

平成30年度

事務事業評価表 A (平成29年度の実績評価)

記入年月日
平成 29 年 3 月 22 日

Table with columns for 事務事業名 (Project Name), 事業区分 (Project Classification), 担当 (Responsible), 政策体系 (Policy Framework), 予算科目 (Budget Item), and 法令根拠 (Legal Basis). It details the '0601 市民協働のまちづくり' project.

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (Project Overview) and ②担当が行う業務の内容・やり方・手順 (Tasks and Procedures). It describes the project's goals and the specific activities involved in awarding commendations.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table showing performance indicators and trends. It includes columns for ①手段 (Methods), ②対象 (Targets), and ③意図 (Intentions), with corresponding data for 28, 29, 30, 31, and 32 fiscal years.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table detailing the flow of input costs. It lists various cost categories like '国庫支出金' (National Treasury Expenditure) and '人件費' (Personnel Costs) across fiscal years 28, 29, and 30.

Table comparing actual performance for 29 fiscal years with the budget for 30 fiscal years. It lists items like '08 報償費' (Remuneration) and '11 需用費' (Operating Expenses) with their respective values.

(4) 当該年度の実施内容

Table for implementation content. It includes a note: '※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する' (For projects corresponding to the following, enter the implementation content for each fiscal year). It lists '08 報償費', '11 需用費', and '12 委託料'.

事務事業名	桜川市表彰事業	事務事業No.	60102000884	所属課	秘書広報課
-------	---------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 合併以前から2町1村で実施。合併後も、引き続き桜川市表彰条例を制定しその基準に基づき実施しています。
(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? 特にありません
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容 現状維持

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	市政の各分野で功労・功績のあった方を表彰することは、市民協働のまちづくりにつながることから政策体系に結びついている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	市政の各分野で功労・功績のあった方を表彰することは、市政の発展や公益の増進に結びつき、市が行うことは妥当です。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない	表彰の基準は、条例によるものですが、近隣市と比較しても同様であり、基準を向上する余地はありません。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有	市政の各分野で功労のあった方を表彰できなくなると、市政に対する市民意識の低下を招く恐れがあります。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない	市政の各分野で功労・功績のあった方の表彰であるため、統廃合・連携はできない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	表彰状の作成費用および記念品などの費用も適切であり削減の余地はありません。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	市民の方を対象に、市政の各分野で功労・功績のあった方を表彰するため公正・公平です。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	(2) 全体総括(振り返り、反省点) 市の表彰条例に基づき特別功労者13名、自治功労者4名、寄附表彰者3名の表彰を行うことができた。																	
(3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持 低下</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持 低下		○	
				コスト														
		削減	維持	増加														
成果	向上																	
	維持 低下		○															
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策	(6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 コスト削減優先度評価結果																	

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) 確認欄 <input type="checkbox"/>
---	---