教育委員会会議規則(第18条関係)

会 議 録

文書分類	保存期間 30、10、5、3、1年
会議の名称	第8回教育委員会定例会
	令和7年8月21日(木)
開催日時	午後 3時00分開会
	午後 3時26分閉会
開催場所	真壁庁舎 3階 3310会議室
	(委員出席者氏名)
	教 育 長 稲川 善成
	教育長職務代理者 小島 香織
	委
出 席 者	委 員 舘野 仁一
	委 員 小林 源洋
	(説明の出席者職・氏名)
	教 育 部 長 佐谷 智
	教 育 指 導 課 長 小林 詠二
	次長兼生涯学習課長 上野 俊一
	スポーツ振興課長 廣澤 伸一
	次長兼文化財課長 寺崎 大貴
	学校給食センター所長 保坂 理恵
議事録署名人	小島 香織 委員
	・議案第21号 桜川市教育委員会事務決裁既定の一部を改正
会議内容	する訓令(案) について
五 贼 门 石	・議案第22号 桜川市教育支援センター管理及び運営要領の
	一部を改正する訓令(案) について
会議録作成方針	要点記録
	同・否
情報の公開可否	
	不開示理由(部分開示を含む)
	应 (常光中心 常光如 \P \
会 議 内	容 (審議内容・審議経過・結論等)

稲川教育長

ただいまから令和7年第8回桜川市教育委員会定例会を開会いたします。

本日の出席者は私を含めて5名です。定足数に達していますので、 本委員会は成立いたします。

【 議事録署名人の選任 】

それでは、本日の定例会における議事録署名人についてですが、小 島 香織 委員にお願いします。

【 議事 】

本日の会議に提案されている案件は、議案 2 件です。よろしくお願いいたします。

議案第21号「桜川市教育委員会事務決裁規定の一部を改正する訓令(案)について」教育指導課より説明願います。

小林教育指導課長

(資料により説明)

稲川教育長

説明が終わりました。委員さんから 発言がありましたらお願いいたします。

舘野委員

教育委員会としては、改正によって今までよりも業務がしやすくなるということですか。

小林教育指導課長

今までよりも入札や契約等の執行がスムーズになります。

稲川教育長

その他いかがでしょうか。

宇佐美委員

改正後の金額については適当なのでしょうか。

佐谷教育部長

金額については政令の改正がベースとなっております。市長部局が 改正となり、それに伴い教育委員会も同じように改正ということにな ります。これにより物価高騰への対応、事務処理の効率化が図れると 期待しております。 稲川教育長

その他に発言がありませんので、採決に入ります。

議案第21号「桜川市教育委員会事務決裁規定の一部を改正する訓令(案)について」は、原案どおりとすることにご異議ございませんか。

ご異議がありませんので、議案第21号は原案通り決定いたします。

続いて、議案第22号「桜川市教育支援センター管理及び運営要領の一部を改正する訓令(案) について」教育指導課より説明願います。

小林教育指導課長

(資料により説明)

稲川教育長

説明が終わりました。委員さんから発言がありましたらお願いいたします。

宇佐美委員

教育委員会の担当者も、随時内容のチェックができるようになっているのですか。

小林教育指導課長

グーグルドライブでの管理となりますので、教育委員会の担当者、 教育長等も随時確認が可能となっております。確認し気になる点があ れば、電話連絡をする等の対応をさせていただきます。

宇佐美委員

教育長はどのように確認するのですか。

小林教育指導課長

教育指導課の担当が、起案という形で教育長にも確認をいただいて おります。

稲川教育長

説明にもあったように、今までは紙ベースでやりとりをしておりました。効率化・連携を図る必要があるだろうということで、このような方式に変更させていただきたいと考えております。

