

令和元年度

事務事業評価表 A (平成30年度の実績評価)

記入年月日
平成 31 年 4 月 1 日

Table with columns for 事務事業名, 政策体系, 予算科目, 法令根拠, and 事業区分. Includes details for '教育委員会事務点検評価委員会事業' and '学校教育の充実'.

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Includes text about the evaluation system and reporting procedures.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with 5 columns: ①手段, ④活動指標, ②対象, ⑤対象指標, ③意図, ⑥成果指標. Contains numerical data for various indicators like '評価委員会実施回数' and '教育委員会事務局が所管する事務事業数'.

Table with 5 columns: (3) 投入量 (事業費) の推移, 29年度 (実績), 30年度 (実績), 01年度 (計画), 期間限定総投入量. Includes sub-tables for '事業費の内訳' and '事業費の内訳'.

Table with 4 columns: 30年度事業費 実績 (千円), 01年度事業費 予算 (千円), 合計, 合計. Includes rows for '01 報酬' and '11 需用費'.

Table with 4 columns: (4) 当該年度の実施内容, 01年度の事業内容, 02年度の事業内容, 03年度の事業内容. Includes a list of activities like '主要事業', '市長マニフェスト', etc.

事務事業名	教育委員会事務点検評価委員会事業	事務事業No.	20102000204	所属課	学校教育課
-------	------------------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(第27条)の一部を改正する(平成19年法律97号)が平成19年6月27日に交付され平成22年4月1日から施行しているところであり、この法律により各教育委員会はその権限に属する事務の管理及び執行状況について、点検及び評価等を行う。

(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか?
 特になし

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容
 現状維持

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	教育委員会内の事務事業を外部から点検評価をすることにより、今後の課題を指摘し、見直しをすることで、年度以降の事務事業の運営に反映させられるので、学校教育の充実に結びつく。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	教育委員会内部の事務事業を点検評価することは、次年度以降の事務事業の運営に反映させられるので妥当である。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない	主要事務事業の成果を上げることが目的で、学識を有する者からの外部評価を実施している。これ以上の余地はない。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有	地方教育行政の組織及び運営に関する法律で定められており、廃止・休止する事業ではない。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない	類似事業はない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	開催日数は、平成27年度までは3回3日間実施していたが、平成28年度に点検評価委員の負担軽減から見直しを行い、できるだけ2回2日間での実施計画を立てる方向で進めている。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	教育委員会すべての部署において評価しており、公正公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ①目的妥当性 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり <input checked="" type="checkbox"/> ②有効性 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり <input checked="" type="checkbox"/> ③効率性 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり <input checked="" type="checkbox"/> ④公平性 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	(2) 全体総括(振り返り、反省点) 開催日数は、平成27年度までは3回3日間実施していたが、平成28年度に点検評価委員の負担軽減から見直しを行い、2回2日間での実施としている。
---	--

(3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							

(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策	(6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 ⑦ コスト削減優先度評価結果 -
-----------------------------------	--

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) 確認欄 <input checked="" type="checkbox"/> 確認
---	---