

令和 5年度

事務事業評価表 ( 令和 4年度 の実績評価)

記入年月日  
令和 5 年 4 月 13 日

事務事業名		上野沼駐車場・ロードパーク管理運営事業				事業区分		担当	
						新規/継続	継続	事務事業No.	040302000782
						単独/補助	単独	所属課	060201
政策体系	総合計画の施策名	0403		観光の振興				課長名	都市整備課
	政策名	04		活力ある産業のまちづくり				グループ	整備・管理G
	施策名	03		観光の振興				担当者名	
	手段名	02		②観光資源の充実と商品開発					
財務会計上の位置付け						事業期間			
予算科目	会計	款	項	目	事業	細	一般会計		
	01	08	04	03	01	00	駐車場事業		
法令根拠	桜川市市営駐車場及び自転車置場の設置及び管理に関する条例								
【Do】 1. 事務事業の現状把握 (その1)									

手 段	①事務事業の概要 (事務事業の全体像)					②担当者が行う業務の内容・やり方・手順				
	<p>上野沼駐車場は、上野沼があることから多くの釣り客や、湖畔を散歩する人たちが利用する駐車場である。</p> <p>ロードパークは、桜川筑西インターチェンジ入口にあり、北関東自動車道や国道50号を利用するドライバーの休憩所として多くの利用者がある。</p> <p>これらの駐車場を管理業務委託事業により、樹木の剪定、除草、公衆トイレの清掃等を実施して維持管理を進め、駐車場の整備を行っている。</p> <p>駐車スペースは、上野沼駐車場が普通車30台。ロードパークは普通車44台、大型車18台である。</p>					<p>上野沼駐車場は、場内樹木の剪定、除草、トイレ清掃の他、U字溝の土砂や堆積した落ち葉等の除去を実施する。</p> <p>ロードパークは、トイレ清掃を委託管理する。</p>				

(2) 事務事業の手段・対象・意図と各指標、指標値の推移										
①手段 (担当者の活動内容)		④活動指標 (活動量を表す指標)			単位	03年度 (実績)	04年度 (実績)	05年度 (計画)	06年度 (目標)	07年度 (目標)
上野沼駐車場は、場内樹木の剪定、除草、トイレ清掃の他、U字溝の土砂や堆積した落ち葉等の除去を実施する。 ロードパークは、トイレ清掃を委託管理する。		上野原駐車場の清掃回数			回	156.00	156.00	156.00	156.00	156.00
		ロードパークの清掃回数			回	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
②対象 (誰、何を対象にしているのか)		⑤対象指標 (対象の大きさを表す指標)			単位	03年度 (実績)	04年度 (実績)	05年度 (計画)	06年度 (目標)	07年度 (目標)
市民及び駐車場利用者		桜川市の人口			人	38,422.00	37,653.00	37,269.00	36,885.00	36,500.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
③意図 (この事業によって対象をどう変えるのか)		⑥成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)			単位	03年度 (実績)	04年度 (実績)	05年度 (計画)	06年度 (目標)	07年度 (目標)
安全、快適に利用してもらう。		苦情、緊急時対応件数			件	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) 投入量 (事業費) の推移				03年度 (実績)	04年度 (実績)	05年度 (計画)	06年度 (目標)	07年度 (目標)	期間限定 総投入量
投 入 量	事 業 費 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0			
		県支出金	千円	0	0	0			
		地方債	千円	0	0	0			
		使用料・手数料	千円	0	0	0			
		その他	千円	0	0	0			
		一般財源	千円	1,983	2,479	2,951			
		事業費計 (A)	千円	1,983	2,479	2,951			
	正規職員従事人数	人	2.00人	2.00人	2.00人				

04年度事業費 実績 (千円)				05年度事業費 予算 (千円)				
10 需用費	61			10 需用費	60			
11 役員費	200			11 役員費	213			
12 委託料	1,724			12 委託料	1,634			
13 使用料及び賃借料	54			13 使用料及び賃借料	54			
14 工事請負費	440			14 工事請負費	990			
合 計				2,479	合 計			
				2,479	2,951			

(4) 当該年度の実施内容		05年度の事業内容		06年度の事業内容		07年度の事業内容	
※年度ごとに事業内容を記入する		○施設管理の委託契約 ○土留め設置工事		○施設管理の委託契約		○施設管理の委託契約	

