

人事行政の運営等の状況の公表について

桜川市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定により、令和5年度の人事行政の運営等の状況について下記のとおり公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

① 職員採用の状況（令和6年4月1日現在）

（単位：人）

| 区 分 | 令和5年度 | | | 令和6年度 | |
|------------------|-------|----------|------|--------|-------|
| | 当初職員数 | 年度途中採用者数 | 退職者数 | 新規採用者数 | 当初職員数 |
| 一般行政職 | 362 | 7 | 8 | 13 | 374 |
| 技能労務職 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 再任用職員 （一般行政職） | 33 | 0 | 10 | 0 | 23 |
| 再任用職員 （技能労務職） | 5 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 合 計 | 402 | 7 | 21 | 13 | 401 |

※1 再任用職員には、短時間勤務の職員も含まれます。

※2 再任用職員の退職者数は、任期満了に伴う退職も含まれます。

② 年齢別職員構成の状況（令和6年4月1日現在）

（単位：人）

| 区 分 | 20歳未満 | 20歳～24歳 | 25歳～29歳 | 30歳～34歳 | 35歳～39歳 | 40歳～44歳 | 45歳～49歳 | 50歳～54歳 | 55歳～59歳 | 60歳以上 | 計 |
|-----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-----|
| 職員数 | 1 | 27 | 53 | 80 | 64 | 38 | 36 | 37 | 30 | 35 | 401 |

③ 等級及び職制上の段階ごとの職員数（令和6年4月1日現在）

ア 行政職給料表 ※再任用職員含む

| 職務の級 | 基準となるべき職務 | 合計 | | 内 訳 | | 職制上の段階 |
|------|-----------------------|-----|------|------------|----|--------|
| | | 人 | % | 職 名 | 人 | |
| 1級 | 1 主事の職務 | 74 | 18.6 | 主事 | 70 | 係員級 |
| | | | | 保育教諭 | 4 | |
| 2級 | 1 主任の職務 | 121 | 30.5 | 主任 | 94 | |
| | 2 行政専門員の職務 (再任用職員) | | | 保育教諭 | 4 | |
| 3級 | 1 主幹の職務 | 56 | 14.1 | 主幹 | 51 | |
| | | | | 保育教諭 | 5 | |
| 4級 | 1 係長の職務 | 35 | 8.8 | 係長 | 29 | |
| | 2 主査の職務 | | | 主査 | 1 | |
| | | | | 保育教諭 | 5 | |
| 5級 | 1 課長補佐の職務 | 60 | 15.1 | 課長補佐 | 45 | 課長補佐級 |
| | 2 課内室長の職務 | | | 局長・所長補佐 | 2 | |
| | 3 農業委員会事務局長補佐の職務 | | | 副園長 | 2 | |
| | 4 副園長の職務 | | | 副参事 | 2 | |
| | 5 所長補佐の職務 | | | 課長補佐（定年延長） | 8 | |
| | 6 副参事の職務 | | | 保育教諭（定年延長） | 1 | |
| 6級 | 1 次長の職務 | 40 | 10.1 | 次長 | 14 | 課長・次長級 |
| | 2 課長の職務 | | | 課長 | 33 | |
| | 3 農業委員会事務局長の職務 | | | 局長・所長 | 2 | |
| | 4 園長の職務 | | | 園長 | 1 | |
| | 5 所長の職務 | | | | | |
| | 6 室長の職務（課内室長を除く） | | | | | |
| | 7 参事補の職務 | | | | | |
| 7級 | 1 部長の職務 | 11 | 2.8 | 部長 | 8 | 部長級 |
| | 2 市長公室長の職務 | | | 市長公室長 | 1 | |
| | 3 会計管理者の職務 | | | 会計管理者 | 1 | |
| | 4 議会事務局長の職務 | | | 議会事務局長 | 1 | |
| | 5 参事の職務 | | | | | |
| 合 計 | | 397 | | | | |

