

# 説明会等着手届出書

令和 年 月 日

桜川市長 様

住 所  
氏 名 (印)  
連絡先

桜川市土地利用基本条例第35条第2項において準用する第13条第2項の規定に基づき、次のとおり届出をします。

措置の区分	<input type="checkbox"/> 説明会の開催 <input type="checkbox"/> 戸別訪問による説明の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
措置の対象とする関係住民の範囲			
説明会を開催する場合	1回目	日 時	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から
		場 所	(所在地 )
	2回目	日 時	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から
		場 所	(所在地 )
	3回目	日 時	令和 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から
場 所		(所在地 )	
説明会の周知の方法	<input type="checkbox"/> 説明会の開催の概要を記載した書面の送付 <input type="checkbox"/> 上記書面の回覧板による配布 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
戸別訪問による説明を実施する場合は、その期間	令和 年 月 日 ( 曜日 ) から 令和 年 月 日 ( 曜日 ) まで		
その他特記事項			

(備 考)

- この届出書は、必要事項を記載の上、所定の添付資料（説明会又は戸別訪問による説明の際に使用を予定する資料）とあわせて主管課又は室に提出してください。
- 承認事業者が法人である場合、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 氏名（法人にあっては代表者の氏名）の記載を自署で行う場合、押印を省略することができます。
- 措置の区分は、該当するものにチェックを入れてください。
- 説明会の開催回数が3回未満である場合は1回目又は2回目の欄のみ記載し、3回を超える場合はその旨を特記事項の欄に記載してください。
- 説明会の周知の方法は、該当するものにチェックを入れてください。
- 必要事項又は添付資料に漏れや明白な錯誤などがある場合、届出が無効となるおそれがあります。