



|   |         |         |             |     |       |
|---|---------|---------|-------------|-----|-------|
| 事務事業名   | 桜川市表彰事業 | 事務事業No. | 60102000884 | 所属課 | 秘書広報課 |
| (5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？<br>合併以前から旧町村ごとに実施。合併後も、引き続き桜川市表彰条例を制定しその基準に基づき実施している。 |         |         |             |     |       |
| (6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>特にありません   |         |         |             |     |       |

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

| 評価項目 |  |
|------|--|
| 現状維持 | ①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br>市の各分野で功労・功績のあった方を表彰することは、市民協働のまちづくりにつながることから政策体系に結びついている。      |
|      | ②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称)<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br>市の各分野で功労・功績のあった方を表彰することは、市政の発展や公益の増進に結びつき、市が行うことは妥当である。 |
| 有効性  | ③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？)<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない<br>桜川市表彰条例で表彰基準を設けており、近隣市についても同様の基準で表彰しているため向上の余地はない。           |
|      | ④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有<br>市の各分野で功労のあった方を表彰できなくなると、市政に対する市民意識の低下を招く恐れがある。                                 |
|      | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む))<br>(他に手段がある場合) ⇨ 具体的な手段、事務事業名<br><input type="checkbox"/> 余地がない<br>市の各分野で功労・功績のあった方の表彰であるため、統廃合・連携はできない。            |
| 効率性  | ⑥事業費・人件費の削除余地 (成果を下げずに事業費を削除できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？)<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない<br>表彰状の作成費用および記念品などの費用も適切であり削減の余地はない。                                     |
| 公平性  | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？)<br><input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である<br>市民の方を対象に、市の各分野で功労・功績のあった方を表彰するため公正・公平である。           |

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

| (1) 1次評価者としての評価結果   |  | (2) 全体総括(振り返り、反省点)  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|---|--|---|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|------|--|---|---|----|---|---|---|
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり  | ②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 令和4年度は、市の表彰条例に基づき、23名への表彰を行った。表彰式については、前年に引き続き市側の出席者を減らし、表彰式終了後の受章者との会食も取りやめなど新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を講じ、7月に開催した。  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| ③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり  | ④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| ⇨   |  |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|   |  |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| (3) 今後の事業の方向性   |  | (4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 改革改善を行う <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 |  | (複数回答可)<br><input type="checkbox"/> 目的の再設定 <input type="checkbox"/> 効率性の改善<br><input type="checkbox"/> 有効性の改善 <input type="checkbox"/> 公平性の改善<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる <input type="checkbox"/> 連携ができる   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策   |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上維持 |  | ○ | × | 低下 | × | × | × |
|   |  | コスト   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|   |  | 削減  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
| 成果  | 向上維持   |   | ○  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|   | 低下   | ×   | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|   |  | (6) 事務事業優先度評価結果   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |
|   |  | 成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |      |  |   |   |    |   |   |   |

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

|   |  |
|---|--|
| (1) 課長評価  | (2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合) |
| 課長確認後の評価<br><input checked="" type="checkbox"/> A<br>A: 継続 (現状維持) C: 終了、廃止、休止<br>B: 継続 (改革改善を行う) D: 2次評価へ提出 | 確認欄<br><input type="checkbox"/>        |