※表中の割合（%）については表示単位未満を四捨五入

イ 就業規則給料表

| 職務の級 | 基準となるべき職務 | 合 計 | | 内 訳 | |
|------|--|-----|------|--------------------------|--------|
| | | 人 | % | 職 名 | 人 |
| 1 級 | 1 電話交換手の職務 2 一般技能職員（物の製造若しくは修理又は機器の運転若しくは操作に従事する職員をいう。以下同じ。）の職務 3 調理等の家政的業務を行う職員の職務 4 自動車運転手の職務 5 用務員、労務作業員等の職務 | 3 | 75.0 | 調理員（再任用職員） 事務補（再任用職員） | 1 2 |
| 2 級 | 1 相当の技能又は経験を必要とする電話交換手の職務 2 相当の技能又は経験を必要とする一般技能職員の職務 3 相当の技能又は経験を必要とする家政職員の職務 4 相当の技能又は経験を必要とする自動車運転手の職務 5 特に困難な業務を行う用務員等の職務 | 0 | 0 | | |
| 3 級 | 1 電話交換手を直接指揮監督する職員の職務 2 一般技能職員を直接指揮監督する職員の職務 3 家政職員を直接指揮監督する職員の職務 4 自動車運転手を直接指揮監督する職員の職務 5 高度の技能又は経験を必要とする自動車運転手の職務 | 1 | 25.0 | 調理員 | 1 |
| 合 計 | | 4 | | | |

※表中の割合（％）については表示単位未満を四捨五入

2 職員の人事評価の状況（令和5年度）

人材育成の視点に立った能力・業績重視の人事管理の一層の実現を図ることを目的に、職員に必要とされる能力や態度、仕事の成果を評価基準として、平成23年度から人事評価制度を導入しています。令和5年度においては、会計年度任用職員を含む全職員に対して、人事評価を実施しました。

3 職員の給与の状況（令和5年度）

① 特別職等

| 区 分 | 報酬（給料） | 期末手当 | | |
|-----|-----------|---------|---------|--------|
| | | 6 月期 | 12 月期 | 合計 |
| 市 長 | 834,000 円 | 1.65 月分 | 1.75 月分 | 3.4 月分 |
| 副市長 | 644,000 円 | | | |
| 教育長 | 580,000 円 | | | |
| 議 長 | 394,000 円 | | | |
| 副議長 | 361,000 円 | | | |
| 議 員 | 345,000 円 | | | |

② 人件費の状況（普通会計決算）

| 区分 | 歳出額A | 人件費B | 人件费率B/A |
|-------|---------------|--------------|---------|
| 令和4年度 | 21,703,180 千円 | 2,956,385 千円 | 13.6% |
| 令和3年度 | 20,850,865 千円 | 2,924,707 千円 | 14.0% |

③ 職員給与費の状況（普通会計決算）

| 区分 | 職員数 A ^(※1) | 給 与 費 ^(※2) | | | | 一人当たり 給与費 B/A |
|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------|
| | | 給料 | 職員手当 (※3) | 期末・ 勤勉手当 | 計B | |
| 令和 4年度 | 328 人 | 千円 1,180,171 | 千円 152,166 | 千円 437,764 | 千円 1,770,101 | 千円 5,397 |
| 令和 3年度 | 335 人 | 千円 1,181,029 | 千円 145,594 | 千円 459,044 | 千円 1,785,667 | 千円 5,330 |

※1 職員数については、令和4年4月1日現在の人数です。また、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））及び会計年度任用職員を含みません。

※2 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていません。

※3 職員手当には退職手当を含みません。

④ 職員の平均年齢及び平均給料月額状況（令和5年4月1日現在）

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 |
|----------|-------|----------|
| 一般行政職 | 38.8歳 | 288,898円 |
| (参考)類似団体 | 42.5歳 | 315,462円 |

※再任用職員を除く

4 職員の勤務時間その他の勤務状況

① 勤務時間（令和5年4月1日現在）

| 1週間の勤務時間 | 勤務時間の割り振り | | | |
|----------|-----------|-------|-------------|-------|
| | 始業 | 終業 | 休憩時間 | 週休日 |
| 38時間45分 | 8:30 | 17:15 | 12:00~13:00 | 土・日曜日 |

※勤務条件等に関する調査より

② 休暇の状況（令和5年）

| 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 |
|---------|-------|--------|
| 3846.5日 | 265人 | 14.5日 |

※勤務条件等に関する調査より

5 職員の休業の状況

① 育児休業（令和5年度）

ア 育児休業の取得者数（令和5年度新規取得者）（単位：人）

| 区分 | 育児休業取得者数 | 承認期間別の内訳 | | | | 新たに育児休業等が取得可能となった職員数 | 育児休業取得率 |
|------|----------|----------|--------------|--------------|------|----------------------|---------|
| | | 6月以下 | 6月超え 1年以下 | 1年超え 2年以下 | 2年超え | | |
| 男性職員 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 | 71.4% |
| 女性職員 | 6 | 0 | 4 | 1 | 1 | 6 | 100.0% |
| 合計 | 11 | 5 | 4 | 1 | 1 | 13 | 84.6% |

