

# 記入例

下記の記入必須事項について、番号に沿って漏れなく記載してください。

## 児童手当・特例給付 認定請求書

桜川市長 様

①(ふりがな) さくらがわ たろう		②性別 <input checked="" type="radio"/> 女		③生年 明治 大王 4.4.20 月日 昭和 (平成)		④職業 <input checked="" type="radio"/> 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者		⑤配偶者 の有無 <input checked="" type="radio"/> 無	
氏名 (法人名等) <b>桜川 太郎</b>		⑥住所 (法人の主たる事務所の所在地) <b>桜川市……番地</b>		電話 <b>080-3939-3939</b>		⑦個人番号 <b>123456789012</b>			
1月1日時点の住所 (1～5月分は前年、6～12月分は本年) <b>○×県□□市……番</b>		⑧支払希望 金融機関 <b>さくら</b>		支店名 <b>桜川</b>		口座番号 <b>1234567</b>		口座名義 (カタカナ) <b>サクラガワ タロウ</b>	
⑨(ふりがな) さくらがわ はなこ		氏名 <b>桜川 花子</b>		⑩個人番号 <b>987654321098</b>		⑪住所 (⑩と異なる場合) <b>○×県□□市……番地</b>			
⑫職業 <input checked="" type="radio"/> 被用者 イ. 公務員 (勤務先: )		⑬(勤務先: )		⑭(勤務先: )		⑮(勤務先: )		⑯(勤務先: )	
氏名 <b>桜川 咲子</b>		続柄 <b>子</b>		生年月日 <b>R4.4.1</b>		同居・別居の別 <input checked="" type="radio"/> 別		住所 <b>同上</b>	
氏名		続柄		生年月日		同居・別居の別		住所	
氏名		続柄		生年月日		同居・別居の別		住所	
氏名		続柄		生年月日		同居・別居の別		住所	
⑰請求者の加入している公的年金制度の種類		⑱請求者の扶養親族等及び児童の数		⑲所得の状況 (請求者)		⑳所得の状況 (配偶者)			

**○ 職業欄について ○**  
 ア.被用者………自身で厚生年金・共済年金に加入している公務員以外の方  
 イ.公務員………公務員の方(ただし、公益法人等に派遣の方はア.被用者となります)  
 ウ.被用者等でない者…国民年金加入者等、請求者の扶養に入っている方

- ご職業についてご記入ください。
- 本年1月1日時点で桜川市以外に住民票があった場合、その市町村名をご記入ください。
- 受給者名義の振込先をご記入ください。(銀行・支店名・種別・口座番号・口座名義が確認できるもの添付)
- 18歳未満のお子さんの氏名・続柄・生年月日についてご記入ください。
- 該当する部分に○を付けてください。  
「別」に○が付いた場合、別居監護申立書・住民票謄本(別居している児童の世帯全員分)が必要です。
- 監護の有無について、該当する部分に○を付けてください。  
監護とは、お子さんの面倒をみているという意味ですので、特別な事情がない限り「有」となります。  
生計関係について、受給者ご自身のお子さんである場合には「同一」に○を、受給者ご自身のお子さんでない場合(お孫さんの場合など)は「維持」に○を付けてください。  
なお、「維持」に○が付いた場合は、別途、生計・維持申立書が必要になります。