

令和 7年度

事務事業評価表 (令和 6年度 の実績評価)

記入年月日
令和 7 年 4 月 1 日

事務事業名		各農村公園管理運営事業				事業区分		担当	
		政策体系上の位置付け				新規/継続	継続	事務事業No.	040102000863
総合計画の施策名		0401 農林業の振興				単独/補助	単独	所属課	050101 農林課
政策体系	政策名	04 活力ある産業のまちづくり						課長名	
	施策名	01 農林業の振興						グループ	農林G
	手段名	02 ②農業の効率化推進						担当者名	
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	一般会計			
	01	06	01	09	02	岩瀬農村公園管理事業			
法令根拠	桜川市公園条例					単年度繰返し (平成17年度~)			
						☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要	
①事務事業の概要 (事務事業の全体像) 農村公園 (岩瀬地内) の維持管理業務 ・今泉農村公園 ・小塩農村公園 ・久原農村公園 ・ますみ公園	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順 ・清掃謝礼支払 (各地区へ清掃作業を依頼) ・浄化槽維持管理業務 ○ますみ公園・浄化槽点検、法定検査、汲取 ○今泉・久原・小塩・汲取 ・土地借上料支払 ・不具合等連絡等対応 (各区より連絡依頼時) ・公園状況確認

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
・清掃謝礼支払 (各地区へ清掃作業を依頼) ・浄化槽維持管理業務 ○ますみ公園・浄化槽点検、法定検査、汲取 ○今泉・久原・小塩・汲取 ・土地借上料支払 ・不具合等連絡等対応 (各区より連絡依頼時)	謝礼金支払件数	件	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
	賃貸借契約件数	件	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	浄化槽管理回数	件	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	修繕件数	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
各農村公園	公園数	箇所	(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
			4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) 清掃・浄化槽を行い施設が適正に管理される。	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	件	(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
			0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移

投入量	事業費の内訳	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度	期間限定総投入量
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)	
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0			
	使用料・手数料	千円	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0			
	一般財源	千円	1,241	3,674	4,898			
事業費計 (A)		千円	1,241	3,674	4,898			
正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人	1.00人				

06年度事業費 実績 (千円)			07年度事業費 予算 (千円)		
07 報償費	80		07 報償費	100	
10 需用費	180		10 需用費	176	
11 役務費	5		11 役務費	19	
12 委託料	137		12 委託料	1,605	
13 使用料及び賃借料	1,017		13 使用料及び賃借料	1,018	
14 工事請負費	2,255		14 工事請負費	1,980	
合計			合計		
3,674			4,898		

(4) 当該年度の実施内容

※年度ごとに事業内容を記入する	07年度の事業内容	08年度の事業内容	09年度の事業内容
	・清掃謝礼支払 ・浄化槽維持管理業務 ○ますみ公園・浄化槽点検、法定検査、汲取 ○今泉・久原・小塩・汲取 ・土地借上料支払	・清掃謝礼支払 ・浄化槽維持管理業務 ○ますみ公園・浄化槽点検、法定検査、汲取 ○今泉・久原・小塩・汲取 ・土地借上料支払	・清掃謝礼支払 ・浄化槽維持管理業務 ○ますみ公園・浄化槽点検、法定検査、汲取 ○今泉・久原・小塩・汲取 ・土地借上料支払

	<ul style="list-style-type: none"> ・土地借上料支払 ・不具合等連絡等対応 ・公園状況確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・土地借上料支払 ・不具合等連絡等対応 ・公園状況確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・土地借上料支払 ・不具合等連絡等対応 ・公園状況確認 		
事務事業名	各農村公園管理運営事業	事務事業No.	40102000863	所属課	農林課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
住民の憩いの場として各地域に公園が整備され、有効に活用してもらうため清掃及び維持管理を目的としてはじめられた。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
特になし。					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている <p>市が地域のために整備した公園であり、維持管理を市で行うことは政策に結びついている。</p>
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)
<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <p>市で整備した公園であり、地域住民の憩いの場とするため妥当である。</p>	
有効性	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない <p>これ以上の向上余地はない。</p>
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)
<input checked="" type="checkbox"/> 影響有 <p>公園の維持管理ができず荒地になってしまう。</p>	
効率性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 公園管理 施設管理 等)
	<input checked="" type="checkbox"/> 統廃合ができる <p>他の類似施設管理と一括管理ができると思われる。</p>
	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)
<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない <p>事業費は地元の協力を得ながら最低限の事業費で行っているため削減は出来ないが、人件費は類似施設管理と一括管理ができれば削減可能と思われる。</p>	
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)
<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である <p>公園が対象であり、誰でも利用可能なので公平、公正である。</p>	

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																					
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	地元の協力により清掃や除草が行われており、管理ができています。																					
(3) 今後の事業の方向性	(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策	(6) 事務事業優先度評価結果																					
各施設の清掃や除草を行っているが、地元よりこの件について苦情が見られた。徹底した管理を行うためにも、定期的な意見を確認することで、より良い施設運営を行える。	成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> 9																					

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B <p>A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出</p>	確認欄 <input type="checkbox"/>