

| | | | | | |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | りんりんロード休憩所管理運営事業 | 事務事業No. | 40302000781 | 所属課 | 都市整備課 |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-------|

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

| | | | |
|---|---|---------|---|
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 関東鉄道筑波線が廃止された後に設置された県の施設で、管理については桜川市が行っている。利用者の多くが地元の住民であるが、サイクリングで休憩するサイクリストも多い。 現在、週3回(月水金)清掃活動を委託しているが、心無い利用者によるトイレトペーパーの持ち去りや、落書き、器物の破損等により決して快適な施設とは言えないのが現状である。特に真壁休憩所のトイレや東屋周辺はたばこの吸い殻や空き缶が常に散乱していることから、立て看板等を設置し防止に努めたい。 | | | |
| (6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? いずれの休憩所も人家から若干距離があることから、落書きやいたずらによる器物の破損が絶えない。又、予算的にも清掃業務が週3回程度であることから、常に快適とは言えないのが現状である。また、真壁休憩所においては犬の散歩コースとなっており、飼い犬の糞で汚い旨の苦情等もある為、看板を設置しモラルの向上を促してほしい。 | | | |
| (7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容 <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:20%">改革改善を行う</td> <td>つくば霞ヶ浦りんりんロードの開通により、不特定多数の利用が見込まれることから、快適な施設を維持できるよう地域ボランティアを育成し行政と共に活動できるように支援していく。 施設の清掃については、委託業者への指導徹底。犬の飼い主へのモラルの向上を促すための看板等の設置をする。 施設のベンチ等の備品については、巡回点検し、不具合が生じた場合は県に通報し速やかに対応していく。</td> </tr> </table> | | 改革改善を行う | つくば霞ヶ浦りんりんロードの開通により、不特定多数の利用が見込まれることから、快適な施設を維持できるよう地域ボランティアを育成し行政と共に活動できるように支援していく。 施設の清掃については、委託業者への指導徹底。犬の飼い主へのモラルの向上を促すための看板等の設置をする。 施設のベンチ等の備品については、巡回点検し、不具合が生じた場合は県に通報し速やかに対応していく。 |
| 改革改善を行う | つくば霞ヶ浦りんりんロードの開通により、不特定多数の利用が見込まれることから、快適な施設を維持できるよう地域ボランティアを育成し行政と共に活動できるように支援していく。 施設の清掃については、委託業者への指導徹底。犬の飼い主へのモラルの向上を促すための看板等の設置をする。 施設のベンチ等の備品については、巡回点検し、不具合が生じた場合は県に通報し速やかに対応していく。 | | |

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

| 評価項目 | |
|-------|--|
| 目的妥当性 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている りんりんロードを訪れる来訪者や市民が、快適で憩いの場となることは、快適で潤いのある生活環境づくりに結びついている。 |
| | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 桜川市を広域的に結ぶ自転車の専用道路として、多くの人々に利用されており、市のイメージアップのためにもきちんとした管理を行っていくことは妥当である。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 利用者のマナーが悪いと苦情が寄せられているため、県と市で協力してモラル向上を促す必要がある。 |
| | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 地域のウォーカーばかりでなく、ジョガーやサイクリストが利用するためには管理する必要がある。 |
| | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 類似する事業は特になし。 |
| 効率性 | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない きれいな状態で利用者へ快適な憩いの場を維持するためにはこれ以上の削減余地はない。 |
| 公平性 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 多くの地域住民及びサイクリストが利用する施設であり公正・公平である。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|--|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ⇨ | | (2) 全体総括(振り返り、反省点) 利用者のマナーが悪いと苦情が寄せられているため、県と市で協力してモラル向上を促す必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 (複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table> | | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | ○ | | 維持 | | | × | 低下 | | | × |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 注意書き看板を更新する等使用マナーの向上に取り組む。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ④ コスト削減優先度評価結果 - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|---|---|
| (1) 課長評価 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) 確認欄 <input type="checkbox"/> |
|---|---|