

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和5年度】

令和5年1月4日現在

- ① 令和4年度のネット関連手続きは3月12日(日)までです。
それ以降の令和4年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② 3月13日(月)から3月15日(水)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。
- ③ 令和5年度の加入手続きは3月16日(木)からとなります。

表示の年度はすべて「2023年度」に読み替え
願います。

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村)子ども会連合組織等

ネット加入更新手続きの流れ

単子子ども会

ネット加入ホーム画面へアクセス

市子連等
(共済契約者)

操作の手順

新規登録は既に済ませていますので、「ログイン」からスタートします。
ID・パスワードでログインしてください。

② スマホで検索する場合は右のQRコードを読み込むとアクセスできます



① 全子連ホームページの右側「安全共済会ネット加入はこちらから」をクリックしネット加入のホームページ画面に移動します。



ログイン

加入者情報の登録
昨年度データの移行
昨年度データのID入力

年間行事の登録

日常定例活動の登録
昨年度データの移行
昨年度データのID入力


年間行事の
昨年度データの移行は
できません

<共済様式>06
を提出
安全共済会等掛金、
県子連等会費他を
入金する。

メールの受信設定をお願いします
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

4.ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。



全国子ども会連合会

2021年度 経済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2021年度の単位子ども会のIDが必要ですが、既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら](#) から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国前におかみか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願ひいたします。
肺炎がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。


ユーザーID	kodomo9999
パスワード	●●●●●●●●

Ver.1.0.1

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は

安全共済会ネット加入

 **単位子ども会の皆様へ**
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入申請を入力しても効力は発行されませんので、**書籍での申込書**をお使いください。

新規登録およびログインに際しまして
※昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。（年度毎の契約となっております。）
※新規登録は必ず「所属団体名」「契約種」「市区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」「ユーザーID」を一律登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
※登録完了メールを受信できない方はこちらまでお問い合わせください。
※安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは yosai-net@kodomo-kai.jp

ここをクリック

6. 加入者情報の登録 【①昨年度データの移行】

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

加入者登録リスト **追加**

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 高校生: 0 大人: 0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保険者1	保険者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

現在、加入者は登録されていません。

注: 扶養世帯の変更がない限り、補償は、継続しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするCSVファイルは(CSV形式)は [こちら](#) がダウンロードできます。

昨年度代表者のユーザーID入力後「OK」をクリックします。

昨年度(2021)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

年齢は自動的に1歳UPされます

6. 加入者情報の登録 【②移行データの修正・追加】

[申請子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)
[日誌修正履歴](#)

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者合計：9人 (幼児：0 小学生：5 中学生：3 高校生：0 大人：1)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	大川 弘美	女	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
2	山田 赫子	女	10	小学生			広田 → 山田に 改正 2022.1.23	2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
3	松田 隆	男	12	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
4	山田 豊	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
5	大塚 次郎	男	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
6	大塚 一郎	男	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09
7	広田 赫子	女	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:37
8	高本 奈穂	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:58
9	片岡 亜矢	女	25	大人				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:54:34

[追加](#)

注：転居時住所の変更は、備考に、記載しませんが、

[CSVアップロード](#)
[CSVダウンロード](#)
[印刷](#)

加入者の種別累計が表示されています。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。年齢は自動的に1歳UPされます。年齢UPによる種別も自動的に変更されます。登録日はデータ移行の日時が表示されます。

【加入者情報の変更】
入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
【削除する場合】 マークをクリックしてください。
【変更する場合】 左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。
入力後30日経過後の変更 変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

昨年度に登録後30日経過しての変更内容が備考欄に表示されていますので、当年度の名簿を修正してください。

6. 加入者情報の登録 【③加入者情報の追加登録】

加入者情報の追加登録

氏名 ○○ 太郎

性別 男 女

年齢 40 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の
青年期で入力してください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください 全件

保護者2 選択してください 全件

備考

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

3歳以下の幼児が加入する場合は次ページを確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

6. 加入者情報の登録 【④3歳以下の幼児が加入する場合】

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者登録リスト

加入者合計：8人

No.	氏名	性別
1	大川 弘 美	女
2	山田 恭 子	女
3	山田 豊 男	男
4	大塚 次 郎	男
5	大塚 一 郎	男
6	亘田 恭 子	女
7	宮本 克 也	男
8	宮島 正 男	男

