

令和元年度

事務事業評価表 A（平成30年度の実績評価）

記入年月日
平成 31 年 4 月 15 日

Table with columns for 事務事業名, 教育課程評価事業, 事業区分, 担当, 政策体系, 予算科目, 法令根拠. Includes details like 'O201 学校教育の充実' and '教育指導事業'.

〔Do〕 1. 事務事業の現状把握（その1）

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Includes text about curriculum development and evaluation.

（2）事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with multiple columns for ①手段, ②対象, ③意図, and ④-⑥ indicators. Includes data for '教育課程編成書の確認・アドバイス' and '市内の全公立幼稚園・小中義学校'.

（3）投入量（事業費）の推移

Table showing input amounts for 29, 30, and 01 fiscal years. Includes rows for '国庫支出金', '県支出金', '地方債', '使用料・手数料', 'その他', '一般財源', and '正規職員従事人数'.

Table for '事業費の内訳' (Breakdown of business expenses) comparing 30年度実績 (Actual 30) and 01年度事業費 予算 (Budget 01).

（4）当該年度の実施内容

Table for implementation content for 01, 02, and 03 fiscal years. Includes a list of main activities: 主要事業, 市長マニフェスト, 未来PJ事業, 合併建設計画事業.

事務事業名	教育課程評価事業	事務事業No.	20101000178	所属課	教育指導課
-------	----------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？

学校教育法施行規則、桜川市立学校管理規則に、幼稚園教育要領、学習指導要領や教育委員会基準によって、教育課程の編成が義務付けされている。新しい学習指導要領が、小学校では2020年、中学校では2021年から完全実施される。どの学校も新学習指導要領の趣旨や内容の改善点を踏まえ、適切な計画及び実施がなされている。

(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？

各学校の創意を生かした特色ある教育課程の編成、及び学校、家庭、地域が一体となった教育活動を展開するなど、保護者や地域の願いを受けとめて、一層開かれた学校づくりに努めたい。

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

改革改善を行う

計画訪問等で教育課程について助言を行うようにする。

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	創意を生かした特色ある教育課程の編成・実施・評価により、各学校の教育目標が実現され、学校教育の充実が図られている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	各学校の創意を生かした特色ある教育課程の編成と教育課程実施状況報告書、年度末調査等の自己点検・自己評価による教育課程の明確化とその改善に努める。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない	知・徳・体のバランスのとれた特色ある教育活動及び社会に開かれた教育課程の実現ために、さらに工夫を加えた教育活動が行われるような教育課程の編成が望まれる。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	学習指導要領や教育委員会規則に基づいた適切な教育活動が実施されないことから、一定の水準が保たれず、教育の改善・充実が図られないおそれがある。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない	統廃合の可能性はない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	教育課程編成書、教育課程実施状況報告書の提出が、桜川市学校管理規則に定められている。担当者ばかりでなく、教育指導課全職員が共通理解して関わることで、さらに改善充実を図ることが大切である。
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	市内全ての学校が対象であり、同じ視点で点検、評価、指導をしている。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括（振り返り、反省点）																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	各学校においては、PDCAマネジメントサイクルを活用し、前年度の評価をもとに実態把握をしっかりと行い、同じ内容や活動の踏襲でなく、工夫や改善が図られた計画が実施されるようにしていきたい。																								
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																									
⇨																										
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○																							
	低下																									
		(6) 事務事業優先度評価結果																								
		成果優先度評価結果 ⑦																								
		コスト削減優先度評価結果																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>