舘野委員

今までは毎月10日に報告となっておりましたが、改正になるとどのようになりますか。

小林教育指導課長

月末・月初にまとめていただき、提出していただくように考えております。結果的に毎月10日前後が目安になってくるかと思います。

舘野委員

さくらの広場には現在、子どもは何名くらいいますか。

小林教育指導課長

現在、小・中・義務教育学校の9名が通っています。

舘野委員

指導員は、4名で間違いないですか。

小林教育指導課長

その通りです。

稲川教育長

その他に発言がありませんので、採決に入ります。

議案第22号「桜川市教育支援センター管理及び運営要領の一部を 改正する訓令(案) について」は、原案どおりとすることにご異議 ございませんか。

ご異議がありませんので、議案第22号は原案通り決定いたします。

協議する案件は以上となりますが、委員さんからご意見ご提案がご ざいましたら発言をお願いしたいと思います。

それでは、以上で審議を終了とさせていただきます。 議事進行にご協力いただきありがとうございました。

会議の正なることを証します。

令和 年 月 日

教育長

議事録署名人 教育委員

令和7年(2025年)8月21日開会

第8回 桜川市教育委員会定例会

第8回 桜川市教育委員会定例会日程

- 1 開 会
- 2 教育長あいさつ
- 3 教育長報告
- 4 議事録署名人の選任
- 5 議 事

議案第21号 桜川市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令(案) について (学校教育課)

議案第22号 桜川市教育支援センター管理及び運営要領の一部を改正す る訓令(案)について (教育指導課)

6 その他

「第20回桜川市青少年の主張大会」について (生涯学習課)

「雨引の里と彫刻2025」について (生涯学習課)

講演会「真壁城跡国指定30年のあゆみ」について (文化財課)

歴史講座の開催について (文化財課)

物価高騰等に伴う学校給食費(児童分)の無償化について

(学校給食センター)

次回教育委員会定例会の開催日時について (学校教育課)

7 閉 会

議案第21号

桜川市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令(案)について

このことについて、別紙のとおり提出いたします。

令和7年(2025年)8月21日 提出

桜川市教育委員会 教育長 稲川 善成

桜川市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令(案)

桜川市教育委員会事務決裁規程(平成17年桜川市教育委員会訓令第4号)の一部を次のように改正する。

別表第4中

	-
I	

	専決事項				専決	区	分		合議	備考
				部	長共通	課	長	等共通		
1 収入調定				5 (00万円	5	0	0万円		
				以_	Ŀ	未	満			
2 入札及	(1)	1	工事請負	1 3	30万円	3	0	万円未	財政課長	
び契約等	起工伺			未清	茜	満	j			
の執行	の決定	2	業務委託	5 () 万円未	3	0	万円未	財政課長	設計、測量、
				満		満	j			補償、各種調
										査及び維持
										管理業務等
										を含む。
		3	物品購入	8 () 万円未	3	0	万円未	財政課長	物品の修繕
		等	至	満	印刷製	満	j			及び借入れ
				本等	等の製造					を含む。
				請負	負は13					
				0 7	万円未満					
	(2)	1	工事請負	1 3	30万円	3	0	万円未		
	指名業			未清		満	į			
	者の決	2	業務委託	5 () 万円未	3	0	万円未		設計、測量、
	定			満		満	ĵ			補償、各種調
										査及び維持
										管理業務等
										を含む。
		3	物品購入	8 () 万円未	3	0	万円未		物品の修繕
		等	全	満	印刷製	満	j			及び借入れ
				本等	等の製造					を含む。
				請負	負は13					
				0 7	万円未満					
	(3)	1	工事請負	1 3	30万円	3	0	万円未		
	予定価			未清		満	j			
	格の決	2	業務委託	5 (万円未	3	0	万円未		設計、測量、

定			満	満	補償、各種調
					査及び維持
					管理業務等
					を含む。
	3	物品購入	80万円未	30万円未	物品の修繕
	等	<u> </u>	満 印刷製	満	及び借入れ
			本等の製造		を含む。
			請負は13		
			0 万円未満		
(4)	1	工事請負	130万円	30万円未	
契約の			未満	満	
締結	2	業務委託	50万円未	30万円未	設計、測量、
			満	満	補償、各種調
					査及び維持
					管理業務等
					を含む。
	3	物品購入	80万円未	30万円未	物品の修繕
	等	<u> </u>	満 印刷製	満	及び借入れ
			本等の製造		を含む。
			請負は13		
			0万円未満		
(5)	1	工事請負	130万円	30万円未	
検査又			未満	満	
は検収	2	業務委託	50万円未	30万円未	
			満	満	
	3	物品購入	80万円未	50万円未	
	等	<u> </u>	満	満	

を 「

	専決事項			専決	区分	合議	備考
				部長共通	課長等共通		
1 収入調定	,			500万円	500万円		
				以上	未満		
2 入札及	(1)	1	工事請負	200万円	30万円未	財政課長	
び契約等	起工伺			未満	満		
の執行	の決定	2	業務委託	100万円	30万円未	財政課長	設計、測量、
				未満	満		補償、各種調

