

令和7年度

事務事業評価表(令和6年度の実績評価)

記入年月日  
令和7年4月15日

Table with columns for project name, policy system position, financial system position, and administrative details. Includes '事業区分' (Project Classification) and '担当' (Responsible Party) sections.

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

Table for (1) Overview of the project. It is divided into two main sections: ① Overview of the project (including funding sources like 40,000 yen from the national association) and ② Content of tasks performed by the responsible party (including participation in general meetings and seminars).

Table for (2) Objectives, targets, and indicators. It contains three main parts: ① Activities (participation in meetings), ② Targets (number of staff), and ③ Outcomes (acquisition of knowledge/skills). Each part includes a table with columns for years 05 to 09 and units.

Table for (3) Project cost breakdown. It lists various cost items (e.g., national expenditure, local bonds, materials) and personnel costs, with columns for years 05 to 09 and a 'Period-limited Total Expenditure' column.

Table for (4) Implementation content. It compares the actual performance of 06 and 07 fiscal years with the budget for 07 and 08 fiscal years, showing total costs of 60,000 yen.

Table for (4) Implementation content. It details the implementation content for 07, 08, and 09 fiscal years, focusing on participation in general meetings and seminars.

事務事業名	全国・関東史跡整備市町村協議会参画事業	事務事業No.	20501000894	所属課	文化財課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 平成6年に真壁城跡が国史跡の指定を受けて史跡整備の開始以降に加入。現在に至るまで特に変化はなし。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 文化庁の指導により史跡事業を迅速に推進させる。 効果的かつ効率的な整備手法や活用方を確立させる。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 文化財保存・活用を促進する
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 文化財は公共の財産であるため、市が当事業を行うのは妥当である
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 本協議会に参加することで、最新の専門的知識の取得や情報を得ることができる
有効性	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 史跡整備事業の進捗率及び技術の向上が図れなくなる
	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 史跡整備事業の指導機関である文化庁と連携した、全国規模では唯一の協議会であるため
効率性	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 負担金額が決まっているため削減はできない
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 国史跡を所有、管理するほぼ全ての自治体が参加している

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																													
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇨	総会への参加により、参考事例を知ることができ、中長期的な業務計画及び実施に活用できている。																													
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																													
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止		(複数回答可) <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																													
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下	維持				低下			
		コスト																													
		削減	維持	増加																											
成果	向上																														
	維持		○																												
低下	維持																														
	低下																														
		(6) 事務事業優先度評価結果																													
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> 9																													

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>