

令和 6年度

事務事業評価表 ( 令和 5年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 6 年 4 月 1 日

| 事務事業名      |                             | 地産地消推進（農産物PR）事業 |                 |    |       | 事業区分            |      | 担当      |              |
|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|----|-------|-----------------|------|---------|--------------|
|            |                             |                 |                 |    |       | 新規/継続           | 継続   | 事務事業No. | 040103000854 |
| 政策体系上の位置付け |                             |                 |                 |    |       | 単独/補助           | 単独   | 所属課     | 050101       |
| 政策体系       | 総合計画の施策名                    |                 | 0401 農林業の振興     |    |       |                 |      |         |              |
|            | 政策名                         |                 | 04 活力ある産業のまちづくり |    |       |                 | 課長名  | 農林課     |              |
|            | 施策名                         |                 | 01 農林業の振興       |    |       |                 | グループ | 農政G     |              |
|            | 手段名                         |                 | 03 ③農業の魅力発信     |    |       |                 | 担当者名 |         |              |
| 財務会計上の位置付け |                             |                 |                 |    |       | 事業期間            |      |         |              |
| 予算科目       | 会計                          | 款               | 項               | 目  | 事業細   | 単年度繰返し（平成18年度～） |      |         |              |
|            | 01                          | 06              | 01              | 03 | 03 00 | 特産物振興事業         |      |         |              |
| 法令根拠       | ↳ 期間限定の場合、総投入量を（3）投入量の右側に記入 |                 |                 |    |       |                 |      |         |              |

## 【Do】 1. 事務事業の現状把握(その1)

| (1) 事務事業の概要                               |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--|
| 手<br>段                                    | ①事務事業の概要（事務事業の全体像）<br>・地元で生産された農産物等の消費拡大を図るため、農産物直売施設等の支援、協力を行う。<br>・地元農産物のPR普及活動および各種イベント等へ積極的に参加をする。<br>・食育普及事業との連携による事業の推進。<br>・地場産パン・めん用小麦（コメシホウ）の生産・消費拡大のPR活動。 |          |                                                   |                          |                |                                                   | ②担当者が行う業務の内容・やり方・手順<br>・各種イベント等における農産物のPR<br>・各種イベントへの参加に伴う、事務および事業推進の協力 |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
| (2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移              |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
| ①手段（担当者の活動内容）                             |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | ④活動指標（活動量を表す指標）          |                | 単位                                                | 04年度<br>（実績）                                                             | 05年度<br>（実績） | 06年度<br>（計画）                                      | 07年度<br>（目標） | 08年度<br>（目標） |              |  |              |  |
| ・市民祭・銀座IBARAKIsenseへの出店を行い、本市農産物のPRを実施する。 |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | PR活動及びイベントへの参加日数         |                | 日                                                 | 11.00                                                                    | 7.00         | 11.00                                             | 11.00        | 11.00        |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
| ②対象（誰、何を対象にしているのか）                        |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | ⑤対象指標（対象の大きさを表す指標）       |                | 単位                                                | 04年度<br>（実績）                                                             | 05年度<br>（実績） | 06年度<br>（計画）                                      | 07年度<br>（目標） | 08年度<br>（目標） |              |  |              |  |
| ・市内直売所数                                   |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | 直売所数                     |                | 箇所                                                | 8.00                                                                     | 8.00         | 8.00                                              | 8.00         | 8.00         |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
| ③意図（この事業によって対象をどう変えるのか）                   |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | ⑥成果指標（対象における意図の達成度を表す指標） |                | 単位                                                | 04年度<br>（実績）                                                             | 05年度<br>（実績） | 06年度<br>（計画）                                      | 07年度<br>（目標） | 08年度<br>（目標） |              |  |              |  |
| ・新鮮な農産物を提供することにより、消費者の関心が高まり地域内の活性化につながる。 |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | 市内で生産された農産物を購入している市民の割合  |                | %                                                 | 54.70                                                                    | 54.90        | 60.00                                             | 60.00        | 60.00        |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   | 0.00                                                                     | 0.00         | 0.00                                              | 0.00         | 0.00         |              |  |              |  |
| (3) 投入量（事業費）の推移                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   | 04年度<br>（実績）             |                | 05年度<br>（実績）                                      |                                                                          | 06年度<br>（計画） |                                                   | 07年度<br>（目標） |              | 08年度<br>（目標） |  | 期間限定<br>総投入量 |  |
| 投<br>入<br>量                               | 事業費内訳                                                                                                                                                               | 国庫支出金    | 千円                                                | 0                        | 0              | 0                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 県支出金     | 千円                                                | 0                        | 0              | 0                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 地方債      | 千円                                                | 0                        | 0              | 0                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 使用料・手数料  | 千円                                                | 0                        | 0              | 0                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | その他      | 千円                                                | 0                        | 0              | 0                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 一般財源     | 千円                                                | 3,943                    | 3,507          | 5,709                                             |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 事業費計（A）  | 千円                                                | 3,943                    | 3,507          | 5,709                                             |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 正規職員従事人数 | 人                                                 | 2.00人                    | 2.00人          | 2.00人                                             |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
| 事業費の内訳                                    | 05年度事業費 実績（千円）                                                                                                                                                      |          |                                                   |                          | 06年度事業費 予算（千円） |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           | 08 旅費                                                                                                                                                               | 45       |                                                   |                          | 08 旅費          | 45                                                |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           | 10 需用費                                                                                                                                                              | 3,418    |                                                   |                          | 10 需用費         | 5,600                                             |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           | 11 役務費                                                                                                                                                              | 4        |                                                   |                          | 11 役務費         | 4                                                 |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           | 13 使用料及び賃借料                                                                                                                                                         | 40       |                                                   |                          | 13 使用料及び賃借料    | 60                                                |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     |          |                                                   |                          |                |                                                   |                                                                          |              |                                                   |              |              |              |  |              |  |
|                                           |                                                                                                                                                                     | 合 計      |                                                   | 3,507                    |                |                                                   |                                                                          |              | 合 計                                               |              | 5,709        |              |  |              |  |
| (4) 当該年度の実施内容                             |                                                                                                                                                                     |          | 06年度の事業内容                                         |                          |                | 07年度の事業内容                                         |                                                                          |              | 08年度の事業内容                                         |              |              |              |  |              |  |
| ※年度ごとに事業内容を記入する                           |                                                                                                                                                                     |          | ・各種イベント等における農産物のPR<br>・各種イベントへの参加に伴う、事務および事業推進の協力 |                          |                | ・各種イベント等における農産物のPR<br>・各種イベントへの参加に伴う、事務および事業推進の協力 |                                                                          |              | ・各種イベント等における農産物のPR<br>・各種イベントへの参加に伴う、事務および事業推進の協力 |              |              |              |  |              |  |

