

令和 7年度

事務事業評価表 ( 令和 6年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 7 年 4 月 18 日

|       |     |                |                  |    |    |                             |                  |      |            |                 |  |
|-------|-----|----------------|------------------|----|----|-----------------------------|------------------|------|------------|-----------------|--|
| 事務事業名 |     | 桜川市交通対策協議会運営事業 |                  |    |    |                             | 事業区分             |      | 担当         |                 |  |
|       |     | 政策体系上の位置付け     |                  |    |    |                             | 新規/継続            | 継続   | 事務事業No.    | 030301000706    |  |
|       |     | 総合計画の施策名       |                  |    |    |                             | 単独/補助            | 単独   | 所属課        | 030301<br>生活環境課 |  |
| 政策体系  | 政策名 | 03             | 交通安全対策の推進        |    |    |                             |                  | 課長名  |            |                 |  |
|       | 施策名 | 03             | 交通安全安心な暮らしのまちづくり |    |    |                             |                  | グループ | 市民活動・交通安全G |                 |  |
|       | 手段名 | 01             | ①交通安全意識の向上       |    |    |                             |                  | 担当者名 |            |                 |  |
|       |     |                | 財務会計上の位置付け       |    |    |                             |                  | 事業期間 |            |                 |  |
| 予算科目  | 会計  | 款              | 項                | 目  | 事業 | 細                           | 一般会計             |      |            |                 |  |
|       | 01  | 02             | 01               | 11 | 01 | 00                          | 交通安全対策事業         |      |            |                 |  |
| 法令根拠  |     |                |                  |    |    |                             | 単年度繰返し (平成18年度～) |      |            |                 |  |
|       |     |                |                  |    |    | ☞ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入 |                  |      |            |                 |  |

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

|  |  |
|--|--|
| (1) 事務事業の概要  |  |
| ①事務事業の概要 (事務事業の全体像)<br>桜川市の市民が安心して安全に過ごせるまちづくりのため、関係機関団体と緊密な連絡をとり、総合的かつ効果的な交通安全対策を推進する。<br>○交通安全活動の計画・実施 (各季街頭立哨及び街頭キャンペーン、のぼり旗啓発、防災無線・交通指導車による広報活動、交通安全の日立哨、飲酒運転根絶啓発、高齢者の交通事故ゼロの日啓発、交通安全啓発活動、新成人へ安全運転啓発、緊急街頭立哨、緊急対策会議)<br>○反射材着用促進<br>○民間交通指導員の活動支援<br>○交通安全指導 (交通安全教室、自転車点検) | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順<br>・平成29年より、市の一般財源からの支出<br>・各季交通安全運動(計画、通知、啓発品袋詰め)、立哨や啓発事業の検討(交通安全の日立哨、飲酒運転根絶啓発、高齢者の交通事故ゼロの日啓発)、総会・幹事会の開催<br>・反射材着用促進 (反射材購入、配布)<br>・各季運動における横断幕、のぼり旗の設置、立哨の計画、巡回<br>・緊急対策会議等の招集<br>・交通安全指導の日程調整 |

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

| ①手段 (担当者の活動内容)  | ④活動指標 (活動量を表す指標)          | 単位 | 05年度      | 06年度      | 07年度      | 08年度      | 09年度      |
|---|---------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   |                           |    | (実績)      | (実績)      | (計画)      | (目標)      | (目標)      |
| 安全協会と母の会へ補助 (一般財源より)<br>各季交通安全運動、立哨、総会・幹事会等の会議開催<br>反射材着用促進<br>高齢者運転免許返納者支援事務<br>緊急対策会議等の招集 | 民間交通指導員の立哨数               | 日  | 31.00     | 26.00     | 31.00     | 31.00     | 31.00     |
|   | 総会、幹事会等の会議数               | 回  | 6.00      | 6.00      | 6.00      | 6.00      | 6.00      |
|   | 交通安全教室の開催数                | 回  | 22.00     | 20.00     | 20.00     | 20.00     | 20.00     |
|   |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ②対象 (誰、何を対象にしているのか)   | ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)       | 単位 | 05年度      | 06年度      | 07年度      | 08年度      | 09年度      |
|   |                           |    | (実績)      | (実績)      | (計画)      | (目標)      | (目標)      |
| 市民<br>交通安全関係団体  | 市民                        | 人  | 36,794.00 | 36,120.00 | 35,356.00 | 34,734.00 | 34,112.00 |
|   |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)  | ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) | 単位 | 05年度      | 06年度      | 07年度      | 08年度      | 09年度      |
|   |                           |    | (実績)      | (実績)      | (計画)      | (目標)      | (目標)      |
| 交通安全運動を推進し、より多くの人々に交通安全思想の高揚を図る   | 高齢者運転免許自主返納者支援数           | 件  | 22.00     | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|   | 交通事故件数 (市内) ※1/1~12/31    | 件  | 72.00     | 64.00     | 40.00     | 40.00     | 40.00     |
|   |                           |    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |

