

平成28年度

事務事業評価表 A (平成27年度の実績評価)

記入年月日
平成 28 年 4 月 15 日

事務事業名		感染症対策事業		事業区分				担当		
総合計画の施策名		0201 健康づくりの推進		新規/継続	継続	事務事業No.	020102000332			
政策体系		政策体系上の位置付け		単独/補助	単独	所属課	040401			
政策名		02 安心と安らぎのある健康福祉社会づくり		主要事業	対象外	健康推進課				
施策名		01 健康づくりの推進		市長マニフェスト	対象外	グループ	健康づくり			
基本事業名		01 健康診査等の充実		未来PJ事業	対象外					
財務会計上の位置付け		事業期間				半年度繰返し (年度~)				
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計			
	01	04	01	02	01	01	予防総務事業			
法令根拠		感染症法、予防接種法								
【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1) (1) 事務事業の概要										

手 段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像)	②担当が行う業務の内容・やり方・手順
	感染症法に基づき、各種感染症対策を実施する。疾病の発生予防とまん延を防止し、公衆衛生の向上に寄与する。 【手段】 新型インフルエンザ等対策行動計画や各種感染症対策マニュアルを整備する。行動計画やマニュアル等を関係機関や市民に周知し、感染防止対策や感染症情報を提供する。感染症が発生した場合は、感染拡大防止策（情報提供、消毒、予防接種）を講じる	・各種感染症対策マニュアルの整理（季節性インフルエンザ、感染性胃腸炎、食中毒、消毒方法） ・新型インフルエンザ等対策行動計画の策定。課及び部内会議の実施、新型インフルエンザ等対策幹事会の開催。行動計画策定に伴う庁議及びパブコメ実施 ・学校欠席者情報システム、感染症流行情報サーベイランスの実施、流行状況の確認。 ・水災害等による床上床下浸水等により家屋消毒が必要な場合、生活安全課と協力し家屋消毒を実施した。 ・防疫作業に関わる県への実績報告及び補助金を申請する。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移										
①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)			
・各種感染症対策マニュアルの整理（季節性インフルエンザ、感染性胃腸炎、食中毒、消毒方法）新型インフルエンザ等対策幹事会の開催。広報、ホームページ等にて、感染症予防対策を啓蒙。	広報活動件数	回	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00			
	消毒等の防疫活動	回	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00			
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)			
市民	人口	人	43,190.00	42,651.00	42,165.00	41,679.00	41,193.00			
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)			
市民が自ら感染予防対策を実施し、感染症の予防及び集団発生を防ぐ。感染症予防対策により、市民が感染症による重篤者および死亡者がなくなる。	感染症の集団発生件数 (学級閉鎖等)	クラスター	25.00	39.00	0.00	0.00	0.00			
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

(3) 投入量 (事業費) の推移			26年度 (実績)	27年度 (実績)	28年度 (計画)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	期間限定 総投入量	
入 量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	
		使用料・手数料	千円	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	
		一般財源	千円	15	0	0	0	0	
	事業費計 (A)	千円	15	0	0	0	0		
人件費	正規職員従事人数	人	3.00人	3.00人	3.00人	3.00人	3.00人		
	※へ業務時間	時間	835.00	205.00	200.00	200.00	200.00		
	人件費計 (B)	千円	2,422	595	580	580	580		
トータルコスト(A)+(B)			千円	2,437	595	580	580	580	
27年度事業費実績 (千円)				28年度事業費 予算 (千円)					
合計				0					
合計				0					

(4) 当該年度の実施内容		28年度の事業内容	29年度の事業内容	30年度の事業内容
※下記に該当する事業は、年度ごとに事業内容を記入する ・主要事業 ・市長マニフェスト ・未来PJ事業 ・合併建設計画事業 →				

事務事業名	感染症対策事業	事務事業No.	20102000332	所属課	健康推進課
-------	---------	---------	-------------	-----	-------

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その2)

(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? 感染症予防対策は、季節により流行する疾患が異なるため随時実施している。ノロウイルスやインフルエンザ等の感染症の教育現場や社会福祉施設における集団感染が問題となっている。厚生労働省は各種マニュアルの制定やポスターなど媒体を作成し予防対策に力を入れている。
(6) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者)からどんな意見や要望が寄せられているか? 感染症発生時、流行情報や予防対策についての問い合わせがある。
(7) 前回の事務事業評価に対する改革・改善の具体的内容

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目

目的 妥当性	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか?意図することが結果に結びついているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 政策「健康づくりの推進」に合致する。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市民の安心安全の確保のため、国の感染症法に基づき実施しており統合性がある。
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか?成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか?何が原因で成果向上が期待できないのか?) <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 感染症の予防には市民一人ひとりが自ら実践する予防行動が重要である。そのため、予防接種を含めた衛生教育を実施する必要がある。各種感染症対策マニュアルの整備を進める必要がある。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 廃止・休止した場合は、正しい予防知識がないと感染症の発生やまん延が懸念される。
	⑤類似事業との統合合・連携の可能性 (類似事業や統合合の可能性はありますか? (市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる 類似事業はないため、統合はできない。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか?やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか?) <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 感染症の発生後やまん延時に防疫対策を講じるより、感染防止対策を実施する方が費用対効果がある。感染症まん延時等は一時的な人員の確保が必要である。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか?受益者負担が公平・公正になっているか?) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 公衆衛生の向上のため、受益者は偏らず、公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果 ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	(2) 全体総括(振り返り、反省点) 新興感染症が出現し、感染症をめぐる環境が変化している。																					
(3) 今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持 (複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統合合ができる <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 保育所や小中学校現場の従事者との危機管理意識の共有。統一したマニュアル等の検討																						
(6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 ③ コスト削減優先度評価結果 ⑨																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価 課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A:継続(現状維持) C:終了、廃止、休止 B:継続(改革改善を行う) D:2次評価へ提出	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) 確認欄 <input type="checkbox"/>
--	---