

令和 7年度

事務事業評価表 ( 令和 6年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 7 年 4 月 1 日

事務事業名		大和スポーツ公園管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	020402000089
		政策体系上の位置付け				単独/補助	単独		090501
政策体系	総合計画の施策名	0204	生涯スポーツ活動の振興					所属課	スポーツ振興課
	政策名	02	生きがいを育む学びのまちづくり					課長名	
	施策名	04	生涯スポーツ活動の振興					グループ	スポーツ振興G
	手段名	02	②快適な施設利用の推進					担当者名	
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	10	06	02	08	00	体育施設管理事業(大)		
法令根拠	桜川市体育施設設置及び管理に関する条例					単年度繰返し ( 昭和58 年度～)			
						↳ 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入			

【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

(1) 事務事業の概要

手段	①事務事業の概要(事務事業の全体像)	②担当者が行う業務の内容・やり方・手順
	市民がスポーツを楽しむよう大和スポーツ公園を管理運営する事業である。遊具の点検、除草作業の委託、修繕等を行っている。  昭和58年4月の開始当初は、軟式野球、ソフトボールが盛り上がり、利用日数、利用率も高かったが、平成25年度途中より、スポ少サッカー部が毎週土日祝日グラウンドを使用している。グラウンド内の除草や簡易修繕は依頼している。また、地元団地の公園として子どもたちの遊び場としても利用されている。	遊具の点検・除草作業・トイレ汲み取り業務の委託 簡易な環境整備の実施 使用許可申請書の受付、許可書の交付

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容)	④活動指標 (活動量を表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
			(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)
遊具点検・除草作業・簡易トイレ汲み取り委託 利用者からの申請書の受付・許可書発行	遊具保守点検回数	回	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	利用可能日数	日	308.00	308.00	308.00	308.00	308.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)	⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
市民	人口	人	36,794.00	36,120.00	35,536.00	34,734.00	34,112.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)	⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)	単位	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度
大和スポーツ公園を利用して、スポーツを楽しんでもらう。	利用者数(申請書に基づく延べ人数)	人	3,955.00	1,910.00	2,200.00	2,200.00	2,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量(事業費)の推移

投入量	事業費	財源内訳	千円	05年度	06年度	07年度	08年度	09年度	期間限定 総投入量
				(実績)	(実績)	(計画)	(目標)	(目標)	
			国庫支出金	0	0	0			
			県支出金	0	0	0			
			地方債	0	0	0			
			使用料・手数料	0	0	0			
			その他	0	0	0			
			一般財源	380	306	651			
	事業費計(A)	千円	380	306	651				
	正規職員従事人数	人	1.00人	1.00人	1.00人				

事業費の内訳	06年度事業費 実績(千円)			07年度事業費 予算(千円)		
	10 需用費	33		10 需用費	34	
	11 役務費	5		11 役務費	11	
	12 委託料	268		12 委託料	606	
	合計		306	合計		651

(4) 当該年度の実施内容

※年度ごとに事業内容を記入する	07年度の事業内容	08年度の事業内容	09年度の事業内容
	○施設の維持管理 ○使用申請書受付及び許可書発送 ○利用団体間の調整	○施設の維持管理 ○使用申請書受付及び許可書発送 ○利用団体間の調整	○施設の維持管理 ○使用申請書受付及び許可書発送 ○利用団体間の調整

事務事業名	大和スポーツ公園管理運営事業	事務事業No.	20402000089	所属課	スポーツ振興課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 旧大和村で、昭和58年4月に大和スポーツ公園を建設したことに伴い、施設の管理運営が開始された。使用不可の遊具を平成24年度に撤去した。また、公園近くの桜の枝が大きくなり、危険箇所の枝の伐採を平成24年度に行った。敷地の一部を地区のリサイクル資源の集積所として貸与している。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特になし。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) 維持することによって地元のリッカーズスポーツ少年団が利用できていることは、「障害スポーツ活動の推進」「市民がスポーツを通じて健康で明るい豊かな生活ができる」に結びつくことができる。 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 市民に対してスポーツを楽しむ場が提供され健康増進にもつながる。
有効性	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 現在の利用頻度を考えると、今後、利用日数の増加は考えにくい。
	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 利用日数は少ないものの利用者（地元のサッカースポーツ少年団）がいる以上廃止はできない。土・日・祝日を利用し活動している。
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む) ) (他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 運動広場は数か所あるが、他団体が使用しており割り込む余地がない。
効率性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 最低限の予算で維持管理している。
公平性	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 一般開放しているため公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括（振り返り、反省点）																			
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇨	最低限の費用で維持管理している。遊具等は年々腐食が激しくなっており撤去の方向での検討が必要である。																			
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																			
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → (複数回答可) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持		<input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる																			
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上 維持 低下</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		成果	向上 維持 低下	コスト			削減	維持	増加				○	×			×	×	×
成果	向上 維持 低下	コスト																			
		削減	維持	増加																	
			○	×																	
		×	×	×																	
		(6) 事務事業優先度評価結果																			
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> 9																			

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>