

平成28年度

事務事業評価表 A (平成27年度の実績評価)

記入年月日
平成 28 年 4 月 13 日

事務事業名		狂犬病予防事業						事業区分		担当	
政策体系	政策体系上の位置付け						新規/継続	継続	事務事業No.	041104000241	
	総合計画の施策名		0411		生活環境の保全		単独/補助	単独	所属課	030301	
	政策名		04		快適で潤いのある生活環境づくり		主要事業			環境対策課	
	施策名		11		生活環境の保全		市長マニフェスト				
	基本事業名		04		犬の登録及び適正管理の推進		未来PJ事業		グループ	環境公害対策G	
						合併建設計画事業					
財務会計上の位置付け								事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計	単年度繰返し (年度～)			
	01	04	01	03	02	00	環境衛生事業	↳ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			
法令根拠	狂犬病予防法										

手段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像)						②担当者が行う業務の内容・やり方・手順					
	狂犬病予防法に基づく狂犬病予防集合注射の実施。犬の登録 (生涯1回) 予防注射 (年1回)						犬の登録・予防注射の通知・鑑札交付・注射済票の交付・死亡届及び所在地変更等の管理事務。					

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移											
①手段 (担当者の活動内容)		④活動指標 (活動量を表す指標)				単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)
狂犬病予防集合注射の通知、実施。		集合注射の実施案内 (チラシ)				枚	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00
		新年度分の予防注射接種の通知件数				枚	3,028.00	2,932.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)		⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)				単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)
桜川市に登録された犬		登録件数				件	3,028.00	2,932.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)		⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)				単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)
狂犬病予防注射の接種率を向上させる。狂犬病の発生及び蔓延を防止する。		狂犬病予防注射の接種頭数				頭	2,050.00	1,964.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量（事業費）の推移				26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	期間限定 総投入量
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
			県支出金	千円	0	0	0	0	0
			地方債	千円	0	0	0	0	0
			使用料・手数料	千円	0	0	0	0	0
			その他	千円	0	0	0	0	0
			一般財源	千円	40	40	55	0	0
			事業費計（A）	千円	40	40	55	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	5.00人	5.00人	5.00人	5.00人	5.00人	
		述べ業務時間	時間	271.00	662.00	500.00	500.00	500.00	
		人件費計（B）	千円	786	1,920	1,451	1,451	1,451	
トータルコスト(A)+(B)				千円	826	1,960	1,506	1,451	1,451

事業費の内訳	27年度事業費 実績 (千円)				28年度事業費 予算 (千円)			
	11 需用費	40			11 需用費	55		
			合 計	40			合 計	55

(4) 当該年度の実施内容		28年度の事業内容		29年度の事業内容		30年度の事業内容	
※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する							
・主要事業 ・市長マニフェスト ・未来PJ事業 ・合併建設計画事業							

事務事業名	狂犬病予防事業	事務事業No.	41104000241	所属課	環境対策課
-------	---------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握（その2）

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？	
昭和25年の狂犬病予防法の制定に基づき予防注射が義務付けられ、狂犬病は1957年以来日本での発症がないことから危機感が低く、近年は予防注射の接種率が低下している現状にあるが、隣国で狂犬病が発症しているのに、さらに予防注射の接種を啓発している。	
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？	
狂犬病予防法に基づき予防注射が義務付けられているところではあるが、飼い主の方から「日本には狂犬病はないので混合ワクチンなどを受けていれば狂犬病の注射は打たなくても良いのではないか」や「室内犬で家から出ないので狂犬病の注射はうけていない」などの声が聞かれる。	
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容	

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目	
目的 妥当性	①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）
	☒ 結びついている 狂犬病予防法に基づいて実施している。
	②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）
有効性	☒ 妥当である 狂犬病予防法の規定により実施するもので、登録・予防接種・適正な飼養管理を行う。
	③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）
	☒ 向上余地がある 未登録、予防注射の未接種を減らすための継続的な啓発活動の実施。
	④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）
効率性	☒ 影響有 法律の規定によるものであり、人間にも重大な危機をもたらす狂犬病の発生を抑制するためには廃止できない。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性がありますか？（市以外の取り組みも含む））
	(他に手段がある場合) ☒ 具体的な手段、事務事業名 畜犬登録事業 第9支部狂犬病予防対策協議会参画事業
公平性	☒ 連携ができる 畜犬登録事業また第9支部の協議会で連携して実施している。
	⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）
公平性	☒ 削減余地がない 登録及び予防接種に必要な鑑札・注射済票の費用であるため削減はできない。
	⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）
公平性	☒ 公正・公平である 注射代金・手数料の個人負担がある。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括（振り返り、反省点）																						
①目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ②有効性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり ③効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	狂犬病予防法により毎年集合注射を実施し接種率の向上を図っているが、近年予防注射の接種率が低下傾向にある。																							
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果（終了・廃止・休止の場合は記入不要）																						
☐ 終了 ☒ 継続 ☐ 改革改善を行う ☐ 現状維持 ☐ 廃止 ☐ 休止		(複数回答可) ☐ 目的の再設定 ☐ 効率性の改善 ☒ 有効性の改善 ☐ 公平性の改善 ☐ 統廃合ができる ☒ 連携ができる																						
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策		狂犬病について、軽視している住民も多いと思われるため、広報紙などを通じて周知徹底が必要と思われる。																						
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上		○																					
	維持																							
	低下																							
		(6) 事務事業優先度評価結果																						
		成果優先度評価結果 ⑤																						
		コスト削減優先度評価結果 ⑧																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価		(2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）	
課長確認後の評価		確認欄	
☒ B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止 B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出		☐	