <li>各学校で実施している防災訓練や避難訓練の支援を行う</li> <li>防災研修会を実施</li> </ul> | 学校数                       | 校  | 14.00     | 14.00     | 14.00     | 14.00     | 14.00     |      |
|  | 新たに報告があった通学路の危険箇所数        | 箇所 | 10.00     | 10.00     | 5.00      | 5.00      | 5.00      |      |
|  |                           |    |           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00 |
|  |                           |    |           | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)  | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |      |
| 市内小中義務教育学校の児童生徒  | 児童生徒数                     | 人  | 3,043.00  | 2,985.00  | 2,980.00  | 2,975.00  | 2,970.00  |      |
|  |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |      |
|  |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |      |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)   | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 03年度 (目標) | 04年度 (目標) |      |
| 通学時や災害時の児童生徒の安全を確保する   | 通学路の安全対策が実施された箇所          | 箇所 | 21.00     | 12.00     | 10.00     | 10.00     | 10.00     |      |
|  | 地域と連携した避難訓練を実施した学校数       | 校  | 14.00     | 14.00     | 14.00     | 14.00     | 14.00     |      |
|  |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |      |

|                   |          |           |           |           |          |   |
|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|
| (3) 投入量 (事業費) の推移 |          | 30年度 (実績) | 01年度 (実績) | 02年度 (計画) | 期間限定総投入量 |   |
| 投入量               | 事業費      | 国庫支出金     | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | 県支出金      | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | 地方債       | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | 使用料・手数料   | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | その他       | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | 一般財源      | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   |          | 事業費計 (A)  | 千円        | 0         | 0        | 0 |
|                   | 正規職員従事人数 | 人         | 1.00人     | 1.00人     | 1.00人    |   |

|        |                 |    |   |                 |    |   |
|--------|-----------------|----|---|-----------------|----|---|
| 事業費の内訳 | 01年度事業費 実績 (千円) |    |   | 02年度事業費 予算 (千円) |    |   |
|        |                 |    |   |                 |    |   |
|        |                 |    |   |                 |    |   |
|        |                 |    |   |                 |    |   |
|        |                 |    |   |                 |    |   |
|        |                 | 合計 | 0 |                 | 合計 | 0 |

|  |                  |         |             |     |       |
|--|------------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名  | 児童生徒に対する安全確保推進事業 | 事務事業No. | 20103000145 | 所属課 | 学校教育課 |
| (4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>児童生徒の登下校時などの安全確保を目的として、学校安全ボランティアの参加促進や不審者情報の提供を毎年行っている。<br>平成27年度に通学路交通安全プログラムを策定し、関係機関と連携して安全対策を実施している。<br>東日本大震災を契機として、県の防災力強化推進事業の一環で学校の防災力強化のため防災訓練の実施支援や研修会を実施していた（H27年度補助事業終了） |                  |         |             |     |       |
| (5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>通学路における危険箇所については早急な対応を求められる。   |                  |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目    |   |
|---------|---|
| 改革改善を行う | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br>通学路の安全対策や防災教育の支援を行うことで、児童生徒の安全確保、教育環境の整備に結び付いている。                              |
|         | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br>児童生徒の安全確保は市が行うべき業務である。   |
| 有効性     | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br>通学路安全推進会議や防災研修会の時期を早めに設定することで、目的の共有や振り返りの実施などより効果的に行うことができると思われる。 |
|         | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有<br>児童生徒の安全確保は最重要であり、事業廃止は考えられない。  |
|         | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性がありますか？（市以外の取り組みも含む））<br>（他に手段がある場合） <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない<br>類似事業はない             |
| 効率性     | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br>この事業に対しての事業費はなく、必要に応じて各担当課の予算により危険箇所の対策を行っている。                              |
| 公平性     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である<br>児童生徒が安全に通学できることであるので、公正・公平である。                                      |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果  |                | (2) 全体総括（振り返り、反省点）  |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|--|----------------|---|----|----|----------------|-----|--|--|----|----|----|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒              | 通学路の危険箇所については継続して対策を取ってきていることもあり、未対応箇所は減少しているが、0箇所になるように引き続き対応していく。   |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性  |                | (4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要）  |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持   |                | （複数回答可）<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる  |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策<br>通学路安全推進会議の時期を検討することで、通学路の危険箇所について早期に対応が出来る。  |                | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上<br/>維持<br/>低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> </tbody> </table> |    | 成果 | 向上<br>維持<br>低下 | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 |  |  |  | ○ | × |  |  | × | × | × |
| 成果   | 向上<br>維持<br>低下 | コスト   |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |                | 削減  | 維持 | 増加 |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |                |   | ○  | ×  |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
|  |                | ×   | ×  | ×  |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |
| (6) 事務事業優先度評価結果  |                | 成果優先度評価結果 ②   |    |    |                |     |  |  |    |    |    |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|  |   |
|--|---|
| (1) 課長評価   | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）         |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止<br>B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄<br><input checked="" type="checkbox"/> 確認 |