加入者情報の追加登録

氏名: 宮島美沙

性別: 男 女

年齢: 3

種別: 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1: 選択してください

保護者2: 選択してください

備考:

注：共同養育者の支払いが必須です。

[CSVアップロード](#)
※アップロードする際は99027

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

3歳以下の幼児を登録する場合に先に保護者の登録が必要です。保護者欄の「選択してください」を選択すると登録された「大人」が表示されます。その中から該当の保護者を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

6. 加入者情報の登録 【⑤加入者登録の確認】

加入者情報を修正登録が完了すると下記のように表示されます。

2022年度 文京子ども会 加入者登録
日時毎データは移行済

加入者登録リスト 追加

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：5 中学生：2 高校生：0 大人：1)

No.	氏名	性別	年齢	学年	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	大川弘美	女	13	中学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	<input type="checkbox"/>
2	山田恭子	女	10	小学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/24 20:46:24	<input checked="" type="checkbox"/>
3	山田豊	男	8	小学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	<input type="checkbox"/>
4	大塚次郎	男	13	中学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	<input type="checkbox"/>
5	大塚一郎	男	9	小学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	<input type="checkbox"/>
6	広田恭子	女	9	小学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:37	<input type="checkbox"/>
7	宮本克也	男	8	小学	生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:58	<input type="checkbox"/>
8	宮島正	男	30	大人					2022/12/24 20:41:40	2022/12/24 20:44:41	<input checked="" type="checkbox"/>
9	宮島美沙	女	3	幼児		宮島	正		2022/12/24 20:44:41	2022/12/24 20:44:41	<input type="checkbox"/>

追加

注：抹消操作等の実行がなれないと、情報は、印刷できません。

[CSVダウンロード](#)
[CSVダウンロード](#)
[印刷](#)

※アップロードするCSVファイル(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードして下さい。

加入者の種別累計が表示されています。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。(入力後30日以内)

3歳以下の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除 マークは表示されません。

【加入者情報の変更】
 入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
 [削除する場合] 右端にある マークをクリックしてください。

[変更する場合]
 左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更
 変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

7. 年間行事 【①データ入力】

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日寄定例活動

2022年度 文京子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

CSVダウンロード 印刷

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合も入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

年間行事の追加登録

年月 2022/12

予定日 上旬 1日~10日
中旬 11日~20日
下旬 21日~末日

人数

会場

行事・活動名

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

年間行事・日寄定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

7. 年間行事 【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

👤 単位子ども会情報
👤 加入者情報
📅 年間行事
📅 日常定例活動

2022年度 文京子ども会 年間行事登録

📅 年間行事リスト
行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2022/4	27	10	〇〇公民館	新年子ども会総会	📅
2	2022/5	28	10	〇〇公民館前	廃品回収	📅
3	2022/6	3	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	〇〇市民体育祭 子ども会として参加	📅
4	2022/8	15	10	〇〇公園	夏祭り	📅
5	2022/10	17	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	秋季市民運動会	📅
6	2022/12	23	10	〇〇公民館	クリスマス会	📅
7	2023/1	7	10	〇〇公民館	新春かるた大会	📅
8	2023/2	20	3	〇〇公民館	役員引継	📅
9	2023/3	20	10	〇〇公民館	お別れ会	📅

行事登録

📄 CSVダウンロード
🖨️ 印刷

入力データを追加・変更・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【追加】
行事の前日までに行事登録をしてください。

【変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】
ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬	→	前月末日
予定日が中旬	→	当月10日
予定日が下旬	→	当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

8. 日常定例活動 【①昨年度データの移行】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

2022年度 文京子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

昨年定例データの移行

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事

昨年定例活動は登録されていません。

昨年度(2021)データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

昨年度の利用者IDです。

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

2022年度 文京子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事

定例活動登録

昨年度データが表示されましたら内容を確認して必要に応じて修正・追記をします。

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
行事名・活動名毎に入力してください。
市子連・県子連等の行事が不明の場合は
「予定日=随時」「行事名=市子連行事」等と記載ください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

8. 日常定例活動 【②登録内容の追記・修正】

日常定例活動を追加する場合は左記画面右下の「定例活動登録」をクリックし、表示された画面にそって入力します。入力が完了したら「保存」をクリックします。

No.	予定日	行事・活動名	印刷
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習	<input type="checkbox"/>
2	偶数月第3日曜日	役員会	<input type="checkbox"/>
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事	<input type="checkbox"/>

