

令和元年度

事務事業評価表 A (平成30年度の実績評価)

記入年月日
平成 31 年 4 月 16 日

| | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------------------------|----|----|----|----------|--------|---------|--------------|
| 事務事業名 | | 森林整備担い手対策事業費助成事業 | | | | 事業区分 | | 担当 | |
| | | | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 040105000797 |
| | | | | | | 単独/補助 | 単独 | 所属課 | 050101 |
| 政策体系 | 総合計画の施策名 | 0401 農林業の振興 | | | | 主要事業 | | グループ | 農林課 |
| | 政策名 | 04 活力ある産業のまちづくり | | | | 市長マニフェスト | | | |
| | 施策名 | 01 農林業の振興 | | | | 未来PJ事業 | | 農林G | |
| | 手段名 | 05 ⑤森林(里山)の保全と魅力づくり | | | | 合併建設計画事業 | | | |
| | | 財務会計上の位置付け | | | | 事業期間 | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 | | |
| | 01 | 06 | 02 | 01 | 02 | 00 | 林業総務事業 | | |
| 法令根拠 | | 茨城県林業担い手育成強化対策事業費補助金交付要項 | | | | | | | |
| 【Do】 | | 1. 事務事業の現状把握(その1) | | | | | | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 手段 | ①事務事業の概要(事務事業の全体像) | | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 | |
| | <p>雇用条件等を理由とした離職が多い就業後10年以内の林業就業者の定着を促進し、林業担い手の確保・育成を行うために、県の要請に則って補助を行う。</p> <p>対象事業：笠間西茨城森林組合 事業内容：就業者定着促進事業(健康保険加入促進、雇用保険加入促進、厚生年金保険加入促進)</p> | | <p>計画書の提出(組合→市→県)→内示→補助金申請(市→県)→交付決定通知(県→市)→補助金申請(組合→市)→交付決定通知・補助金振込→実績報告(組合→市→県)</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ①手段 (担当者の活動内容) | | | | | | | | | | ④活動指標 (活動量を表す指標) | | | | | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 計画書の提出(組合→市→県)→内示→補助金申請(市→県)→交付決定通知(県→市)→補助金申請(組合→市)→交付決定通知・補助金振込→実績報告(組合→市→県) | | | | | | | | | | 補助対象団体 | | | | | 団体 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | | | | | | | | | | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | | | | | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 森林整備の担い手(笠間西茨城森林組合) | | | | | | | | | | 林業事業者 | | | | | 団体 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | | | | | | | | | 就業後10年以内の林業就業者 | | | | | 人 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | | | | | | | | | | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | | | | | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 就労条件の改善や福利厚生の充実 | | | | | | | | | | 事業費の面積案分に伴う市の補助割合 | | | | | % | 33.00 | 0.00 | 0.00 | 33.00 | 33.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----|------|----------|----|-------|-------|-------|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| ③ 投入量(事業費)の推移 | | | | | | | | | | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 期間限定 総投入量 | |
| 投入量 | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 県支出金 | 千円 | 51 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 使用料・手数料 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 一般財源 | 千円 | 51 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 事業費計(A) | 千円 | 102 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | 正規職員従事人数 | 人 | 1.00人 | 0.00人 | 0.00人 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|--|--|--|----|----------------|--|--|----|---|
| 事業費の内訳 | 30年度事業費 実績(千円) | | | | | 01年度事業費 予算(千円) | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 合計 | 0 | | | 合計 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| ④ 当該年度の実施内容 | | 01年度の事業内容 | | 02年度の事業内容 | | 03年度の事業内容 | |
| <p>※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要事業 ・市長マニフェスト ・未来PJ事業 ・合併建設計画事業 | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 森林整備担い手対策事業費助成事業 | 事務事業No. | 40105000797 | 所属課 | 農林課 |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-----|

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
 近年、林業従事者は、林業全体の不景気や高齢化によって減少しており、森林の荒廃が危惧されるため、県の指導のもと、担い手育成を目指し事業が開始された。

(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか?
 特になし。

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

現状維持

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 目的 妥当性 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか? 意図することが結果に結びついているか?) | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている | 地域林業の担い手である森林組合に対し、労働条件を改善、福祉厚生を充実させる補助事業を行うことで、桜川市の林業の担い手育成強化に結びつける。 |
| | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか? 税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である | 地域林業の発展のためには、森林組合のような組織は不可欠であり、市との連携は重要である。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか? 成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか? 何が原因で成果向上が期待できないのか?) | <input type="checkbox"/> 向上余地がない | 林業従事者が減少しており、現状では止めようがない。 |
| | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 | 補助金の廃止は、森林組合の運営に大きく影響する。 |
| | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 | <input type="checkbox"/> 余地がない | 特になし。 |
| 効率性 | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか? やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) | <input type="checkbox"/> 削減余地がない | 事業費が補助金額となるので、削減は成果の低下につながる。 |
| | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか? 受益者負担が公平・公正になっているか?) | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である | 森林の整備は、森林所有者のためだけでなく、水源涵養、災害防止等市民全体にとって不可欠なものであり、そのためには森林組合の協力が重要である。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果 | | (2) 全体総括(振り返り、反省点) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇨ | 平成30年度より事業体である笠間西茨城森林組合より「補助対象外」とのことから事業は休止状態である。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 | | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 | | (複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 | | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> | | | | コスト | | | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | × | 低下 | | × | × |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 事務事業優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果優先度評価結果 | | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コスト削減優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 課長評価 | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> C A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 現時点では休止状態であるが、笠間西茨城森林組合と事業復活の有無を確認していく。 |