

| (4) 当該年度の実施内容                                                                | 30年度の事業内容 | 31年度の事業内容 | 32年度の事業内容 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する<br><br>・主要事業<br>・市長マニフェスト<br>・未来PJ事業<br>・合併建設計画事業 |           |           |           |

|       |           |         |             |     |     |
|-------|-----------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 第三債務者対応事務 | 事務事業No. | 60302000732 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-----------|---------|-------------|-----|-----|

## 【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？

民事執行法により、裁判所からの命令により行う事務である。

(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？

特に意見・要望等はない。

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

現状維持

## 【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

## 評 価 項 目

|           |                                                                                  |          |                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性 | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）                           | 結びついている  | 民事執行法による事務事業であり、適正な事務処理をすることで、効率的な自治体運営に結びつく。 |
|           | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）                   | 妥当である    | 対象が市から給与等を支払われている人であり、市が行うことは妥当である。           |
|           | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）              | 向上余地がない  | 法令に基づいた事務のため、向上の余地はない。                        |
| 有効性       | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）                                       | 影響有      | 法令に基づいた事務のため、廃止・休止はできない。                      |
|           | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む））<br>（他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名 | 余地がない    | 他に類似事業はない。                                    |
|           | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）                        | 削減余地がない  | 事業費はない。<br>人件費についても必要最低限であり、削減の余地はない。         |
| 効率性       | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）                 | 公正・公平である | 法令に基づく事務であり、受益者負担はない。                         |
| 公平性       |                                                                                  |          |                                               |

## 【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <div>(1) 1次評価者としての評価結果</div> <div>①目的妥当性    <div><div>■</div><div>適切</div></div>    <div><div>□</div><div>見直し余地あり</div></div><br/>②有効性    <div><div>■</div><div>適切</div></div>    <div><div>□</div><div>見直し余地あり</div></div><br/>③効率性    <div><div>■</div><div>適切</div></div>    <div><div>□</div><div>見直し余地あり</div></div><br/>④公平性    <div><div>■</div><div>適切</div></div>    <div><div>□</div><div>見直し余地あり</div></div></div> <div>⇒</div> |    | <div>(2) 全体総括（振り返り、反省点）</div> <div>平成29年度の事案は0件。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <div>(3) 今後の事業の方向性</div> <div><div><div><div><div>□ 終了</div><div>■ 継続</div></div><div><div>□ 廃止</div><div>□ 休止</div></div></div><div><div>□ 改革改善を行う</div><div>■ 現状維持</div></div></div><div><div><div><div>□ 目的の再設定</div><div>□ 有効性の改善</div><div>□ 統廃合ができる</div></div><div><div>□ 効率性の改善</div><div>□ 公平性の改善</div><div>□ 連携ができる</div></div></div></div><div>(複数回答可)</div></div>                                                              |    | <div>(4) 改革・改善による期待成果</div> <div>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)</div> <table><tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td>✕</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>✕</td><td>✕</td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | ✕ | 低下 |  | ✕ | ✕ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持 | 増加 |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○  | ✕  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✕  | ✕  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <div>(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | <div>(6) 事務事業優先度評価結果</div> <div>成果優先度評価結果</div> <div>コスト削減優先度評価結果</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                         | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価<br><input type="checkbox"/> A    A：継続（現状維持）    C：終了、廃止、休止<br>B：継続（改革改善を行う）    D：2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>       |