]

1								査及び維持
								管理業務等
								を含む。
		③ 牧	か品購入	150万円	3	0万円未	財政課長	物品の修繕
		等		未満 印刷	満			及び借入れ
				製本等の製				を含む。
				造請負は2				
				00万円未				
				満				
	(2)	①]	匚事請負	200万円	3	0万円未		
	指名業				満			
		② 第		100万円		0万円未		設計、測量、
	定			未満	満			補償、各種調
								査及び維持
								管理業務等
								を含む。
				150万円		0万円未		物品の修繕
		等		未満印刷	満			及び借入れ
				製本等の製				を含む。
				造請負は2				
				00万円未				
	(0)	(1) 7	r 	満	0	0 TH4		
		1]	匚事請負	200万円		0 万円末		
	予定価	○ ¥	となる シ	未満	満	0 TH+		는마라 기비를.
	格の決定	② 第		100万円		0 万円木		設計、測量、
	上 上			未満	満			補償、各種調本及び維持
								査及び維持 管理業務等
								を含む。
		③	勿只購入	150万円	3	0万円未		物品の修繕
		等		未満 印刷		0 11111		及び借入れ
		4		製本等の製				を含む。
				造請負は2				
				00万円未				
				満				
	(4)	①]	[事請負	200万円	3	0 万円未		
		-						
	契約の			未満	満			

		未満	満	補償、各種調 査及び維持 管理業務等 を含む。
		150万円 未満 印刷 製本等の製 造請負は2 00万円未		物品の修繕 及び借入れ を含む。
検査又		100万円	満	
	③ 物品購入 等	150万円 未満 印刷 製本等の製 造請負は2 00万円未 満	30万円未	

に改める。

附則

この訓令は、令和7年10月1日から施行する。

<u>別表第42の部(1)の款申「130」を「200」に、「50」を「100」に、「80」を「150」に改め、同部(2)の款申「130」を「200」に、「50」を「100」に、「50」を「150」に改め、同部(3)の款申「130」を「200」に、「50」を「150」に改め、同部(4)の款申「130」を「200」に、「50」を「150」に改め、同部(4)の款申「130」を「200」に、「50」を「100」に、「80」を「150」に改め、同部中「130」を「150」に改め、同部(5)の款②の項申「50」を「100」に改め、同款③の項【4】の欄中「80」を「150」に改め、「万円未満」の次に「印刷製本等の製造請負は200万円未満」を加え、同項【5】の欄中「50」を「30」に改める。</u>

桜川市教育委員会事務決裁規程(平成17年教育委員会訓令第4号)新旧対照表

		改〕	正後(案)								現行			
別表第4(第	第4条及	び第5条関係	系)					別表第4(第	第4条及	び第5条関係	系)			
	専決事項 専決区分 合議 備老				備考			専決事項	Į	専決	:区分	合議	備考	
			部長共通	課長等共							部長共通	課長等共		
				通			╽╽┟					通		
1 収入調気	主		500万	500万				1 収入調算	定		500万	500万		
		T	円以上	円未満			╽╽┟			T	円以上	円未満		
2 入札及	(1)	① 工事請	200万	30万円	財政課			2 入札及	(1)	① 工事請	130万	30万円	財政課	
び契約等	起工	負	円未満	未満	長			び契約等	起工	負	円未満	未満	長	
の執行	伺の	② 業務委	100万	30万円	財政課	設計、測		の執行	伺の	② 業務委	50 万	30万円	財政課	設計、測
	決定	託	円未満	未満	長	量、補償、			決定	託	円未満	未満	長	量、補償、
						各種調査								各種調査
						及び維持								及び維持
						管理業務								管理業務
						等を含む。								等を含む。
		③ 物品購	150万	30万円	財政課	物品の修				③ 物品購	80 万	30万円	財政課	物品の修
		入等	円未満	未満	長	繕及び借				入等	円未満	未満	長	繕及び借
			印刷製本			入れを含					印刷製本			入れを含
			等の製造			む。					等の製造			む。
			請負は <u>2</u>								請負は <u>1</u>			
			00万円								30万円			
			未満								未満			
	(2)	① 工事請	200万	30万円					(2)	 工事請 	130万	30万円		

