

令和 2年度

事務事業評価表 (令和元年度 の実績評価)

記入年月日
令和 2 年 4 月 19 日

事務事業名		補装具費交付事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	010502000497
						単独/補助	補助	所属課	040101
政策体系		政策体系上の位置付け						社会福祉課	
総合計画の施策名		0105 障がい者福祉の充実						課長名	
政策名		01 子どもから高齢者まで健康で共生のまちづくり						グループ	
施策名		05 障がい者福祉の充実						担当者名	
手段名		02 ②福祉サービスの充実						障がい者支援G	
		財務会計上の位置付け				事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
01	03	01	03	01	00		障害者福祉事業		
法令根拠		障害者総合支援法				単年度繰返し (平成18年度~)			
						期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要 (事務事業の全体像) 【事務事業の内容】 身体障害者 (児) に対して、杖や義足、義手等の失われた機能補完又は代替する用具を支給し、身障者の職業その他日常生活の能率の向上を図る。所得制限 (市民税所得割46万円以上の者が世帯にいる場合) あり。 【補装具の種類】 ・義肢・装具・座位保持装置・盲人安全杖・義眼・眼鏡 (矯正眼鏡、遮光眼鏡、コンタクトレンズ、弱視眼鏡) ・補聴器・車いす・電動車いす・歩行器・重度障害者用意思伝達装置・歩行補助杖 (一本杖を除く) 座位保持いす (児のみ) ・起立保持具 (児のみ) ・頭部保持具 (児のみ) ・排便補助具 (児のみ)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 【担当者が行う業務の手順】 補装具に関する相談、申請書の受付、業者への見積依頼、見積内容・世帯状況・所得の確認、支給決定通知の送付 (本人及び業者)、納品後支払事務。支払内容をシステムに入力、各更生指導台帳に差込。補助金申請、実績報告関連業務。 【事業費の内訳】 扶助費

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移							
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	30年度	01年度	02年度	03年度	04年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
令和元年度申請受付件数 交付件数 49件 修理件数 24件	申請者数	人	74.00	73.00	73.00	73.00	73.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	30年度	01年度	02年度	03年度	04年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
市内在住の身体障害者 (児)	身体障害者手帳所持者数	人	1,614.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	30年度	01年度	02年度	03年度	04年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
交付 (修理) することにより、身体障害者 (児) が職業その他日常生活の能率の向上を図ることができる。	交付件数	件	39.00	49.00	49.00	49.00	49.00
	修理件数	件	35.00	24.00	24.00	24.00	24.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移		30年度	01年度	02年度	期間限定 総投入量		
		(実績)	(実績)	(計画)			
投入量	事業費	国庫支出金	千円	3,378	4,545	4,150	0
		県支出金	千円	2,061	2,272	2,075	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		使用料・手数料	千円	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,808	2,274	2,075	0
	事業費計 (A)	千円	8,247	9,091	8,300	0	
	正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人		

事業費の内訳	01年度事業費 実績 (千円)		02年度事業費 予算 (千円)	
	20 扶助費	9,091	20 扶助費	8,300
	合計	9,091	合計	8,300

事務事業名	補装具費交付事業	事務事業No.	10502000497	所属課	社会福祉課
(4) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 身体障害者福祉法により、身体障害者の活動を援助するための事業として実施。平成17年10月から新たに障害者基本法に基づき事業を継続。平成17年10月に障害者自立支援法は施行され、利用者が原則1割負担する新制度に改正が行われた。平成22年4月からは市町村民税非課税世帯（低所得）の利用者負担が無料となった。					
(5) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 補装具の給付は、基本的な身体に障害を持つ方の機能を補うものであり、福祉の向上のために不可欠な事業である。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 身体の機能が失われた部分に補装具をつけることにより、自立や社会参加の促進につながる。
	②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 障害者総合支援に基づき定められているものであり、市の関与なくして行うことはできない。
有効性	③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 対象者からの申請や相談による給付になるため、現状向上余地はない。
	④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 障害者総合支援法に基づき実施される事業であり、廃止・休止はできない。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性がありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合） <input type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 障害者総合支援法に事業であり、他に類似事業はない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費は、身体障害者の増減、利用者の障害の程度等に左右される要素が大きい。人件費については、補装具の申請受付から給付までの一連の流れの中で、処理するケースによっては事務処理に要する時間もかなり必要となり、削減余地はない。
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 障害者総合支援法により、市と利用者の負担割合は定められており公正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり		(2) 全体総括（振り返り、反省点） 全体的に適切である。																			
(3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要） （複数回答可） <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																			
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">成果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>維持</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		成果		コスト			削減	維持	増加	向上	維持		○	×	低下	維持	×	×	×
成果		コスト																			
		削減	維持	増加																	
向上	維持		○	×																	
低下	維持	×	×	×																	
		(6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ②																			

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価		(2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）	
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出		確認欄 <input type="checkbox"/>	