

事務事業評価表 A (平成29年度の実績評価)

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その1）

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ①事務事業の概要（事務事業の全体像） | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 |
|--------------------|---------------------|

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

|                 |      |      |      |  |  |  |      |
|-----------------|------|------|------|--|--|--|------|
| (2) 投入量(事業費)の推移 | 28年度 | 29年度 | 30年度 |  |  |  | 期間限定 |
|-----------------|------|------|------|--|--|--|------|

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 29年度事業費 実績 (千円) | 30年度事業費 予算 (千円) |
|-----------------|-----------------|

| (4) 当該年度の実施内容 | 30年度の事業内容 | 31年度の事業内容 | 32年度の事業内容 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|-----------|

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| 度ごとに事業内容を記入する |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

|                                                                                                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・主要事業</li> <li>・市長マニフェスト</li> <li>・未来PJ事業</li> <li>・合併建設計画事業</li> </ul> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|       |            |         |             |     |       |
|-------|------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 青少年相談員運営事業 | 事務事業No. | 20303000655 | 所属課 | 生涯学習課 |
|-------|------------|---------|-------------|-----|-------|

## 【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

|                                                                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？                                                                                       |                  |
| 地域における青少年対策推進の中核として活動するため、昭和38年に青少年相談員制度が設置された。その後、昭和56年に青少年(5～19歳)200人に1人の基準が設けられたが、設置基準は平成12年に廃止となった。現在は茨城県青少年健全育成等に関する条例及び桜川市青少年相談員設置規則に基づき活動している。 |                  |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                              |                  |
| 平成27年度より巡回及び下校指導を各中学校の通学路で実施している。中学生の下校の様子が伺えたりするため非行防止につながり相談員の活動に最適である。                                                                             |                  |
| (7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容                                                                                                                          |                  |
| 現状維持                                                                                                                                                  | 活動の活性化及びPRの推進をする |

## 【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評 価 項 目                                                                  |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性                                                                | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）                                                                                                       |
|                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br>地域の連携強化を図り、相談・支援体制を充実することで、ふれあいのある家庭づくりを推進することができるため、結びつく                                                     |
|                                                                          | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）                                                                                               |
| 有効性                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br>青少年の健全育成及び非行防止に繋がることから妥当である                                                                                     |
|                                                                          | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）                                                                                          |
|                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br>地域の方に青少年育成に関心をもっていただき、相談等が行いやすい環境を整えることが求められている                                                               |
| 効率性                                                                      | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）                                                                                                                   |
|                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有<br>相談体制が充実しなくなることで、非行・犯罪が増加し、青少年の健全育成が図られなくなるため廃止・休止はできない                                                            |
|                                                                          | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む））                                                                                                          |
| 公平性                                                                      | （他に手段がある場合）⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない<br>青少年育成桜川市民会議役員及び学校警察連絡協議会員としても活動しているためすでに連携している |
|                                                                          | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）                                                                                                    |
|                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br>県からの店舗訪問業務補助金が削減されているため、活動、研修等に支障をきたすためこれ以上の削減余地はない                                                           |
| ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）         |                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である<br>市内の青少年を対象にしているため公正・公平である |                                                                                                                                                              |

## 【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | (2) 全体総括（振り返り、反省点）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒  | 青少年相談員の活動として、中学校の下校指導を行うようになった。青少年相談員として活動に積極的に取り組めた。<br>桜川市民会議及び学警連としても活動しているため、今後も効果的な活動ができるよう相互に協力・連携していく。                                                                                                                                                                                                                               |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | (4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要）                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持                                                                                                                                                                                   |    | （複数回答可）<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる                                                                                                                           |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | (6) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ①  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ⑨  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                                |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) 課長評価                                                                                                       | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価<br><input type="checkbox"/> A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止<br><input type="checkbox"/> B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>       |