イ 部分休業の取得者数（令和5年度新規取得者）（単位：人）

| 区分 | 部分休業取得者数 | 承認期間別の内訳 | | | |
|------|----------|----------|--------------|--------------|------|
| | | 6月以下 | 6月超え 1年以下 | 1年超え 2年以下 | 2年超え |
| 男性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 8 | 1 | 7 | 0 | 0 |
| 合計 | 8 | 1 | 7 | 0 | 0 |

ウ 育児短時間勤務者数（令和5年度新規取得者）（単位：人）

| 区 分 | 短時間 勤務者数 | 承認期間別の内訳 | | | |
|------|-------------|----------|--------------|--------------|------|
| | | 3月以下 | 3月超え 6月以下 | 6月超え 9月以下 | 9月超え |
| 男性職員 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

② 介護休暇（令和5年度新規取得者）（単位：人）

| 区 分 | 介護休暇 取得者数 | 承認期間別の内訳 | | | | | |
|------|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| | | 1月以下 | 1月超え 2月以下 | 2月超え 3月以下 | 3月超え 4月以下 | 4月超え 5月以下 | 5月超 |
| 男性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

③ 配偶者同行休業（令和5年度新規取得者）（単位：人）

| 区 分 | 取得者数 | 承認期間別の内訳 | | |
|------|------|----------|--------------|--------------|
| | | 1年以下 | 1年超え 2年以下 | 2年超え 3年以下 |
| 男性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 |

④ その他

自己啓発等休業、修学部分休業、高齢者部分休業について、令和5年度中における新規の取得実績はありませんでした。

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

① 分限処分（令和5年度）（単位：人）

| 処 分 事 由 | 免職 | 降任 | 休職 | 降給 | 計 |
|-------------------|----|----|----|----|----|
| 勤務実績が良くない場合 | 0 | 0 | | | 0 |
| 心身の故障の場合 | 0 | 0 | 13 | | 13 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0 | 0 | | | 0 |
| 職制等の廃職により過員が生じた場合 | 0 | 0 | | | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | | | 0 | | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 13 | | 13 |

② 懲戒処分（令和5年度）

（単位：人）

| 処分事由 | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 | 計 |
|--------------------------|----|----|----|----|---|
| 法令に違反した場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職務上の義務又は職務を怠った場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7 職員のサービスの状況

① 職務に専念する義務の免除の状況

| 事由 | 件数 |
|-----------------------------|----|
| 厚生事業のため | 1 |
| 団体事務兼業のため | 18 |
| 消防団活動のため | 33 |
| 桜川市小中学校体育連盟からの依頼による審判員派遣のため | 16 |
| 茨城県高等学校野球連盟からの依頼による審判員派遣のため | 10 |
| その他市長が認めたもの | 8 |

※その他、人間ドックの受診、新型コロナウイルス感染症に係る勤務時間のワクチン接種、またそれに伴う医療機関への移動、ワクチン接種に伴う副反応について、職務専念義務免除の扱いとしました。

② 営利企業等の従事許可の状況

| 事由 | 件数 |
|-------------------------|----|
| 団体事務兼業のため | 18 |
| 他団体における調査研究協力に係る事務従事のため | 1 |

8 職員の退職管理の状況

桜川市では市職員（部長職以上）の再就職について、「桜川市職員の退職管理に関する規則」を定め、再就職状況の公表を行うなど、その透明性及び信頼性の確保に努めています。

