

令和元年度

事務事業評価表 A (平成30年度の実績評価)

記入年月日
平成 31 年 4 月 16 日

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------|--------------------------|----|----------|-----|---------------------------|--------------|
| 事務事業名 | | 補装具費交付事業 | | 事業区分 | | 担当 | |
| | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 010502000497 |
| 政策体系 | | 政策体系上の位置付け | | 単独/補助 | 補助 | 所属課 | 040101 |
| 総合計画の施策名 | | 0105 障がい者福祉の充実 | | 主要事業 | 対象外 | 社会福祉課 | |
| 政策名 | | 01 子どもから高齢者まで健康で共生のまちづくり | | 市長マニフェスト | 対象外 | | |
| 施策名 | | 05 障がい者福祉の充実 | | 未来PJ事業 | 対象外 | グループ | 障がい者支援G |
| 手段名 | | 02 ②福祉サービスの充実 | | 合併建設計画事業 | 対象外 | | |
| | | 財務会計上の位置付け | | 事業期間 | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 |
| | 01 | 03 | 01 | 03 | 01 | 00 | 障害者福祉事業 |
| 法令根拠 | 障害者総合支援法 | | | | | 単年度繰返し (平成18年度~) | |
| | 【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1) | | | | | 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 | |

| | | | | |
|--------|---|--|---|--|
| 手 段 | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) | | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 | |
| | 【事務事業の内容】 身体障害者(児)に対して、杖や義足、義手等の失われた機能補完又は代替する用具を支給し、身障者の職業その他日常生活の能率の向上を図る。所得制限(市民税所得割46万円以上の者が世帯にいる場合)あり。 【補装具の種類】 ・義肢・装具・座位保持装置・盲人安全杖・義眼・眼鏡(矯正眼鏡、遮光眼鏡、コンタクトレンズ、弱視眼鏡)・補聴器・車いす・電動車いす・歩行器・重度障害者用意思伝達装置・歩行補助杖(一本杖を除く)座位保持いす(児のみ)・起立保持具(児のみ)・頭部保持具(児のみ)・排便補助具(児のみ) | | 【担当者が行う業務の手順】 補装具に関する相談、申請書の受付、業者への見積依頼、見積内容・世帯状況・所得の確認、支給決定通知の送付(本人及び業者)、納品後支払事務。支払内容をシステムに入力、各更生指導台帳に差込。補助金申請、実績報告関連業務。 【事業費の内訳】 扶助費 | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ②事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移 | | | | | | | |
| ①手段 (担当者の活動内容) | ④活動指標 (活動量を表す指標) | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 平成30年度申請受付件数 交付件数 39件 修理件数 35件 | 申請者数 | 人 | 76.00 | 74.00 | 75.00 | 75.00 | 75.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 市内在住の身体障害者(児) | 身体障害者手帳所持者数 | 人 | 1,578.00 | 1,614.00 | 1,614.00 | 1,614.00 | 1,614.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 02年度 (目標) | 03年度 (目標) |
| 交付(修理)することにより、身体障害者(児)が職業その他日常生活の能率の向上を図ることができる。 | 交付件数 | 件 | 41.00 | 39.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 |
| | 修理件数 | 件 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | 35.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | |
|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|---|
| ③ 投入量 (事業費) の推移 | | 29年度 (実績) | 30年度 (実績) | 01年度 (計画) | 期間限定 総投入量 | |
| 投 入 量 | 事業費内訳 | 国庫支出金 千円 | 3,439 | 3,378 | 4,340 | 0 |
| | | 県支出金 千円 | 1,719 | 2,061 | 2,170 | 0 |
| | | 地方債 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 使用料・手数料 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 千円 | 1,721 | 2,808 | 2,170 | 0 |
| | 事業費計(A) 千円 | 6,879 | 8,247 | 8,680 | 0 | |
| | 正規職員従事人数 人 | 1.00人 | 2.00人 | 2.00人 | | |

| | | | | |
|--------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| 事業費の内訳 | 30年度事業費 実績 (千円) | | 01年度事業費 予算 (千円) | |
| | 20 扶助費 | 8,247 | 20 扶助費 | 8,680 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合計 | 8,247 | 合計 | 8,680 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| ④ 当該年度の実施内容 | | 01年度の事業内容 | 02年度の事業内容 | 03年度の事業内容 |
| ※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する ・主要事業 ・市長マニフェスト ・未来PJ事業 ・合併建設計画事業 | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 補装具費交付事業 | 事務事業No. | 10502000497 | 所属課 | 社会福祉課 |
|-------|----------|---------|-------------|-----|-------|

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

| | |
|---|---|
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ | 身体障害者福祉法により、身体障害者の活動を援助するための事業として実施。平成17年10月から新たに障害者基本法に基づき事業を継続。平成17年10月に障害者自立支援法は施行され、利用者が原則1割負担する新制度に改正が行われた。平成22年4月からは市町村民税非課税世帯（低所得）の利用者負担が無料となった。 |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ | 補装具の給付は、基本的な身体に障害を持つ方の機能を補うものであり、福祉の向上のために不可欠な事業である。 |
| (7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容 | 現状維持 |

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 目的 妥当性 | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている | 身体の機能が失われた部分に補装具をつけることにより、自立や社会参加の促進につながる。 |
| | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である | 障害者総合支援に基づき定められているものであり、市の関与なくして行うことはできない。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） | <input type="checkbox"/> 向上余地がない | 対象者からの申請や相談による給付になるため、現状向上余地はない。 |
| | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 | 障害者総合支援法に基づき実施される事業であり、廃止・休止はできない。 |
| | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名 | <input type="checkbox"/> 余地がない | 障害者総合支援法に事業であり、他に類似事業はない。 |
| 効率性 | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） | <input type="checkbox"/> 削減余地がない | 事業費は、身体障害者の増減、利用者の障害の程度等に左右される要素が大きい。人件費については、補装具の申請受付から給付までの一連の流れの中で、処理するケースによっては事務処理に要する時間もかなり必要となり、削減余地はない。 |
| 公平性 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である | 障害者総合支援法により、市と利用者の負担割合は定められており公正である。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|--|----|--|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果 | (2) 全体総括（振り返り、反省点） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 全体的に適切である。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 | (4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 | （複数回答可） <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策 | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | コスト | | | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | | | 低下 | | | |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 事務事業優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果優先度評価結果 | ② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コスト削減優先度評価結果 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|--|---------------------------------------|
| (1) 課長評価 | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄 <input type="checkbox"/> |