

事務事業名	事務機器等管理事業	事務事業No.	60302000722	所属課	総務課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？					
合併当初、総務課で管理している機器の他に各課で導入した機器が存在し、これらの機器については、導入計画、単価設定、カラー使用の可または不可などについて統一されていなかった。 平成23年度、出力環境の最適化に向けた調査を実施、平成24年度は調査結果を精査し、年度末に複合機の数台と、広幅複合機、作業機器の賃借について指名競争入札を実施した。入札の結果、賃借料についてコストダウンの効果があつた。平成25年度からは集中管理（小、中学校を除く）を行っている。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？					
特になし					

【See】 2. 評価の部 *原則は事前評価。

評 価 項 目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 機器を適正に配置することで、事務の効率化と円滑化が図られ、効率的な事務事業の推進に結び付いている。
有効性	②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 行政事務に必要な機器の管理、又は導入（入れ替え）事務であり、経費を市が負担するのは妥当である。
効率性	③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 市役所及び管理施設を集中管理し、複数台同時に導入することにより、賃借料のコストダウンが図れる。契約先を絞ることで、伝票作成等の書類作成事務を軽減できる。
	④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）
公平性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む）） （他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名
	<input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる 幼稚園、認定こども園などの統合により事務機器の配置を見直す。
公平性	⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある 競争入札による契約で、コストを抑えることができる。教育委員会と連携し5年計画での削減を行う。契約対象を絞ることで、契約書作成事務及び伝票作成の労務時間を減らすことができる。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）
	<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 事務機器の利用は、職員に限られるため、受益者負担はない。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括（振り返り、反省点）																								
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	⇒	令和5年4月で契約期間が終了する契約（複合機18台）があり、再契約を行った。その際、新庁舎建設に向けて、入替を行う時期や台数について検討した。新庁舎建設に向けて適正な台数調査を行うにも委託が必要であり、新庁舎建設後の入替も検討の上、令和6年度分契約は再リースとした。																								
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 （終了・廃止・休止の場合は記入不要）																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input type="checkbox"/> 現状維持		（複数回答可） <input checked="" type="checkbox"/> 目的の再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善 <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input checked="" type="checkbox"/> 連携ができる																								
(5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策 新庁舎建設に伴い、各庁舎に設置されている複合機及び印刷機の台数削減を見込める。必要台数の検討などを進める。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上	○			維持			X	低下			X
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上	○																								
	維持			X																						
	低下			X																						
(6) 事務事業優先度評価結果		(7)																								
成果優先度評価結果																										

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合）
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） B：継続（改革改善を行う） C：終了、廃止、休止 D：2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>