

平成28年度

事務事業評価表 A (平成27年度の実績評価)

記入年月日
平成 28 年 4 月 8 日

Table with columns for 事務事業名 (農地パトロール事業), 事業区分 (新規/継続, 単独/補助), 担当 (050105000792), 所属課 (050401), 政策体系 (総合計画の施策名, 政策名, 施策名, 基本事業名), 財務会計上の位置付け, 予算科目, 法令根拠 (国民年金法・地方自治法).

(Do) 1. 事務事業の現状把握 (その1)

Table with 2 columns: ①事務事業の概要 (農地の荒廃や違反転用を防ぐため、市内全域の農地パトロールを行う。年1回、農業委員が3班編制でパトロールを行い、許可なく農地を他の目的に使用している土地、耕作が放棄された農地等を確認し、報告する。), ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 (パトロール用の地図の作製、農業委員の班編制、実施要領を作成し、説明を行う。パトロール終了後、報告書にて確認する。)

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

Table with 5 columns: ①手段 (担当者), ④活動指標 (パトロール回数, 参加者数, 総面積), ②対象 (市民全域), ⑤対象指標 (市内の全農地面積), ③意図 (実態が把握される), ⑥成果指標 (違反転用の面積). Includes data for 26-30 years.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table showing cost breakdown by source (国庫支出金, 県支出金, 地方債, 使用料・手数料, その他, 一般財源) and personnel costs (正規職員, 従事人数, 人件費計). Includes 27 and 28 year data.

Table for 事業費の内訳 (Breakdown of business costs) with columns for 27年度実績 (千円) and 28年度事業費 予算 (千円).

(4) 当該年度の実施内容

Table for 当該年度の実施内容 (Implementation content for the year) with columns for 28年度, 29年度, and 30年度の事業内容. Includes a note about recording content by year and a list of main activities.

事務事業名	農地パトロール事業	事務事業No.	50105000792	所属課	農業委員会事務局
-------	-----------	---------	-------------	-----	----------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 開始時期は不明であるが(昭和の時代から)違反転用の発生防止、不法投棄の防止、遊休農地の解消対策などの啓発につながる意味から実態調査を行っている。
(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? 農業委員会から「現在、年1回のパトロールのため、回数を増やしてはどうか」との意見がある。
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 農地の実態が把握されることは、違反転用の発生防止、耕作放棄地の解消等、農業経営基盤の強化に結びつく。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 農地の保護、有効利用を図るため、一方では農地パトロールによる指導を行い、一方では黙認してしまうといった不公平があってはならないことから、行政が行うべき事業である。
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 現在の状況では、パトロールによってどの程度の成果があったか把握できない状況である。
有効性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 農地の荒廃、違反転用の増加に繋がることが予想される。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか?(市以外の取り組みも含む) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる 平成21年の農地法改正により、農地法第30条により利用状況調査の実施が義務づけられている。農地パトロールと利用状況調査の連携はできる。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 農地パトロールに必要なものは、巡回のための車(農業委員個人者)、委員が身につけるパトロール用の帽子、腕章が必要であるが、平成18年度に購入したものを使用している。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 公平に農地の保護、利用促進の推進を図る手段として実施されている。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																	
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	成果向上のため、重点区域の設置、パトロール回数の増が望ましいが、実態はすべての農地の状況把握は難しい。																	
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																	
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持	(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる																	
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 平成21年の農地法改正により、農地法第30条により利用状況調査の実施が義務づけられていることから、農地パトロールと利用状況調査の連携はできる。	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持 低下</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持 低下		○	×
				コスト														
		削減	維持	増加														
成果	向上																	
	維持 低下		○	×														
(6) 事務事業優先度評価結果																		
成果優先度評価結果 ⑥																		
コスト削減優先度評価結果 ⑧																		

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> B A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/> 確認