(3) 投入量 (事業費) の推移

| 投入量 | 事業費内訳    | 単位 | 05年度  | 06年度  | 07年度  | 08年度 | 09年度 | 期間限定<br>総投入量 |
|-----|----------|----|-------|-------|-------|------|------|--------------|
|     |          |    | (実績)  | (実績)  | (計画)  | (目標) | (目標) |              |
| 事業費 | 国庫支出金    | 千円 | 0     | 0     | 0     |      |      |              |
|     | 県支出金     | 千円 | 0     | 0     | 0     |      |      |              |
|     | 地方債      | 千円 | 0     | 0     | 0     |      |      |              |
|     | 使用料・手数料  | 千円 | 0     | 0     | 0     |      |      |              |
|     | その他      | 千円 | 0     | 0     | 0     |      |      |              |
|     | 一般財源     | 千円 | 3,456 | 3,188 | 3,539 |      |      |              |
|     | 事業費計 (A) | 千円 | 3,456 | 3,188 | 3,539 |      |      |              |
|     | 正規職員従事人数 | 人  | 4.00人 | 4.00人 | 4.00人 |      |      |              |

| 事業費の内訳        | 06年度事業費 実績 (千円) |       |               | 07年度事業費 予算 (千円) |       |       |
|---------------|-----------------|-------|---------------|-----------------|-------|-------|
|               | 01 報酬           | 1,309 |               | 01 報酬           | 1,448 |       |
| 10 需用費        | 573             |       | 10 需用費        | 759             |       |       |
| 12 委託料        | 20              |       | 12 委託料        | 20              |       |       |
| 13 使用料及び賃借料   | 26              |       | 13 使用料及び賃借料   | 27              |       |       |
| 18 負担金補助及び交付金 | 1,260           |       | 17 備品購入費      | 85              |       |       |
|               |                 |       | 18 負担金補助及び交付金 | 1,200           |       |       |
|               |                 |       | 合計            | 3,188           |       |       |
|               |                 |       |               |                 | 合計    | 3,539 |

(4) 当該年度の実施内容

| ※年度ごとに事業内容を記入する | 07年度の事業内容  | 08年度の事業内容  | 09年度の事業内容  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | ・各季交通安全運動(計画、通知、啓発品袋詰め)、立哨や啓発事業の検討(交通安全の日立哨、飲酒運転根絶啓発、高齢者の交通事故ゼロの日啓発)、総会・幹事会の開催 | ・各季交通安全運動(計画、通知、啓発品袋詰め)、立哨や啓発事業の検討(交通安全の日立哨、飲酒運転根絶啓発、高齢者の交通事故ゼロの日啓発)、総会・幹事会の開催 | ・各季交通安全運動(計画、通知、啓発品袋詰め)、立哨や啓発事業の検討(交通安全の日立哨、飲酒運転根絶啓発、高齢者の交通事故ゼロの日啓発)、総会・幹事会の開催 |

|   |                |         |             |     |       |
|---|----------------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名   | 桜川市交通対策協議会運営事業 | 事務事業No. | 30301000706 | 所属課 | 生活環境課 |
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>町村合併により、警察、行政、交通安全関係団体が一体となって交通安全啓発活動を行うにあたり、交通安全活動の企画推進するため平成18年3月に設立された。平成20年以降、年々高齢者の交通死亡事故が増加し、車に乗らない取組みを平成24年度で協議し、平成25年度から身体や、年齢等で運転に不安を感じている高齢者が運転免許証を自主的に返納した人に対し、支援する事業を施行した。 |                |         |             |     |       |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>平成29年より、補助金ではなく、市の一般財源からの支出とした。   |                |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目    |  |
|---------|--|
| 改革改善を行う | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br>交通安全を推進することにより安全安心な暮らしにつながり、政策体系に結びついている。  |
|         | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br>茨城県交通安全県民運動推進要綱に基づき、桜川警察署をはじめ交通関係団体と調整しながら事業展開しており、市民・道路利用者に対して交通安全啓発活動をしているため公共関与は妥当である。 |
|         | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br>各季キャンペーンを実施しているが、実施場所・内容・参加者の固定化が見られる。  |
| 有効性     | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有<br>茨城県交通対策協議会を母体に県内すべての市町村が交通安全対策に関する団体を設置しているため、休止・廃止は影響がある。   |
|         | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む))<br>(他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名<br><input checked="" type="checkbox"/> 余地がない<br>類似事業はなし(平成26年度交通安全啓発事業と統合)  |
| 効率性     | ⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br>必要最小限の予算や業務時間で実施しており、削減は難しい。  |
| 公平性     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である<br>市民・道路利用者へ交通安全啓発活動し交通事故を減らす取組のため公平・公正である。  |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果<br>①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br>街頭キャンペーンの実施場所・内容・参加者の固定化が見られる。  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|--|---|
| (3) 今後の事業の方向性<br><input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止  | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  |  | × |
|   |   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
|   |   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
| 成果  | 向上  |    | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
|   | 維持  |    |    | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
|   | 低下  |    |    | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策<br>キャンペーン等の活動内容についての周知・徹底を図り、通知だけでなく、普段参加して下さる役員の方にも積極的な呼びかけをしよう。  |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |
| (6) 事務事業優先度評価結果<br>成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ②  |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |  |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|   |  |
|---|--|
| (1) 課長評価<br>課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br>A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止<br>B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)<br>確認欄 <input type="checkbox"/> |
|---|--|