

委任状

令和 年 月 日

桜川市長様

【 委任書 (頼む方) 】

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

生年月日 _____ 年 月 日

連絡先 _____ ()

私は、下記のことを代理人と定め、個人番号（マイナンバー）を利用する
児童手当の事務手続に関する権限を委任いたします。

【 代理人(来庁する方) 】

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩ 委任者との続柄

生年月日 _____ 年 月 日

連絡先 _____ ()

※この委任状は、委任状（頼む方）がすべての箇所を記入してください。

※代理人（来庁する方）は、代理人であることが確認できる本人確認書類（運転免許証・
保険証等）をお持ちください。

【職員確認欄】

本 人	・ 運転免許証	・ 健康保険証
確認書類	・ その他()	

●委任状作成にあたっての注意事項

委任状は、必ず委任者本人がすべて記入・押印してください。

●児童手当の申請等の際に代理人が持参するもの

- ・委任状
- ・代理人本人の確認がとれるもの（代理人の運転免許証・健康保険証等）
- ・印鑑

委 任 状	
令和 年 月 日	
桜川市長様	
【委任者（頼む方）】	
住 所	_____
氏 名	_____ 印
生年月日	_____年 _____月 _____日
連 絡 先	_____（ _____ ）
私は、下記のを代理人と定め、個人番号（マイナンバー） を利用する児童手当の事務手続に関する権限を委任いたします	
平成 年 月 日	_____
【代理人（来庁する方）】	
住 所	_____
氏 名	_____ ㊟ 委任者との続柄
生年月日	_____年 _____月 _____日
連 絡 先	_____（ _____ ）
※この委任状は、委任者（頼む方）がすべての箇所を記入してください。	
※代理人（来庁する方）は、代理人であることが確認できる本人確認書類（運 転免許証・保険証等）をお持ちください。	
【職員確認欄】	
本 人	
確認書類 ・ 運転免許証 ・ 健康保険証	

① 「委任者」欄に、認定を受け
る方の住所・氏名・生年月日
を記入してください。

② 受け取りに来られた日付を記
入してください。

③ 「代理人」欄に、市役所まで児
童手当の申請をされに来られる方
の住所・氏名・生年月日を記入し
てください。

④ ご印鑑の押印をお願いします
(拇印・サインは原則不可となりま
す)。