|                                                                    |                 |         |             |     |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|-----|-----|
| 事務事業名                                                              | 地産地消推進（農産物PR）事業 | 事務事業No. | 40103000854 | 所属課 | 農林課 |
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？    |                 |         |             |     |     |
| ・食料自給率が低迷し、食の安全・安心についてクローズアップされてきたため始まった事業。                        |                 |         |             |     |     |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？           |                 |         |             |     |     |
| ・国、県をあげて食料自給率アップの対策がとられてきている。<br>・住民の食の安全・安心への意識はかなり高まってきている状況である。 |                 |         |             |     |     |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評 価 項 目                         |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改<br>革<br>改<br>善<br>を<br>行<br>う | ①政策体系との整合性（この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？）                                                    |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ・地産地消の推進は農業および地域の活性化につながるため妥当である。                             |
|                                 | ②公共関与の妥当性（なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？）（法定受託事業はその名称）                                            |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ・市の基幹産業である農業の広範囲にわたる振興となるため妥当である。                               |
| 有<br>効<br>性                     | ③成果の向上余地（成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？）                                       |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ・県内・県外の各種イベント等へ積極的に参加して、地元農産物のPR普及活動し、市産農産物の周知を図るため、向上の余地はある。 |
|                                 | ④廃止・休止の成果への影響（事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？）                                                                |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ・市内の直売施設の衰退、農業関連団体の生産意欲の低下の恐れがある。                                 |
| 効<br>率<br>性                     | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性（類似事業や統廃合の可能性はありますか？（市以外の取り組みも含む））<br>（他に手段がある場合）⇒ 具体的な手段、事務事業名                          |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 余地がない ・類似事業はない。                                                       |
|                                 | ⑥事業費・人件費の削減余地（成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？）                                                 |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ・最低限の事業費で実施しているため難しい。                                         |
| 公<br>平<br>性                     | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地（事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？）                                          |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である ・市内の地産地消を推進しており、受益機会は均等であるため公平である。                           |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）

| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | (2) 全体総括（振り返り、反省点）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|--------|----|--|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                        | ⇒  | ・地元で生産された農産物等の消費拡大を図るため、農産物直売施設等の支援、協力を行った。<br>・コロナ禍により地元農産物のPR普及活動および各種イベント等への参加が少なかった。                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | (4) 改革・改善による期待成果<br>（終了・廃止・休止の場合は記入不要）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う → <input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる |    | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成<br/>果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成<br>果 | 向上 |  |  | ○ | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成<br>果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | ○  |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | ×  |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策<br>市産農産物の周知を図るため、県内・県外の各種イベント等へ積極的に参加する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | (6) 事務事業優先度評価結果<br>成果優先度評価結果 ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |        |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|                                                                                                    |  |                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| (1) 課長評価                                                                                           |  | (2) 部長確認及び評価（課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合） |  |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> B A：継続（現状維持） C：終了、廃止、休止<br>B：継続（改革改善を行う） D：2次評価へ提出 |  | 確認欄                                   |  |