日常定例活動 定例活動登録

印刷

【変更・訂正の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】
削除 マークをクリックしてください。

日常定例行事の追加登録

予定日

行事・活動名

保存 キャンセル

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

登録内容に漏れがないか確認してください。

9. 市子連への連絡

共済掛金等を市子連に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連に提出してください。

共済掛金等報告書<共済様式>06「記入例」

公債社団法人 全国子ども共済会 連中

市子連 前橋市子ども共済会連絡協議会
 市子連 前橋元総社AAA子ども会
 市子連 100-371-999
 市子連 前橋 太郎
 市子連 027-299-999

（提出日） 令和 〇 年 〇 月 〇 日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

新規 通知

この日以後の加入手続はの欄
 各欄に「○」表示願います。
 加入申請時、年費行季計画・定例活動はネット加入継続のごめりです。

1 今回加入者数

2 今回加入者の総額日

3 共済掛金等(今回加入者)

送金額(円)	4,500	送金納金日	4月20日
--------	-------	-------	-------

（年計加入者数）

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	海外等	合計
人数	5	15	3	2	5	30

幼児等一歳以下・高校生未満 2 高校生・大学生 3

【備考欄】 前回の加入手続はの欄に記入済みです。今回は追加で記入してください。
 ※前回の加入手続はの欄に記入済みです。今回は追加で記入してください。

全子連HP→安全共済会と賠償責任保険→共済様式ダウンロードと選択すると下記画面が表示されます。

その中から<共済様式>06 共済掛金等報告書(ネット加入用)を選択し記入例を確認して市子連に提出願います。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年費行季計画書	↓	↓	↓
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会用)	↓	↓	↓
09	変更届(ネット加入用)	↓	↓	↓

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。（押印は不要です。）

【政令指定都市の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】

10. ネット関連様式

＜共済様式＞06 共済掛金等報告書(ネット加入用)

公民社団法人 全国子ども連合会 様中
 市区町村等子連 加入日
共済掛金等報告書(ネット加入用)
 (提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連
 単位子ども会
 単位子ども会番号
 担当
 連絡先電話番号

氏名 住所 加入月
 市区町村等子連 単位子ども会名 単位子ども会コード
 加入者
 月 月 月 月 月 月

1. 今回加入者数

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
 加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

2. 今回加入者の登録日

3. 共済掛金等今回加入者分

送金額(円) 送金(納金)日

課 別 幼児 小学生 中学生 高校生等 合計
 人数 円 円 円 円 円
 市区町村等子連 課別等 課別等 課別等 課別等

総額:「円」が正しい値を入力してください。

ご記入の注意
 ①市区町村等子連(公民社団法人)は、本市に所在する市区町村等子連に加入してください。
 ②加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。
 ③加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。
 ④加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。

令和5年1月31日

＜共済様式＞09 変更届(ネット加入者用)

公民社団法人 全国子ども連合会 様中
 市区町村等子連 加入日
 変更届(ネット加入用)
 (提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連
 単位子ども会
 単位子ども会番号
 担当
 連絡先電話番号

kyosai-net@kodomo-kal.or.jp
 加入者情報登録する場合は上記アドレスにご登録いただいたメールアドレスからご登録ください。
 ①加入者情報登録は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。

1. 転入届(転入者変更が入った子ども会が提出)

氏名 住所 転入月
 市区町村等子連 単位子ども会名 単位子ども会コード
 転入者
 月 月 月 月 月 月

2. 加入者情報の削除

削除する
 加入者
 月 月 月 月 月 月 備考

転入した市区町村等子連会費、転入届・転入届の市区町村等子連・転入届の市区町村等子連、転入届・転入届の市区町村等子連を登録し、市区町村等子連の所属を記載してください。

市区町村等子連の届出
 市区町村等子連会費
 市区町村等子連の届出
 市区町村等子連会費

ご記入の注意
 ①市区町村等子連(公民社団法人)は、本市に所在する市区町村等子連に加入してください。
 ②加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。
 ③加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。
 ④加入者は、本会の定める入会条件を満たしていること、かつ、本市に住所を有していることを確認してください。

令和5年1月31日