lı ı		l			1 1			ĺ	İ		1
	指名	負	円未満	未満			指名	負	円未満	未満	
	業者	② 業務委	100万	30万円	設計、測		業者	② 業務委	50 万	30万円	設計、測
	の決	託	円未満	未満	量、補償、		の決	託	円未満	未満	量、補償、
	定				各種調査		定				各種調査
					及び維持						及び維持
					管理業務						管理業務
					等を含む。						等を含む。
		③ 物品購	<u>150</u> 万	30万円	物品の修			③ 物品購	80 万	30万円	物品の修
		入等	円未満	未満	繕及び借			入等	円未満	未満	繕及び借
			印刷製本		入れを含				印刷製本		入れを含
			等の製造		t.				等の製造		む 。
			請負は <u>2</u>						請負は <u>1</u>		
			<u>00</u> 万円						<u>30</u> 万円		
			未満						未満		
	(3)	① 工事請	<u>200</u> 万	30万円			(3)	① 工事請	130万	30万円	
	予定	負	円未満	未満			予定	負	円未満	未満	
	価格	② 業務委	100万	30万円	設計、測		価格	② 業務委	50 万	30万円	設計、測
	の決	託	円未満	未満	量、補償、		の決	託	円未満	未満	量、補償、
	定				各種調査		定				各種調査
					及び維持						及び維持
					管理業務						管理業務
					等を含む。						等を含む。
		③ 物品購	<u>150</u> 万	30万円	物品の修			③ 物品購	80 万	30万円	物品の修
		入等	円未満	未満	繕及び借			入等	円未満	未満	繕及び借
			印刷製本		入れを含				印刷製本		入れを含

		等の製造		む。			等の製造		t.
		請負は <u>2</u>]_ 3			請負は <u>1</u>		_ 0
		00万円					30万円		
		未満					未満		
(4)			30万円		(4)	 工事請 	130万	30万円	
契約			未満		契約		円未満	未満	
の締	② 業務委	100万	30万円	設計、測	の締	② 業務委	50 万	30万円	設計、測
結	託	円未満	未満	量、補償、	結	託	円未満	未満	量、補償、
				各種調査					各種調査
				及び維持					及び維持
				管理業務					管理業務
				等を含む。					等を含む。
	③ 物品購	150万	30万円	物品の修		③ 物品購	80 万	30万円	物品の修
	入等	円未満	未満	繕及び借		入等	円未満	未満	繕及び借
		印刷製本		入れを含			印刷製本		入れを含
		等の製造		む。			等の製造		む。
		請負は <u>2</u>					請負は <u>1</u>		
		<u>00</u> 万円					30万円		
		未満					未満		
(5)	 工事請 	200万	30万円		(5)	 工事請 	130万	30万円	
検査		円未満	未満		検査	負	円未満	未満	
又は	② 業務委	100万	30万円		又は	② 業務委	50 万	30万円	
検収	託	円未満	未満		検収	託	円未満	未満	
	③ 物品購	150万	30万円			③ 物品購	80 万	<u>50</u> 万円	
	入等	円未満	未満			入等	円未満	未満	

			印刷製本 等の製造									
			請負は2								=	
			00万円								1	
			<u>未満</u>			•	3 支出負	(1)	報酬		0	
3 支出負	(1)	報酬		0			担行為の	(2)	給料		0	
担行為の	(2)	給料		0			決定	(3)	職員手当等		0	
決定	(3)	職員手当等		0				(4)	共済費		0	
	(4)	共済費		0				(5)	災害補償費		0	
	(5)	災害補償費		0				(6)	恩給及び退		0	
	(6)	恩給及び退		0				職金				
	職金							(7)	報償費	500万	500万	
	(7)	報償費	500万	500万						円以上	円未満	
			円以上	円未満				(8)	旅費		0	
	(8)	旅費		0				(9)	交際費	0		総務部
	(9)	交際費	0		総務部							長及び
					長及び							財政課
					財政課				<u> </u>			長
		1			長			(10)		10万円		総務部
	,				総務部			需		以上		長及び
	需		以上		長及び			用費				財政課
	用費				財政課							長(10
					長(10							万円以 , ,
					万円以				O 145 151 -#5			上)
					上)				② 燃料費		0	

