

令和 7年度

事務事業評価表 ( 令和 6年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 7 年 4 月 14 日

事務事業名		決算審査事務				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	060503000738
		政策体系上の位置付け				単独/補助	単独	所属課	020101
政策体系	総合計画の施策名	0605 健全な財政運営の推進						課長名	総務課
	政策名	06 みんなで築く自治のまちづくり						グループ	総務グループ
	施策名	05 健全な財政運営の推進						担当者名	
	手段名	03 ③効果的な予算執行							
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	一般会計			
	01	02	06	01	02	00 監査委員事業			
法令根拠	地方自治法第233条第2項 地方公営企業第30条第2項					☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

(1) 事務事業の概要	
手段	①事務事業の概要(事務事業の全体像) 【事務事業の内容】 決算審査は、地方自治法第233条第2項、地方公営企業第30条の規定に基づき、地方公共団体の決算について審査を行うものである。 審査を行うにあたっては、決算、その他関係書表の係数の正確性を検証するとともに、予算の執行及び事業の経営が正確かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するものである。その結果報告として、9月の定例議会に「決算審査意見書」として提出する。
	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 ・実施計画書の作成 ・通知書送付 ・指摘事項調査票作成 ・事前審査 ・決算審査(のべ9日間程度) ・意見書・報告書・会議録作成

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	05年度 (実績)	06年度 (実績)	07年度 (計画)	08年度 (目標)	09年度 (目標)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施計画書の作成</li> <li>・通知書送付</li> <li>・指摘事項調査票作成</li> <li>・事前審査</li> <li>・決算審査(のべ9日間程度)</li> <li>・意見書・報告書・会議録作成</li> </ul>	決算審査実施日数	日	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	
	決算審査報告	回	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	05年度 (実績)	06年度 (実績)	07年度 (計画)	08年度 (目標)	09年度 (目標)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般会計</li> <li>・特別会計</li> <li>・公営企業会計</li> </ul>	一般会計		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	特別会計		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
	公営企業会計		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	05年度 (実績)	06年度 (実績)	07年度 (計画)	08年度 (目標)	09年度 (目標)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的で正確な予算執行がなされる</li> <li>・事務事業が効率的、適法に執行される</li> </ul>	非効率・違法とされた指摘事項		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

(3) 投入量(事業費)の推移

投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円	05年度 (実績)	06年度 (実績)	07年度 (計画)	08年度 (目標)	09年度 (目標)	期間限定 総投入量
			県支出金	千円	0	0	0			
			地方債	千円	0	0	0			
			使用料・手数料	千円	0	0	0			
			その他	千円	0	0	0			
			一般財源	千円	118	105	207			
			事業費計(A)	千円	118	105	207			
	正規職員従事人数	人	3.00人	3.00人	3.00人					

事業費の内訳	06年度事業費 実績(千円)				07年度事業費 予算(千円)			
	01 報酬	99		01 報酬	190			
	10 需用費	6		10 需用費	17			
		合計	105		合計	207		

(4) 当該年度の実施内容

※年度ごとに事業内容を記入する	07年度の事業内容	08年度の事業内容	09年度の事業内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施計画書の作成</li> <li>・通知書送付</li> <li>・指摘事項調査票作成</li> <li>・事前審査</li> <li>・決算審査(のべ9日間程度)</li> <li>・意見書・報告書・会議録作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施計画書の作成</li> <li>・通知書送付</li> <li>・指摘事項調査票作成</li> <li>・事前審査</li> <li>・決算審査(のべ9日間程度)</li> <li>・意見書・報告書・会議録作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施計画書の作成</li> <li>・通知書送付</li> <li>・指摘事項調査票作成</li> <li>・事前審査</li> <li>・決算審査(のべ9日間程度)</li> <li>・意見書・報告書・会議録作成</li> </ul>

	・意見書・報告書・云議録作成	・意見書・報告書・云議録作成	・意見書・報告書・云議録作成
事務事業名	決算審査事務	事務事業No.	60503000738
		所属課	総務課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方自治法第233条、地方公営企業法第30条の規定に基づき、決算、その他関係諸表の計数の正確性を検証し、予算の執行及び事業の経営が適正かつ効率的に行われているかを審査する。</li> <li>・合併後、各種事業も健全に運営されているが、財政状況は引き続き厳しい。行政改革を徹底し、効率的な運営を行い、市民のニーズにあった諸施策実現に向かい努力しなければならない。</li> </ul>			
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政状況は厳しく、財政の硬直化が懸念される状況にあるので、自主財源の確保、国県補助金の有効活用を図り、支出の節減をさらに努力しなければならない。</li> </ul>			

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 監査委員による市各会計の決算についての審査であり、結果は翌年度の予算執行に反映され計画的・健全な財政運営に結びついている。
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 予算・事業の効率的・効果的な執行を確保するため市の全会計について公平な立場の監査委員により審査することは必要であり妥当である。	
有効性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 現在の審査方法に、毎年いくつかの指摘事項が出されている。各事業担当者の更なる事務事業の適正執行が期待される。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 事業の経済的、かつ効率的・効果的な執行を確認できない。無駄な財政運営になってしまう。	
効率性	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名
	<input checked="" type="checkbox"/> 余地がない 決算審査は、地方自治法第233条第2項により定められているため、連携できない。
	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 必要最低限の人員で執行されていると考える。監査や審査についてはより専門性が求められており正職員以外への委託は困難	
公平性	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 決算審査により効率的・効果的な予算及び事務事業を執行できるようにすることが、市民への公平な受益に結びつく。	

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇨	決算審査においては現在の審査形態で概ね問題ないものとするが、審査を受ける側である各事務事業の担当者の予算・決算や事務事業の執行に対する意識をより向上させることで、審査に対する指摘事項が減るものとする。																								
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持			×	低下			×
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上		○																							
	維持			×																						
	低下			×																						
決算意見書について、より分かりやすく、かつ自治体の問題意識を反映させた意見書となるよう内容を検討し、職員をはじめとした関係者がより活用しやすいものとなるよう改善する。		(6) 事務事業優先度評価結果																								
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																								

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>