

平成29年度

事務事業評価表 A (平成28年度の実績評価)

記入年月日
平成 29 年 4 月 20 日

| | | | | | | | | | |
|-------|------------|--------------------------|----|----|----|----------|---------------------------|---------|--------------|
| 事務事業名 | | 市町村職員共済組合事務 (地方公務員法第43条) | | | | 事業区分 | | 担当 | |
| | | | | | | 新規/継続 | 継続 | 事務事業No. | 010203000593 |
| | | 政策体系上の位置付け | | | | 単独/補助 | 単独 | 所属課 | 010301 |
| 政策体系 | 総合計画の施策名 | 0102 市民サービスの向上 | | | | 主要事業 | 対象外 | グループ | 職員課 |
| | 政策名 | 01 市民と行政による豊かな地域の自治づくり | | | | 市長マニフェスト | 対象外 | | |
| | 施策名 | 02 市民サービスの向上 | | | | 未来PJ事業 | 対象外 | 人事給与G | |
| | 基本事業名 | 03 職員の資質向上及び人材育成 | | | | 合併建設計画事業 | 対象外 | | |
| | | 財務会計上の位置付け | | | | 事業期間 | | | |
| 予算科目 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 事業 | 細 | 一般会計 | | |
| | 01 | 02 | 01 | 01 | 01 | 00 | 一般管理職員給与関係経費 | | |
| 法令根拠 | 地方公務員法第43条 | | | | | | 単年度繰返し (平成17年度~) | | |
| | | | | | | | 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 | | |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

| | |
|---|--|
| (1) 事務事業の概要 | |
| ①事務事業の概要 (事務事業の全体像) | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 |
| 共済掛金、負担金関連事務 ・各種調査事務 ・短期給付請求事務 ・組合員及び被扶養者等の資格取得等に関する事務 ・共済貯金に関する事務 ・宿泊助成に関する事務 その他共済組合関連全般の事務を行う。 | 事務事業の内容にそった、納入・報告・届出・申請・請求等の事務 例月業務・問い合わせ対応など |
| 手段 | |

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ①手段 (担当者の活動内容) | ④活動指標 (活動量を表す指標) | 単位 | 27年度 (実績) | 28年度 (実績) | 29年度 (計画) | 30年度 (目標) | 31年度 (目標) |
| 事務事業の内容にそった、納入・報告・届出・申請・請求等の事務、例月業務・問い合わせ対応など | 共済組合事務件数 | 件 | 287.00 | 280.00 | 280.00 | 280.00 | 280.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか) | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) | 単位 | 27年度 (実績) | 28年度 (実績) | 29年度 (計画) | 30年度 (目標) | 31年度 (目標) |
| 市町村職員共済組合員 | 市町村職員共済組合員 | 人 | 372.00 | 376.00 | 376.00 | 376.00 | 376.00 |
| | 全職員数 | 人 | 383.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 | 381.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 27年度 (実績) | 28年度 (実績) | 29年度 (計画) | 30年度 (目標) | 31年度 (目標) |
| 組合員や被扶養者に病気等があった際に、組合員へ給付金等が速やかに給付されるよう請求等の手続きの案内を行なう | 市町村職員共済組合の制度を利用している職員 | 人 | 372.00 | 376.00 | 376.00 | 376.00 | 376.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

(3) 投入量 (事業費) の推移

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|---|--------------|
| 投入量 | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 期間限定 総投入量 |
| | | | 県支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 使用料・手数料 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 一般財源 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事業費計 (A) | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 3.00人 | 3.00人 | 3.00人 | 3.00人 | 0.00人 | | |
| | 述べ業務時間 | 時間 | 731.38 | 578.35 | 580.00 | 580.00 | 580.00 | | | |
| | 人件費計 (B) | 千円 | 2,122 | 1,678 | 1,683 | 1,683 | 1,716 | | | |
| | トータルコスト (A)+(B) | 千円 | 2,122 | 1,678 | 1,683 | 1,683 | 1,716 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|-----------------|----|--|---|-----------------|--|--|----|
| 事業費の内訳 | 28年度事業費 実績 (千円) | | | | 29年度事業費 予算 (千円) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 合計 | | 0 | | | | 合計 |

(4) 当該年度の実施内容

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する | 29年度の事業内容 | 30年度の事業内容 | 31年度の事業内容 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・主要事業 ・市長マニフェスト ・未来PJ事業 ・合併建設計画事業 | | | |

| | | | | | |
|-------|-----------------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名 | 市町村職員共済組合事務（地方公務員法第43 | 事務事業No. | 10203000593 | 所属課 | 職員課 |
|-------|-----------------------|---------|-------------|-----|-----|

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

| | |
|--|--|
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 地方公務員法第43条の規定により市施行時から実施しているが、職員数の減少により対象となる市町村職員共済組合員数も減少している。 | |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特になし。 | |
| (7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容 | |
| 改革改善を行う | 共済組合への申請書等は個人が作成するものであるが、記載もれや添付書類の不足等で手続きがスムーズに行えない状況が多く、職員課が代理で作成していることも少なくない。共済組合ホームページを参考に手続きを促しているが改善が進まない。市独自でわかりやすい記載例や必要書類の一覧等を準備し職員課の業務負担、業務時間の縮減を行う。 |
| 【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。 | |

評 価 項 目

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 目的 妥当性 | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている | 事業を実施することにより、福利厚生の実現に結びつく。 |
| | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称） | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である | 地方公務員法第43条に基づく事業であるため、妥当である。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある | 組合員個人が共済組合事業へ関心を持つ。関心を持つことにより、事務処理が減り、担当が共済組合事務に割く時間数が減るので、向上の余地がある。 |
| | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？） | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 | 地方公務員法第43条に基づく事業であるため、廃止することはできない。 |
| | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名 | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない | 類似事業はない。 |
| 効率性 | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない | 共済組合で定められた負担金率により算出された負担金を納めているため、削減余地はない。 |
| 公平性 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？） | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある | 法律に基づく業務であり、見直しの余地はない。 |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果 | | (2) 全体総括（振り返り、反省点） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|----|--|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ⇒ | 成果の向上余地→組合員個人が共済組合事業へ関心を高めることで、手続きの案内などの時間が削減でき、成果の向上が見込まれる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 今後の事業の方向性 | | (4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持 | | （複数回答可） <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策 | | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> | | | | コスト | | | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | ○ | × | 低下 | | × | × |
| | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ネット閲覧環境が狭くなったため、共済組合ホームページを参考に手続きを促しているが事務改善は厳しい。グループウェアの電子書庫内での記載例等（市独自作成）を整備し、職員課の業務負担、作業時間縮減を進める。 | | (6) 事務事業優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 成果優先度評価結果 コスト削減優先度評価結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

| | |
|---|---------------------------------------|
| (1) 課長評価 | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |
| 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 | 確認欄 <input type="checkbox"/> |