② 燃料費	0			及び光熱			
及び光熱				水費			
水費				③ その他	500万	500万	
③ その他	500万 500万				円以上	円未満	
	円以上 円未満		(11)	役務費	500万	500万	
(11) 役務費	500万 500万				円以上	円未満	
	円以上 円未満		(12)	委託料	1,000	200万	
(12) 委託料	1,000200万				万円未満	円未満	
	万円未満 円未満		(13)	使用料及	1,000	200万	
(13) 使用料及	1,000200万		び賃	告料	万円未満	円未満	
び賃借料	万円未満 円未満		(14)	工事請負	1,000	200万	
(14) 工事請負	1,000200万		費		万円未満	円未満	
費	万円未満 円未満		(15)	原材料費	1,000	200万	
(15) 原材料費	1,000200万				万円未満	円未満	
	万円未満 円未満		(16)	公有財産	1,000	200万	総務部
(16) 公有財産	1,000200万	総務部	購入	費	万円未満	円未満	長及び
購入費	万円未満 円未満	長及び					財政課
		財政課					長
		長	(17)	備品購入	1,000	200万	
(17) 備品購入	1,000200万		費		万円未満	円未満	
費	万円未満 円未満		(18)	負担金、	500万	200万	
(18) 負担金、	500万 200万		補助	及び交付金	円未満	円未満	
補助及び交付金	円未満 円未満		(19)	扶助費		0	
(19) 扶助費	0		(20)	貸付金		0	
(20) 貸付金	0		(21)		1,000	200万	

11 1	(0.1)	4.1 20 4.1	L		ĺ	Ì	11	ĺ	Ith To a	› 마나 /실스 A		m 1.\#	I	
		補償、補									万円未満			
	填及び	賠償金	万円未満	円未満					(22)	償還金、		0		
	(22)	償還金、		0					利子及	び割引料				
	利子及	び割引料							(23)	投資及び	500万	200万		
	(23)	投資及び	500万	200万					出資金	È	円未満	円未満		
	出資金		円未満	円未満					(24)	積立金		0		
	(24)	積立金		0					(25)	寄附金	500万	200万		
	(25)	寄附金	500万	200万							円未満	円未満		
			円未満	円未満					(26)	公課費		0		
	(26)	公課費		0					(27)	繰出金		0	総務部	
	(27)	繰出金		0	総務部								長及び	
					長及び								財政課	
					財政課								長	
					長			4 支出命	(1)	① 報酬、		0		給料、職員
4 支出命	(1)	① 報酬、		0		給料、職員		令	一般	給料、職				手当等、共
令	一般	給料、職				手当等、共			払	員手当				済費は給
	払	員手当				済費は給				等、共済				与主管課
		等、共済				与主管課				費、扶助				長のみと
		費、扶助				長のみと				費、償還				する。
		費、償還				する。				金、利子				
		金、利子								及び割引				
		及び割引								料				
		料								② 上記を	1,000	1,000		
		② 上記を	1,000	1,000						除く	万円以上			
			万円以上						(2)	① 報酬、		0		給料、職員

[] [(2)	① 報酬、		0	給料、職員		資金	l 給料、職			手当等、共
				O							
	資金	給料、職			手当等、共		前渡	員手当			済費は給
	前渡	員手当			済費は給			等、共済			与主管課
		等、共済			与主管課			費			長のみと
		費			長のみと						する。
					する。			② 上記を	1,000	1,000	
		② 上記を	1,000	1,000				除く	万円以上	万円未満	
		除く	万円以上	万円未満			(3)	概算払	1,000	1,000	
	(3)	概算払	1,000	1,000					万円以上	万円未満	
			万円以上	万円未満			(4)	前金払	1,000	1,000	
	(4)	前金払	1,000	1,000					万円以上	万円未満	
			万円以上	万円未満			(5)	部分払	1,000	1,000	
	(5)	部分払	1,000	1,000					万円以上	万円未満	
			万円以上	万円未満		5 その他	(1)	戻入戻出	1,000	1,000	
5 その他	(1)	戻入戻出	1,000	1,000		の収支			万円以上	万円未満	
の収支			万円以上	万円未満			(2)	過誤納金の	1,000	1,000	
	(2)	過誤納金の	1,000	1,000			還付充	三当	万円以上	万円未満	
	還付充		万円以上					収支振替		1,000	
	(3)		1,000				, ,		万円以上		
	(0)		万円以上				(4)	収支の更正			
	(4)	収支の更正					(I)	八人小人正	万円以上		
	(1 /		万円以上				(5)	 給与等 	7411671	()	給与主管
	(5)	 給与等 	11111111111111111111111111111111111111	\(\)	給与主管		歳入	に係るも			課長のみ
	歳入				課長のみ		歳出				
		に係るも						<i>O</i> (₹1.4:	1 0 0 0	1 0 0 0	とする。
	歳出	の			とする。		外現	② 上記を	1,000	1,000	