① 対象者

公表前年度に退職した外郭団体等へ再就職した部長職以上の職員

② 営業活動の制限について

登録業者等に再就職した職員に対し、本市退職後2年間は、退職前5年間に担当していた業務に関連する営業活動を行うことを禁止しています。

③ 再就職者の概要

令和5年度においては、定年延長制度の施行に伴い、公表対象者はおりません。

9 職員の研修の状況（令和5年度）

① 茨城県自治研修所研修

| 研 修 名 | | 修了者数（人） |
|--------------|------------------|---------|
| 自主研修 促進研修 | 研修担当者レベルアップ研修 | 1 |
| | 文書事務講師養成研修 | 2 |
| | 接遇講師養成研修 | 1 |
| | JST 基本コース指導者養成研修 | 2 |
| 特別研修 | 地方自治講座 | 2 |
| | 法制執務講座 | 2 |
| | 民法講座 | 1 |
| | 政策形成基礎講座 | 1 |
| | 政策法務講座 | 1 |
| | シティプロモーション講座 | 2 |
| | 事業のスクラップ講座 | 1 |
| | DX研修 | 2 |
| | クレーム対応能力向上講座 | 2 |
| | 危機管理講座 | 1 |
| | 業務マニュアル作成力向上講座 | 2 |
| | 女性職員キャリアデザイン講座 | 2 |
| | 動画研修 | 2 |
| | 法務マスター研修 | 1 |
| | マイナンバー制度講座 | 2 |
| 地方公会計基礎講座 | 2 | |
| 階層別研修 | 新規採用職員課程 | 18 |
| | 主事・主任級課程 | 25 |
| | 新任課長補佐課程 | 12 |
| | 新任課長課程 | 12 |
| | 新任部長等課程 | 5 |
| 合 計 | | 104 |

② 県西都市人事協議会研修

| 研 修 名 | 修了者数（人） |
|-----------------|---------|
| JST（監督者第一部課程）研修 | 11 |

③ 職場内研修

| 研 修 名 | 対象者 | 主な研修内容 | 修了者数 (人) |
|------------------------------|---------------------|--|-------------|
| 新規採用職員研修 (前期) | 新規採用職員 | 地方公務員としての 基礎知識 | 25 |
| 新規採用職員研修 (後期) | | 契約や財務等の実務 研修 | 25 |
| 新規採用職員フォロー アップ研修 | | 自己の業務を振り返 るグループワーク、 副市長講話 | 25 |
| 入庁三年目職員研修 | 入庁三年目及び未 受講者 | レジリエンス、タイム マネジメント等 | 19 |
| ラインケア研修 | 新任課長補佐級職 員及び未受講者 | 職場環境の改善、相談 対応等 | 16 |
| メンタルヘルス対 策・ハラスメント防 止研修 | 課長級職員 | 職員のメンタルヘル ス対策及びハラスメ ント防止対策 | 34 |
| 定年延長者・再任用 職員受入研修 | | 定年延長者・再任用者 を受け入れるにあた っての心構え等 | 37 |
| 定年延長者研修 | 次年度定年延長に なる職員対象 | 役職定年になるにあ たっての立場・役割の 再認識 | 9 |
| 採用内定者研修 | 次年度採用内定者 | 公務員としての心構 え、内定者同士の交流 等 | 9 |
| 広報デザイン研修 | 希望者 | 広報や市民への情報 発信の効果的な方法 について、必要な知識 や考え方を学習する。 | 33 |

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

① 茨城県市町村職員共済組合の主な事業

| 事業名 | 内容 |
|--------|---|
| 短期給付事業 | 病気・ケガ、出産、休業、災害、死亡などの際に、組合員とその家族に保健医療などの必要な給付を行う事業 |
| 長期給付事業 | 組合員の退職、障害、死亡の際に、年金や一時金を給付する事業 |
| 福祉事業 | 健康保持増進事業（健康診査など）や保養所の運営、住宅資金等の貸付けなどの事業 |

② 厚生福利事業の概要

ア 職員の健康診断の状況（令和5年度）

- ・ 定期健康診断 受診者数 374人（再任用職員・会計年度任用職員を含む）
- ・ 人間ドック 受診者数 185人

イ 公務災害補償の状況（令和5年度）

| | 一般職 | 技能労務職員 | 計 |
|------|-----|--------|----|
| 認定件数 | 2件 | 0件 | 2件 |

職員が公務上の災害（負傷、疾病、障がいまたは死亡）または通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害を補償し、必要な福祉事業を行うことにより、被災職員およびその家族の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的としています。

11 苦情処置、措置要求及び審査請求の状況について

① 勤務条件に関する措置の要求の状況

| 継続件数 | 受理件数 | 左記案件(A+B)に対する処理状況 | |
|------|------|-------------------|------|
| | | 処理件数 | 継続件数 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

② 不利益処分に関する審査請求の状況

| 継続件数 | 受理件数 | 左記案件(A+B)に対する処理状況 | |
|------|------|-------------------|------|
| | | 処理件数 | 継続件数 |
| 1 | 0 | 1 | 0 |