

平成29年度

事務事業評価表 A (平成28年度の実績評価)

記入年月日 平成 29 年 3 月 21 日

Table with columns for project name, business division, fiscal year, and budget items. Includes details for '人間ドック・脳併用ドック健診助成事業' and '地域医療制度の充実'.

〔Do〕 1. 事務事業の現状把握(その1)

Table with two main columns: ①事務事業の概要 (Project Overview) and ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 (Task Details). Includes a description of the health checkup support program.

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table showing performance indicators and trends. Columns include: ①手段 (Means), ④活動指標 (Activity Indicators), ②対象 (Targets), ⑤対象指標 (Target Indicators), ③意図 (Intent), and ⑥成果指標 (Result Indicators).

Table showing the trend of input (expenses) from 27th to 31st fiscal years. Includes sub-tables for '事業費の内訳' (Breakdown of Expenses) and '事業費の内訳' (Breakdown of Expenses).

Table showing the implementation content for the current fiscal year, categorized by 29th, 30th, and 31st fiscal years.

Table for implementation content with a list of main projects: 主要事業, 市長マニフェスト, 未来PJ事業, 合併建設計画事業. Includes an arrow pointing to the right.

事務事業名	人間ドック・脳併用ドック健診助成事業	事務事業No.	20702000394	所属課	国保年金課
-------	--------------------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

平成20年度より、特定健診・保健事業が義務付けられ健康に対する関心が年々高まってきた。平成22年度から、被保険者が健康状態を自覚し、予防、早期発見、早期対策することで重症化を防止、医療費の抑制が図られること目的として開始された。平成25年度には、受診者の対象年齢を40歳以上から30歳以上の被保険者とすることで、受診対象者を拡大した。

(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか?

特になし

(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

現状維持

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか? 意図することが結果に結びついているか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	被保険者の健康状態の自覚と疾病の早期発見、早期治療は、疾病の重症化を防止医療費の抑制につながることから結びついている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	被保険者の健康状態の自覚と疾病の早期発見、早期治療は、疾病の重症化を防止医療費の抑制につながることから妥当である。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?)	<input type="checkbox"/> 向上余地がない	受診結果によって、総合所見等により適宜再検査等を受けることになっていることから向上の余地はない。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	被保険者の健康状態の自覚と疾病の早期発見、早期治療を促す助成制度であることから、健診意欲を削ぎ、疾病の重症化による医療費増加が予想されることから影響がある。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名	<input type="checkbox"/> 余地がない	他に手段がない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?)	<input type="checkbox"/> 削減余地がない	被保険者自身の健康管理、健康づくりの自覚が医療費の抑制につながることで及び申し込み方法及び受診時の助成券交付などの事務を工夫し簡素化しているため削減の余地はない
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	市内の被保険者が対象なので公正公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	人間ドック400名、脳併用ドック150名の定員を設定しているが、予算の範囲内で定員以上の助成を行っている。また、助成対象の健診機関を7機関から9機関に拡大した。

(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止	(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる

(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持	○			低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持	○																						
	低下																							

(6) 事務事業優先度評価結果	
成果優先度評価結果	②
コスト削減優先度評価結果	⑨

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A: 継続(現状維持) <input type="checkbox"/> C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B: 継続(改革改善を行う) <input type="checkbox"/> D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>