

平成28年度

事務事業評価表 A (平成27年度の実績評価)

記入年月日  
平成 28 年 3 月 4 日

事務事業名		出土遺物保存処理委託事業				事業区分		担当	
		政策体系上の位置付け				新規/継続	継続	事務事業No.	030501000895
		総合計画の施策名				単独/補助	単独	所属課	090601
		0305 文化財の保存・活用				主要事業	対象外		生涯学習課
政策体系		政策名	03	豊かな心と生きがいを育む教育・文化づくり		市長マニフェスト	対象外		
		施策名	05	文化財の保存・活用		未来PJ事業	対象外	グループ	施設管理グループ
		基本事業名	01	文化財の保存		合併建設計画事業	対象外		
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	10	05	04	01	00	文化財保護事業		
法令根拠						桜川市文化財保護条例			
【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)						単年度繰返し (年度~)			
						期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			

① 事務事業の概要 (事務事業の全体像)		② 担当者が行う業務の内容・やり方・手順	
手段	市内の遺跡から出土した遺物や、痛みの激しい市所有の指定文化財等の保存処理を行う		保存処理対象の選定、事前書類準備、業者選定(入札)、遺物引渡し、検査

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移								
① 手段 (担当者の活動内容)	④ 活動指標 (活動量を表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	
保存処理対象の選定、事前書類準備、業者選定(入札)、遺物引渡し、検査	保存処理件数	件	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
② 対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	
遺物・文化財	遺物・文化財数	点	1.00	6.00	5.00	5.00	5.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
③ 意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	
遺物・文化財の破壊を防ぎ、公開に耐えるよう処理を行う	保存処理を行った遺物・文化財の点数	点	1.00	6.00	5.00	5.00	5.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

(3) 投入量 (事業費) の推移		26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	期間限定総投入量	
投入量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
		県支出金	千円	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0
		使用料・手数料	千円	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,218	485	300	500	500
	事業費計(A)	千円	2,218	485	300	500	500	0
人件費	正規職員従事人数	人	1.00人	2.00人	1.00人	1.00人	1.00人	
	述べ業務時間	時間	22.00	19.25	20.00	20.00	20.00	
	人件費計(B)	千円	64	56	58	58	58	
トータルコスト(A)+(B)		千円	2,282	541	358	558	558	

事業費の内訳	27年度事業費 実績 (千円)			28年度事業費 予算 (千円)		
	13 委託料	485		13 委託料	300	
		合計	485		合計	300

(4) 当該年度の実施内容	28年度の事業内容	29年度の事業内容	30年度の事業内容
※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・主要事業</li> <li>・市長マニフェスト</li> <li>・未来PJ事業</li> <li>・合併建設計画事業</li> </ul>			

事務事業名	出土遺物保存処理委託事業	事務事業No.	30501000895	所属課	生涯学習課
-------	--------------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 出土した遺物の保護を図るために開始。保存処理を行うことができた点数は増加している。
(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? 保存処理が終わったものは、真壁伝承館歴史資料館等で順次公開したり、企画展等で展示に使用したりしている。見学者からは好評を得ており、今後も引き続き同様の事業を行ってほしいとの要望が多い。
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 文化財保存・活用につながる
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 文化財は公共の財産であるため、市が当事業を行うのは妥当である
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 保存処理すべき文化財は多数あるため、事業を推進することにより保存活用が進む。保存処理を早期に実施することにより、費用の軽減が図られる。
有効性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 廃止した場合、遺物の破壊が進行し、回復が不可能になる
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 他に類似の事業がない
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 作業自体は委託しており、これ以上の削減余地はない
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 入札等適正な手続きを行っている

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																																	
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	保存処理を行わなければいけない遺物は多数あり、年々状況は悪化していく。今後とも継続的に処理していきたい。																																	
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																																	
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → (複数回答可) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>目的の再設定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>効率性の改善</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>有効性の改善</td><td><input type="checkbox"/></td><td>公平性の改善</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>統廃合ができる</td><td><input type="checkbox"/></td><td>連携ができる</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	目的の再設定	<input type="checkbox"/>	効率性の改善	<input checked="" type="checkbox"/>	有効性の改善	<input type="checkbox"/>	公平性の改善	<input type="checkbox"/>	統廃合ができる	<input type="checkbox"/>	連携ができる	<table border="1"> <tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr><th rowspan="2">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><th>維持</th><td></td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">×</td></tr> <tr><th>低下</th><td></td><td style="text-align: center;">×</td><td style="text-align: center;">×</td></tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×
<input type="checkbox"/>	目的の再設定	<input type="checkbox"/>	効率性の改善																															
<input checked="" type="checkbox"/>	有効性の改善	<input type="checkbox"/>	公平性の改善																															
<input type="checkbox"/>	統廃合ができる	<input type="checkbox"/>	連携ができる																															
		コスト																																
		削減	維持	増加																														
成果	向上																																	
	維持		○	×																														
低下		×	×																															
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 予算増	(6) 事務事業優先度評価結果																																	
	成果優先度評価結果 ①																																	
	コスト削減優先度評価結果 ⑨																																	

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止 B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>