

平成29年度

事務事業評価表 A (平成28年度の実績評価)

記入年月日  
平成 29 年 3 月 10 日

|       |  |                    |    |    |    |                             |     |              |              |
|-------|--|--------------------|----|----|----|-----------------------------|-----|--------------|--------------|
| 事務事業名 |  | 県清掃協議会参画事業         |    |    |    | 事業区分                        |     | 担当           |              |
|       |  | 政策体系上の位置付け         |    |    |    | 新規/継続                       | 継続  | 事務事業No.      | 041002000217 |
|       |  | 総合計画の施策名           |    |    |    | 単独/補助                       | 単独  | 所属課          | 030301       |
|       |  | 0410 廃棄物の抑制と適切な処理  |    |    |    | 主要事業                        | 対象外 |              | 環境対策課        |
|       |  | 政策名                |    |    |    | 市長マニフェスト                    | 対象外 |              |              |
|       |  | 04 快適で潤いのある生活環境づくり |    |    |    | 未来PJ事業                      | 対象外 | グループ         | 環境公害対策G      |
|       |  | 施策名                |    |    |    | 合併建設計画事業                    | 対象外 |              |              |
|       |  | 10 廃棄物の抑制と適切な処理    |    |    |    |                             |     |              |              |
|       |  | 基本事業名              |    |    |    |                             |     |              |              |
|       |  | 02 分別収集と適正な処理      |    |    |    |                             |     |              |              |
|       |  | 財務会計上の位置付け         |    |    |    | 事業期間                        |     |              |              |
| 予算科目  |  | 会計                 | 款  | 項  | 目  | 事業                          | 細   | 一般会計         |              |
|       |  | 01                 | 04 | 02 | 01 | 01                          | 00  | 単年度繰返し (年度~) |              |
| 法令根拠  |  |                    |    |    |    | 清掃総務事業                      |     |              |              |
|       |  |                    |    |    |    | ☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |     |              |              |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

|                        |  |
|------------------------|--|
| (1) 事務事業の概要            |  |
| 手段                     | ①事務事業の概要 (事務事業の全体像)  |
|                        | 【事務事業の内容】<br>県内の市町村が会員となり、清掃事業に関する知識と技術の向上を図ることを目的に、研修会・講演会の実施。清掃事業に関する調査・研究・情報・資料等の収集交換等が実施されている。<br>昭和35年茨城県清掃協議会設立。 |
|                        | 【担当者が行う業務内容】<br>県内全市町村のゴミ処理状況の把握。総会への出席。   |
|                        | 【事業費の内訳】<br>負担金  |
| ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順    |  |
| ・総会、研修会への出席<br>・負担金の執行 |  |

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移


|                                    |  |                           |     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------|--|---------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ①手段 (担当者の活動内容)                     |  | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位  | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(計画) | 30年度<br>(目標) | 31年度<br>(目標) |
| 各種研修会への参加や視察研修などへの参加。<br>負担金の支払いなど |  | 総会、研修会への出席                | 回   | 2.00         | 2.00         | 2.00         | 2.00         | 0.00         |
|                                    |  | 負担金の執行                    | 千円  | 22.00        | 21.00        | 21.00        | 21.00        | 0.00         |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)                |  | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位  | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(計画) | 30年度<br>(目標) | 31年度<br>(目標) |
| 茨城県清掃協議会会員                         |  | 県内市町村、事務組合数               | 会員数 | 57.00        | 57.00        | 57.00        | 57.00        | 0.00         |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)           |  | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位  | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(計画) | 30年度<br>(目標) | 31年度<br>(目標) |
| 情報の共有や最新情報の把握                      |  | ごみの排出量                    | t   | 9,437.00     | 9,300.00     | 9,250.00     | 9,200.00     | 9,150.00     |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
|                                    |  |                           |     | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |

