

令和 7年度

事務事業評価表 (令和 6年度 の実績評価)

記入年月日
令和 7 年 4 月 3 日

事務事業名		大和駅前公園管理運営事業					事業区分		担当	
		政策体系上の位置付け					新規/継続	継続	事務事業No.	050204000767
総合計画の施策名		0502	景観の良い住環境の保全			単独/補助		単独	所属課	060201 都市整備課
政策体系	政策名	05	快適な暮らしのまちづくり						課長名	
	施策名	02	景観の良い住環境の保全						グループ	整備・管理G
	手段名	04	④公園の維持管理						担当者名	
		財務会計上の位置付け					事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		単年度繰返し (昭和63 年度～)	
	01	08	04	02	01	00	公園事業		☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入	
法令根拠	都市公園法、桜川市公園条例									

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

(1) 事務事業の概要

手段	①事務事業の概要(事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
	大和駅前公園は、通常の公園と異なり駅舎と一体化している公園である。公園管理はトイレ清掃を業務委託、また樹木、寄せ植え等の剪定、除草等を直営及び業務委託により実施している。駅舎休憩所周辺には防犯対策として防犯カメラを設置している。駅舎休憩所隣接の駐輪場はJR水戸線を利用する高校生等の利用が多いが、毎年1回放置自転車の撤去・保管を行っている。	施設管理に関する契約手続き。巡回により施設の維持管理が適切に行われているかの随時チェック。定期的な除草作業。毎年1回放置自転車の撤去・保管。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
施設管理に関する契約手続き。巡回により施設の維持管理が適切に行われているかの随時チェック。定期的な除草作業。毎年1回放置自転車の撤去・保管。	管理地面積	m ²	4,035.00	4,035.00	4,035.00	4,035.00	4,035.00
	トイレ清掃回数	回	156.00	157.00	156.00	156.00	156.00
	休憩所清掃回数	回	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
大和駅の利用者や地域の市民	桜川市の人口	人	36,794.00	36,120.00	35,356.00	34,734.00	34,112.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
駅休憩所をJR乗降者ばかりでなく、地元の住民にも快適な空間として提供する。	良好な状態が保たれていると思う市民の割合	%	25.70	25.30	30.50	35.00	35.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量(事業費)の推移

投入量	事業費	財源内訳	05年度 (実績)	06年度 (実績)	07年度 (計画)	08年度 (目標)	09年度 (目標)	期間限定 総投入量
県支出金	千円	0	0	0				
地方債	千円	0	0	0				
使用料・手数料	千円	0	0	0				
その他	千円	0	0	0				
一般財源	千円	1,832	1,701	2,102				
事業費計(A)	千円	1,832	1,701	2,102				
正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人				

事業費の内訳	06年度事業費 実績(千円)			07年度事業費 予算(千円)			
	10 需用費	592		10 需用費	592		
	11 役務費	6		11 役務費	6		
	12 委託料	504		12 委託料	905		
	13 使用料及び賃借料	599		13 使用料及び賃借料	599		
			合計	1,701		合計	2,102

(4) 当該年度の実施内容

※年度ごとに事業内容を記入する	07年度の事業内容	08年度の事業内容	09年度の事業内容
	施設管理に関する契約手続き。巡回により施設の維持管理が適切に行われているかの随時チェック。定期的な除草作業。毎年1回放置自転車の撤去・保管。 ※令和6年度は地権者確認が完了済み	施設管理に関する契約手続き。巡回により施設の維持管理が適切に行われているかの随時チェック。定期的な除草作業。毎年1回放置自転車の撤去・保管。 ※令和6年度は地権者確認が完了済み	施設管理に関する契約手続き。巡回により施設の維持管理が適切に行われているかの随時チェック。定期的な除草作業。毎年1回放置自転車の撤去・保管。 ※令和6年度は地権者確認が完了済み

※ラ後は地域開発課と協力する。

※ラ後は地域開発課と協力する。

※ラ後は地域開発課と協力する。

事務事業名	大和駅前公園管理運営事業	事務事業No.	50204000767	所属課	都市整備課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ JR水戸線大和駅前にある公園であり、通勤・通学の鉄道利用者が多く利用されている。JR・鉄道利用者・地元住民からの要望を受け管理運営事業を開始した。放火や器物破損被害が発生していた他、駐車場の有料化で現金納入箱が設置されたことから、防犯対策として防犯カメラを設置し、24時間体制での監視を実施している。（現在は駐車場料金は機械ゲートへ移行。）また、平成26年度には、生活安全課により駅舎から自転車置場に対する防犯カメラ2基を設置し、防犯対策を強化した。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 駅舎休憩所の老朽化が進み、トイレや照明などの故障の連絡が多い。また、外灯の点灯時間延長の要望がある。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目

改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	地域の高齢者や子供たち、JRを利用する桜川市民が安全快適に利用でき憩いの場となっている。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	地域住民をはじめJRを利用する桜川市民が利用しているので妥当である。
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある	施設の老朽化が進み、各所に破損・腐食が生じているため、安全確保の修繕が必要である。
有効性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有	JRの待合として一定の利用者がいるため、廃止することは難しい。
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 公園管理事業)	<input checked="" type="checkbox"/> 統廃合ができる	公園施設の一環であるため統合を行うべきである。
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	トイレ清掃は地元の清掃業者に委託しており削減は難しい。定期的な除草作業を会計年度任用職員が行い、繁忙期にはシルバー人材センターの委託を組み合わせる現行体制は、常時駅前をきれいな状態に保つために必要である。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である	多くの桜川市民・鉄道利用者が利用する公園を管理する事業であるため、公正・公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括 (振り返り、反省点)																						
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	維持管理に関して、駅舎施設の老朽化が進んでおり、毎年修繕が必要となっている。																						
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持			×	低下			×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上		○																					
	維持			×																				
	低下			×																				
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策 大和駅前広場管理業務と駐車場業務 (駐輪場含む) を異なる担当者で、別個に対応している状況なので、今後、統一することを検討する。		(6) 事務事業優先度評価結果 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> A B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>