事務事業名	上野沼駐車場・ロードパーク管理運営事業	事務事業No.	40302000782	所属課	都市整備課
(5) この事務事業を開始したきっかけは、いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？ 上野沼駐車場は、近くに上野沼や商業施設等があり、観光客や釣りをする人たちが多く利用する駐車場である。合併により利用者の要望により公衆トイレを設置し、ごみの収集と除草等維持管理運営事業を開始した。また、公衆トイレの清掃も行わない環境は、以前よりも良くなっている。ロードパークは、桜川筑西インターチェンジ入り口にドライバーの休憩所としてできた駐車場である。					
(6) この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者）からどんな意見や要望が寄せられているか？ 上野沼駐車場は利用する者が多く、ごみが散らかっており、トイレの汚れもひどいので清掃回数をもう少し増やして欲しいとの要望がある。					

【See】 2. 評価の部 \*原則は事前評価。

評価項目	
改革改善を行う	①政策体系との整合性 (この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 駐車場を観光客・釣りをを楽しむ人たちが安全に利用できる。また、ロードパークは高速道・国道を利用し桜川市に訪れる来訪者の休憩所として利用しているので、清潔なトイレの管理を行うのは快適で潤いのある住環境の整備と結びつく。
	②公共関与の妥当性 (なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？) (法定受託事業はその名称) <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 不特定の観光客・市民の方が利用しているので市で管理するのが妥当である。
	③成果の向上余地 (成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？) <input type="checkbox"/> 向上余地がない ロードパークの修繕においては、国と協議の上修繕等を行っている。
	④廃止・休止の成果への影響 (事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？) <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 観光客が訪れる駐車場という事もあり事務事業を中止した場合、周辺道路に違法駐車が増えたり、トイレの不足から、上野原地区新田地区の交通環境・公衆衛生に影響がある。
有効性	⑤類似事業との統廃合・連携の可能性 (類似事業や統廃合の可能性はありますか？(市以外の取り組みも含む)) (他に手段がある場合) → 具体的な手段、事務事業名 <input type="checkbox"/> 余地がない 類似する事業がない。
	⑥事業費・人件費の削減余地 (成果を下げずに事業費を削減できないか？やり方を工夫して延べ業務事業を削減できないか？) <input type="checkbox"/> 削減余地がない 清掃で集められたゴミの回収を職員が行っているため、これ以上の削減は難しい。
公平性	⑦受益機会・費用負担の適正化余地 (事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？) <input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平である 多くの観光客、地域住民が利用する駐車場管理事業であるため、公正・公平である。

【Plan】 3. 評価結果の総括と今後の方向性 (次年度計画と予算への反映)

(1) 1次評価者としての評価結果		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																							
①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	休日は利用者が増えることから、その後の管理に十分注意を払う必要がある。清掃業務は民間の清掃業者に委託し、上野沼駐車場は週3回、ロードパークについては週4回清掃を行っている。																							
③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり																								
<input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 → <input type="checkbox"/> 改革改善を行う → (複数回答可) <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 目的の再設定</td> <td><input type="checkbox"/> 効率性の改善</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 有効性の改善</td> <td><input type="checkbox"/> 公平性の改善</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 統廃合ができる</td> <td><input type="checkbox"/> 連携ができる</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 目的の再設定	<input type="checkbox"/> 効率性の改善	<input type="checkbox"/> 有効性の改善	<input type="checkbox"/> 公平性の改善	<input type="checkbox"/> 統廃合ができる	<input type="checkbox"/> 連携ができる																
<input type="checkbox"/> 目的の再設定	<input type="checkbox"/> 効率性の改善																								
<input type="checkbox"/> 有効性の改善	<input type="checkbox"/> 公平性の改善																								
<input type="checkbox"/> 統廃合ができる	<input type="checkbox"/> 連携ができる																								
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 → <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持																									
(3) 今後の事業の方向性		(4) 改革・改善による期待成果 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																							
(5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策 清掃頻度を増やし、見回りを行う。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	X		低下	X	X	X
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	X																					
	低下	X	X	X																					
(6) 事務事業優先度評価結果		成果優先度評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦																							

【Check】 4. 確認及び改革改善に向けての指摘事項

(1) 課長評価	(2) 部長確認及び評価 (課長評価により、C、D判定及び確認が必要な場合)
課長確認後の評価 <input checked="" type="checkbox"/> A A: 継続(現状維持) C: 終了、廃止、休止 B: 継続(改革改善を行う) D: 2次評価へ提出	確認欄 <input type="checkbox"/>