(3) 投入量 (事業費) の推移

|                |          |      |         |       |              |              |              |              |              |              |    |
|----------------|----------|------|---------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| 投入量            | 事業費      | 財源内訳 | 国庫支出金   | 千円    | 27年度<br>(実績) | 28年度<br>(実績) | 29年度<br>(計画) | 30年度<br>(目標) | 31年度<br>(目標) | 期間限定<br>総投入量 |    |
|                |          |      | 県支出金    | 千円    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              | 0  |
|                |          |      | 地方債     | 千円    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              | 0  |
|                |          |      | 使用料・手数料 | 千円    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              | 0  |
|                |          |      | その他     | 千円    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              | 0  |
|                |          |      | 一般財源    | 千円    | 21           | 21           | 21           | 21           | 21           |              | 21 |
|                | 事業費計(A)  | 千円   | 21      | 21    | 21           | 21           | 21           | 21           |              |              |    |
| 人件費            | 正規職員従事人数 | 人    | 1.00人   | 1.00人 | 1.00人        | 1.00人        | 1.00人        | 1.00人        |              |              |    |
|                | 述べ業務時間   | 時間   | 14.00   | 14.00 | 14.00        | 14.00        | 14.00        | 14.00        |              |              |    |
|                | 人件費計(B)  | 千円   | 41      | 41    | 41           | 41           | 41           | 41           |              |              |    |
| トータルコスト(A)+(B) |          |      | 千円      | 62    | 62           | 62           | 62           | 62           |              |              |    |

|        |                 |    |  |  |                 |    |  |  |
|--------|-----------------|----|--|--|-----------------|----|--|--|
| 事業費の内訳 | 28年度事業費 実績 (千円) |    |  |  | 29年度事業費 予算 (千円) |    |  |  |
|        | 19 負担金補助及び交付金   | 21 |  |  | 19 負担金補助及び交付金   | 21 |  |  |
|        |                 |    |  |  |                 |    |  |  |
|        |                 |    |  |  |                 |    |  |  |
|        | 合計              | 21 |  |  | 合計              | 21 |  |  |

(4) 当該年度の実施内容

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する   | 29年度の事業内容 | 30年度の事業内容 | 31年度の事業内容 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・主要事業</li> <li>・市長マニフェスト</li> <li>・未来PJ事業</li> <li>・合併建設計画事業</li> </ul>  |           |           |           |

|       |            |         |             |     |       |
|-------|------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 県清掃協議会参画事業 | 事務事業No. | 41002000217 | 所属課 | 環境対策課 |
|-------|------------|---------|-------------|-----|-------|

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

昭和35年に協議会が設立され、その趣旨に賛同して参加した経緯がある。  
適正処理困難物、災害時における廃棄物処理、容器包装リサイクルなどの対応が市町村に求められている。

(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか?

特になし

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

現状維持

特になし

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評 価 項 目

|           |   |  |                                    |
|-----------|---|--|------------------------------------|
| 目的<br>妥当性 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか? 意図することが結果に結びついているか?)                            | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている  | 廃棄物の適正処理は重要な施策であるため。               |
|           | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか? 税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称)                   | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である    | 清掃事業の円滑な推進には、常に情報を把握することが必要不可欠である。 |
| 有効性       | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか? 成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか? 何が原因で成果向上が期待できないのか?)              | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない  | 会員として参加しているため、向上の余地はない。            |
|           | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?)   | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有      | 情報や意見交換の場が失われる。                    |
|           | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む))<br>(他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない    | 他に情報を入手する手段がない。                    |
| 効率性       | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか? やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?)                         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない  | 最低限のコスト負担である。                      |
| 公平性       | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか? 受益者負担が公平・公正になっているか?)                  | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である | 負担金は、人口割及び均等割りにて算出しているため、公平である。    |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

|  |   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
|--|---|-----|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|---|----|--|--|---|--|----|--|--|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 全体総括(振り返り、反省点)  |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇨   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| (3) 今後の事業の方向性  | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止  | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策  | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table> |     |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ | × | 維持 |  |  | × |  | 低下 |  |  | × |
|  |   | コスト |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
|  |   | 削減  | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| 成果   | 向上  |     | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
|  | 維持  |     |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
|  | 低下  |     |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| (6) 事務事業優先度評価結果  |   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| 成果優先度評価結果 ⑧  |   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |
| コスト削減優先度評価結果 ⑥   |   |     |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |   |    |  |  |   |  |    |  |  |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|  |  |
|--|--|
| (1) 課長評価   | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input type="checkbox"/> A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止<br><input type="checkbox"/> B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |