

●証明願の交付申請方法について

証明願【入札参加資格申請用】を窓口で交付申請するには、事前の書類の印刷、押印、委任状の作成等が必要になります。お手数ですが、ご来庁前に必ずご確認ください。

申請者	印鑑 法人：丸印又は角印 個人：契約等の使用印	必要書類等	備 考
法人	法人の印鑑を 窓口に持参する 場合	① 税務諸証明等 交付申請書	窓口で押印する。
		② 証明願 【入札参加資格申請用】	窓口で押印する。
		③ 本人確認書類	来庁される法人関係者の運転免許証等を提示。
	法人の印鑑を 窓口に持参できない 場合	① 税務諸証明等 交付申請書	押印された委任状を持参の場合は法人印の押印不要。
		② 委任状	★押印された委任状を持参又は法人代表者が法人登記事項証明を持参してください。 ★事前に用紙を窓口でもらうか、HPからプリントアウトし、必ず押印して持参すること。
		③ 証明願 【入札参加資格申請用】	★事前に用紙を窓口でもらうか、HPからプリントアウトし、必ず押印して持参すること。
		④ 本人確認書類	窓口に来庁される方の運転免許証等を提示
	個人 事業主	① 税務諸証明等 交付申請書	押印された委任状を持参の場合は押印不要。
		② 委任状	事業主本人又は同一世帯員以外の場合は必要
		③ 証明願 【入札参加資格申請用】	★押印が必要です。事業主が契約等で使用する印鑑をご持参ください。
		④ 本人確認書類	窓口に来庁される方の運転免許証等を提示

証明願の申請窓口：大和庁舎 税務課
 岩瀬庁舎 岩瀬総合窓口課
 真壁庁舎 真壁総合窓口課
 証明願手数料：300円/1通