桜川市防犯対策支援事業補助金　チェックシート
［防犯カメラ］団体

チェック項目	ﾁｪｯｸ
1　交付申請前要件等	
○ 申請者は行政区の代表者である	☐
○ 行政区内で防犯カメラの設置の内諾が得られている	☐
○ 設置する防犯カメラは、犯罪防止の目的で道路・公園等を撮影するものである	☐
○ 【更】防犯カメラ設置年度の翌年度の４月１日から起算して５年程度経過している	☐
△ 【更】上記の条件に関わらず、自然災害等で破損・故障した防犯カメラの更新である	☐
2　交付申請書添付書類等	
○ 【様式1-1】桜川市防犯対策支援事業補助金交付申請書	☐
○ 【様式2】防犯カメラ設置計画書	☐
○ 見積書（写） 防犯カメラの購入費及び設置費用に係る経費	☐
○ 設置する防犯カメラの概要が分かる図面・カタログ（写）	☐
○ 防犯カメラ設置場所の位置図、撮影範囲について示したもの ※撮影範囲についてはカメラの設置位置に「●」、撮影方向を「→」などで記入してください	☐
○ 現況写真 設置予定場所が分かる写真	☐
○ 【新】防犯カメラ管理・運用規程（案）	☐
○ 【新】防犯カメラの管理・運用についての確約書［団体用］	☐
△ 【更】防犯カメラの管理・運用についての確約書［団体用］ 代表者等の変更があった場合	☐
○ 【新】土地所有者又は建物所有者の承諾書（写）	☐

3　実績報告前要件等 ○ 実績報告書は事業完了後（設置完了後）３０日以内又は事業完了の属する年度の３月３１日のいずれか早い期日までの提出である	□
4　実績報告書添付書類等	
○ 【様式7】桜川市防犯対策支援事業補助金実績報告書	□
○ 【様式8】防犯カメラ設置実績書	□
○ 領収書等（写） 防犯カメラの購入費及び設置費用に係る証拠書類	□
○ 現況写真 防犯カメラの設置、撮影範囲、防犯カメラを設置している旨の表示が分かる写真	□
○ 【新】防犯カメラ管理・運用規程（日付を入れたもの）	□
△ 【新】防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願・同意書（写）	□
△ 【更】防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願・同意書（写） 撮影範囲を変更する場合	□
5　交付請求書添付書類等	
○ 【様式10】桜川市防犯対策支援事業補助金交付請求書	□
○ 振込先口座の通帳（写） 口座番号が記載されているページ	□

※ ○：必須項目、△：条件付項目、【新】：新規設置の場合、【更】：更新設置の場合