

平成28年度

事務事業評価表 A (平成27年度の実績評価)

記入年月日
平成 28 年 5 月 5 日

事務事業名		中学校生徒指導対策費助成事業					事業区分		担当		
		政策体系上の位置付け					新規/継続		事務事業No. 030103000167		
		0301 学校教育の充実					単独/補助		090101		
政策体系	総合計画の施策名		0301 学校教育の充実			主要事業		対象外		所属課	
	政策名		03 豊かな心と生きがいを育む教育・文化づくり			市長マニフェスト		対象外		学校教育課	
	施策名		01 学校教育の充実			未来PJ事業		対象外		グループ	
	基本事業名		03 教育体制の充実			合併建設計画事業		対象外		総務グループ	
		財務会計上の位置付け					事業期間				
予算科目		会計	款	項	目	事業	細	一般会計			
		01	10	01	09	00	00	単年度繰返し (年度~)			
法令根拠							期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入				

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要		①事務事業の概要 (事務事業の全体像)		②担当者が行う業務の内容・やり方・手順		
手段	中学校生徒の問題行為等(不登校・いじめ・非行など)を未然に防止するため、家庭訪問や教育相談・学区内パトロールなど、各中学校において総合的に生徒指導を行っている。 平成25年9月~いじめ認知件数としてとらえ報告するようになった。 この事業に要する経費は各学校で予算令達により執行している。			学校予算配分事務・執行管理指導		

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
学校予算配分事務	中学校数	件	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人	1,317.00	1,223.00	1,223.00	1,223.00	1,223.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
中学校の生徒	中学校の生徒数		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
家庭訪問や教育相談などにより、積極的に生徒指導の推進を図る。	パトロール等実施件数	回	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
	生徒指導集会等実施件数	回	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移

投入量	事業費内訳	単位	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	期間限定総投入量
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)	
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	使用料・手数料	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	80	64	80	0	0	0
	事業費計(A)	千円	80	64	80	0	0	0
	正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	
人件費	時間	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00		
	人件費計(B)	千円	6	6	6	6	6	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	86	70	86	6	6	

事業費の内訳	27年度事業費 実績 (千円)			28年度事業費 予算 (千円)		
	10 交際費		64	10 交際費		80
	合計		64	合計		80

(4) 当該年度の実施内容

	28年度の事業内容	29年度の事業内容	30年度の事業内容
※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する			
<ul style="list-style-type: none"> 主要事業 市長マニフェスト 未来PJ事業 合併建設計画事業 			

事務事業名	中学校生徒指導対策費助成事業	事務事業No.	30103000167	所属課	学校教育課
-------	----------------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 中学校生徒の問題行動(不登校・いじめ・非行など)の未然防止を図るため、平成18年度から本事業を実施している。
(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? 特になし。
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 中学校生徒の問題行動等(不登校・いじめ・非行など)を未然に防止するため、不登校生徒の家庭訪問や教育相談・学区内パトロールなどを総合的に生徒指導を行っていることは学校教育の充実に結びつく。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 中学校生徒の問題行動等を未然に防止することは、市教育委員会の責務である。
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 生徒の問題行動等も未然に防げている。
有効性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 生徒の問題行動等を未然に防ぐことができなくなる。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか?(市以外の取り組みも含む) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 他に類似事業はない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 最小限の支出で、事業をしているので削減の余地はなし。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 公平・公正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																							
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	中学校生徒の問題行為等(不登校・いじめ・非行など)を未然に防止するため、年間を通して、学校において活動している。生徒や保護者への啓発や、長期休業中(夏休み等)のパトロール強化など、今後も事業費の継続、事業の継続を要望していく。																							
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																							
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → (複数回答可) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																							
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○	×																				
	低下		×	×																				
(6) 事務事業優先度評価結果																								
成果優先度評価結果 ④																								
コスト削減優先度評価結果 ⑧																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input type="checkbox"/> A A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>