

令和元年度

事務事業評価表 A (平成30年度の実績評価)

記入年月日  
平成 31 年 4 月 16 日

Table with columns for 事務事業名 (障害者スポーツ大会事業), 事業区分 (新規/継続, 単独/補助), 事務事業No. (010503000487), 所属課 (社会福祉課), 予算科目 (01 03 01 03 01 00), 事業期間 (単年度繰返し), 法令根拠.

(Do) 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. Includes details about the sports event and organizational procedures.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table showing performance indicators and trends. Columns include ①手段 (申請者数), ②対象 (身体障害者手帳所持者数), ③意図 (参加者数), and ④-⑥各指標 (活動指標, 対象指標, 成果指標) with data for 29, 30, and 01 fiscal years.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table showing the trend of input costs. Columns include 29年度 (実績), 30年度 (実績), 01年度 (計画), and 期間限定総投入量. Rows list various cost categories like 国庫支出金, 県支出金, etc.

Table comparing 30年度事業費実績 (千円) and 01年度事業費 予算 (千円). Rows include 11 需用費, 12 役務費, and a total (合計) of 35 for both.

(4) 当該年度の実施内容

Table for implementation content. Columns are 01年度の事業内容, 02年度の事業内容, and 03年度の事業内容. Includes a note: ※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する (with an arrow pointing to the main activity list).

事務事業名	障害者スポーツ大会事業	事務事業No.	10503000487	所属課	社会福祉課
-------	-------------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 県主催の障害者に対するスポーツ大会への参加。参加者が高齢化し、それに伴い減少してきている。
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ バスから駐車場までの距離があるので、バスが近くに駐車できるようにしてほしいとの要望がある。
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容
現状維持

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評 価 項 目

目的 妥当性	①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 障がいのある人の自立、社会参加の促進につながっている。
	②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 障がい者スポーツの振興を図ることにつながっているため、公共関与は妥当である。
有効性	③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 広報やホームページで参加を募っているが、参加者は毎年同じくらいの人数である。
	④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 自立と社会参加の機会が減少してしまう。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 市主催では運営が困難なため、県主催のスポーツ大会に参加することで、社会参加の機会を確保する。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費は、スポーツ大会参加のための最小限の状況である。人件費についても、大会開催に向けた事前打ち合わせ会議への出席、バスの同行や現地での準備や当日の担当業務等があるので、最小限の状況である。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 対象者は、身体障害者手帳・療育手帳所持者であり、等級に定めはないので公正・公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括（振り返り、反省点） 障がい者間、又は保護者間の交流も深められ、スポーツを通じて体力や機能の回復も見込まれる。スポーツをしている障がいのある人の生きいきとした表情が見られた。																														
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒																														
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要）																														
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr><td colspan="2">(複数回答可)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 目的の再設定</td><td><input type="checkbox"/> 効率性の改善</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 有効性の改善</td><td><input type="checkbox"/> 公平性の改善</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 統廃合ができる</td><td><input type="checkbox"/> 連携ができる</td></tr> </table>	(複数回答可)		<input type="checkbox"/> 目的の再設定	<input type="checkbox"/> 効率性の改善	<input type="checkbox"/> 有効性の改善	<input type="checkbox"/> 公平性の改善	<input type="checkbox"/> 統廃合ができる	<input type="checkbox"/> 連携ができる	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td colspan="4"></td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td colspan="2" style="text-align: center;">コスト</td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td style="text-align: center;">削減</td><td style="text-align: center;">増加</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center;">成果</td><td style="text-align: center;">向上</td><td></td><td style="text-align: center;">○</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">維持</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">低下</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>							コスト				削減	増加	成果	向上		○	維持	X	X	低下	X	X
(複数回答可)																															
<input type="checkbox"/> 目的の再設定	<input type="checkbox"/> 効率性の改善																														
<input type="checkbox"/> 有効性の改善	<input type="checkbox"/> 公平性の改善																														
<input type="checkbox"/> 統廃合ができる	<input type="checkbox"/> 連携ができる																														
		コスト																													
		削減	増加																												
成果	向上		○																												
	維持	X	X																												
	低下	X	X																												
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策 参加者が減少しているが、周知等にも限りがある。	(6) 事務事業優先度評価結果																														
	成果優先度評価結果 ④																														
	コスト削減優先度評価結果 -																														

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>