

令和 7年度

事務事業評価表 ( 令和 6年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 7 年 4 月 15 日

事務事業名: 日本スポーツ振興センター共済掛金事業. 事業区分: 新規/継続, 単独/補助. 担当: 事務事業No. 020102000187. 所属課: 090101 学校教育課. 課長名, グループ, 担当者名. 事業期間: 単年度繰返し (平成17年度~). 期間限定の場合、総投入量を(3)投入量の右側に記入.

【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)

(1) 事務事業の概要

①事務事業の概要 (事務事業の全体像) ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順. 災害共済給付制度は、学校の管理下における児童・生徒の災害(負傷・疾病・障害または死亡)について、災害共済給付(医療費、見舞金または死亡見舞金の給付)を行うことを目的とし、国・学校等の設置者と保護者の負担により成り立つ互助共済制度である。共済掛金のうち、保護者が負担する額は全体の4~6割、非義務教育の場合は6~9割となっている。なお、桜川市では保護者負担額を災害共済給付にかかる共済掛金の5割としている。学校教育課で各学校の加入申し込みを取りまとめ、日本スポーツ振興センターへ申し込む。また給付金の支給については、学校からの災害報告書を取りまとめの上、日本スポーツ振興センターに送付し、災害の状況に応じて支給額が決定される。また、就学援助制度の準要保護認定(4月認定)になった児童生徒には掛金を返金している。

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移

①手段 (担当者の活動内容) ④活動指標 (活動量を表す指標) ②対象 (誰、何を対象にしているのか) ⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標) ③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか) ⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標). Includes data for disaster relief requests, enrollment, and financial support.

(3) 投入量 (事業費) の推移

Table showing input amounts (事業費) for 05, 06, 07, 08, and 09 years. Includes categories like National Treasury Expenditure, Prefecture Expenditure, Local Government Expenditure, and Personnel. Total input for 07 is 2,290.

事業費の内訳

Table showing the breakdown of expenses (事業費の内訳) for 06 and 07 years. Categories include 18 Burden Relief and Disbursement, and 22 Loan Interest and Discount. Total for 06 is 2,211 and for 07 is 2,290.

(4) 当該年度の実施内容

Table showing implementation content (実施内容) for 07, 08, and 09 years. Content includes: 保護者への事業の周知, 加入申し込みの取りまとめ、掛金の支払い, 給付金の支払請求, 日本スポーツ振興センターより振り込まれた給付金の各学校への支給.

ほいに給付金の合字帳への文船 ・ 準要保護認定者に対して掛金の返金		ほいに給付金の合字帳への文船 ・ 準要保護認定者に対して掛金の返金		ほいに給付金の合字帳への文船 ・ 準要保護認定者に対して掛金の返金	
事務事業名	日本スポーツ振興センター共済掛金事業	事務事業No.	20102000187	所属課	学校教育課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 独立行政法人日本スポーツ振興センター法により定められた制度である。災害共済給付オンラインシステムの導入により、請求書の作成がスムーズになり、提出書類の作成時間が短縮されるようになった。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 学校管理下で発生した災害等については、市の医療福祉費（マル福）制度よりもこちらの制度を使用して医療費を請求してもらうよう、保護者への周知を進めている。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
現状維持	① 政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 学校管理下において負傷等があった児童生徒の保護者の経済的負担を軽減し、医療機関での治療を受けやすくすることで、子どもたちが安心して学校生活を送ることができる。
	② 公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 国・学校等の設置者と、保護者の負担によって成り立つ互助共済制度であるため、市の事業への関与は妥当である。
	③ 成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない 学校管理下で被災した児童生徒の保護者の経済的負担の軽減を目的としているため、成果向上の余地は無い。
有効性	④ 廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 保護者負担が増大してしまう。
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 類似事業はない。
効率性	⑥ 事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 事業費の削減は保護者負担金の増大につながる。これ以上の負担金増大は保護者の経済的負担を増やすことにつながるため適切ではない。
公平性	⑦ 受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 学校管理下で被災した児童生徒の保護者より申請があったもの全てを受け付けているため、受益機会・費用負担は適正である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																						
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	災害共済給付制度に基づき、加入手続き・給付金の支払請求、通知等をおこなった。児童生徒園児数が減少している状態ではあるが、学校の管理下においての事故件数等は増加している。 次年度も予算措置のうえ、この制度を活用していきたい。																						
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → ( <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善 ) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 ( <input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 ) <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○	×																				
	低下		×	×																				
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策		(6) 事務事業優先度評価結果																						
		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ④																						

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止 <input type="checkbox"/> B B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input checked="" type="checkbox"/> 確認