

令和元年度

事務事業評価表 A (平成30年度の実績評価)

記入年月日  
平成 31 年 4 月 16 日

Table with columns for 事務事業名, 事業区分, 担当, 政策体系, 予算科目, and 法令根拠. Includes details for '農林業の振興' and '農地関係事業'.

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) and ②担当が行う業務の内容・やり方・手順. Includes a detailed description of the agricultural revitalization project.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with multiple columns for ①手段, ②対象, ③意図, and various indicators (活動指標, 対象指標, 成果指標) with data for 29, 30, 01, 02, 03 years.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table showing the breakdown of input costs (事業費) by source (国庫, 県, 地方債, etc.) and personnel (正規職員従事人数).

Table comparing 30年度事業費実績 (千円) and 01年度事業費予算 (千円) with a total of 221 and 263 respectively.

Table for (4) 当該年度の実施内容, detailing the implementation of the project in 01, 02, and 03 years, with a list of main activities and a right-pointing arrow.

|       |                  |         |             |     |     |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 県土地改良事業団体連合会参画事業 | 事務事業No. | 40102000844 | 所属課 | 農林課 |
|-------|------------------|---------|-------------|-----|-----|

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? | 昭和33年4月1日、土地改良事業を実施する者が会員となり、土地改良事業を適切かつ効率的に事業推進するために設立された団体である。当市は未整備箇所が未だ多く、そういった地域ほど耕作放棄地が目立つ状況である。 |
| (6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか?        | 市民からの要望が多様化している中、農業生産基盤整備事業を実施するにあたり、専門性を生かした事業の立案や助言を受ける機関があり非常に助かる。                                  |
| (7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容                                    | 現状維持                                                                                                   |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的妥当性 | <p>①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 農業生産基盤整備事業を円滑に実施するため、技術的な助言及び指導を受ける場が必要である。</p> <p>②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 農業生産基盤整備事業に関する専門知識や経験を、市担当職員へフィードバックし、安定して品質の高い事業を行うため。</p>                                                                                                                                               |
| 有効性   | <p>③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 土地改良法の下で実施しているため適正である。</p> <p>④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 事業推進のサポート体制が無くなることから、専門職員が張り付く必要が生じ、人件費の削減にならない。</p> <p>⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 本事業以外の業者への委託も考えられるが、継続性の観点での効率が悪くなる可能性もある。</p> |
| 効率性   | <p>⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費(負担金)は、当連合会理事会内で毎年協議・決定している。土地改良事業は、市又は土地改良区によって事業化できるが、改良区以外での整備申請者(農業者等)との協議・調整が多く、正職員が必要となる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 公平性   | <p>⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 本事業が維持されることで、公平性が保たれる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p>                                                                                                         | <p>農業生産基盤事業を円滑に実施するために必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う →</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>(複数回答可)</p> <p><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善</p> <p><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる</p> | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  |  | 低下 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (6) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧</p> <p>コスト削減優先度評価結果</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                                                              |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                                                                     | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)                   |
| <p>課長確認後の評価</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止</p> <p><input type="checkbox"/> B B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出</p> | <p>確認欄</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 確認</p> |