	外現② 上記を金の除く収入支出命令	1,000 万円以上				6 予算の	金0 収2 支出 命令	入 出 令	除く	万円以上	万円未満	財政課	桜川市事
6 予質の(1 項間の流用	0		 財政課	桜川市事	流用		以时,	√ > 1\I[\] 1			長	務決裁規
流用		0		長	務決裁規	1)14)13						X	程第5条
1)1(1)11				X	程第5条								の規定に
					の規定に								準じ、市長
					準じ、市長								部局総務
					部局総務								部長専決
					部長専決								とする。
					とする。		2	目間の	の流用		0		桜川市事
	② 目間の流用		0		桜川市事								務決裁規
					務決裁規								程第5条
					程第5条								の規定に
					の規定に								準じ、市長
					準じ、市長								部局財政
					部局財政								課長専決
					課長専決								とする。
					とする。	7 予備費	の充用	1		\circ		財政課	桜川市事
7 予備費の	の充用	\circ		財政課	桜川市事							長	務決裁規
				長	務決裁規								程第5条
					程第5条								の規定に
					の規定に								準じ、市長

	準じ、市長		部局総務
	部局総務		部長専決
	部長専決		とする。
	とする。		

議案第22号

桜川市教育支援センター管理及び運営要領の一部を改正する訓令(案)に ついて

このことについて、別紙のとおり提出いたします。

令和7年(2025年)8月21日 提出

桜川市教育委員会 教育長 稲川 善成

桜川市教育支援センター管理及び運営要領の一部を改正する訓令(案)

桜川市教育支援センター管理及び運営要領(平成21年桜川市教育委員会告示第 11号)の一部を次のように改正する。

第9条を次のように改める。

(出席状況等の記録簿の提出)

第9条 相談員及び校長は、桜川市教育支援センター出席状況・相談内容等記録簿 (様式第5号)に相談内容等を記載し、相互に内容を確認した上で、相談員が教 育長へ提出するものとする。

様式第5号を次のように改める。

附則

この告示は、令和7年9月1日から施行する。

^{様式第5号(第9条関係)} 桜川市教育支援センター出席状況・相談内容等記録簿 年 月)

フリガナ					学	协	笋	学年	細	担任名	通室開始日		
氏名					Τ'	IX	70	7+	小口		年 月 日	3	
	教育支援センター「さくらの広場」					学 校							
今月 支援[の 目標						今月の 支援目標						
日付	曜日	入室時刻	~	退室時刻	相談内容・主な活動内容等	記録者	登校時刻	~	下校時刻	相談内容・学校での様子等	出席簿上の記載	記録者	
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~				+	
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
			~					~					
+ /	ስ ው ተ	· +旦 T女=刃 +悶		確認者	日付					確認者	日 付	7	
91	さくらの広場確認欄				年 月 日					校長	年 月 日		

さくらの広場確認欄	確認者	日	付		
とくらの方が正心制		年	月	日	

	確認者	日 付
	校長	年 月 日
学校確認欄	副校長・教 頭	年 月 日
于仅证证的规	主幹教諭・教務主任	年 月 日
	生徒指導主事	年 月 日
	担任	年 月 日

桜川市教育支援センター管理及び運営要領(平成21年教育委員会告示第11号)新旧対照表

改正後(案)	現行
(出席状況等の記録簿の提出) 第9条 相談員及び校長は、桜川市教育支援センター出席状況・相談内容等記録簿(様式第5号)に相談内容等を記載し、相互に内容を確認した上で、相談員が教育長へ提出するものとする。	(出席状況の報告) 第9条 相談員は、児童生徒の教育支援センターにおける出席状況に関し、桜川市教育支援センター出席状況報告書(様式第5号。以下「出席状況報告書」という。)を作成し、毎月10日(その日が休室日の場合はその前日)までに校長へ報告しなければならない。 2 校長は、前項に規定する出席状況報告書の報告を受けたときは、出席状況報告書に指導事項を記載して教育長に提出しなければならない。 3 教育長は、前項に規定する出席状況報告書の提出を受けたときは、
	その写しを教育支援センターに送付しなければならない。