

農地中間管理事業に関する受付票

申請年月日		申請者名	
契約の種類	1. 新規 2. 利用権からの更新 3. 中間管理事業の更新	連絡先	

※該当するものに○をつけてください

※日中連絡を取れる連絡先を記入してください

										農林課確認
土地所有者	所有者 (登記名義人)					契約者 (相続人代表)				担い手か
	郵便番号					電話番号				
	住所					中間管理機構を利用したことが	有	無		
耕作者	氏名 (法人名)					法人の場合 農地所有適格法人に	該当する	該当しない	人・農地プラン の中心経営体か	
	代表者	役職 代表者名								
	郵便番号					電話番号				担い手か
	住所					中間管理機構を利用したことが	有	無		
土地の表示	大字	字	地番	登記地目	現況地目	登記面積 (㎡)	貸借面積 (㎡)	前耕作者	担い手か	

※裏面もご記入ください

						農林課確認
契約区分※1		賃貸借 使用貸借（賃借料なし）				地域計画 地域名
賃 借 料 ※ 6	金納固定	利用料年 （円）				地域集積協力 金の対象地域 か
	金納変動	変動制賃 料区分※2	JA全農いばらき概算金 JA北つくば買取価格			
		数量 (kg)/10a		数量 (kg)/全筆		
	金納の場合 支払方法※3		口座振替 耕作者口座 農協 農協以外 所有者へ直接			
	物納	物納数量 (kg)				
賃料支払徴収 期限（月末）		月				
所属する 土地改良区名			賦課金 負担者※4	所有者 耕作者		
期間		(原則10年以上) 年				
書類押印方法 ※5		真壁庁舎農林課へ来庁 郵送⇒ 郵送先：				
特記事項						
農地法その他の農業関係法令について、遵守の確認（耕作者様） ☐ 農地法 ☐ 農業振興地域の整備に関する法律 ☐ 種苗法 ☐ 農薬取締法 上記法令等を遵守している はい いいえ（いずれかに○をつけてください）						

※1, 2, 3, 4, 5 該当するものに○をつけてください

※6 該当する支払方法の欄に記入してください